Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Директор
А.В. Самаруха
30.04.2026

Советом ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"
Протокол № 10 от 30.04.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Байкальский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 — *код*

Документационное обеспечение управления и архивоведение — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 26.08.2022 № 778

Виды деятельности
осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																		::	0	0	0	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	::	=	=												::	0	8	8	8	8	8	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	33	16	17	2	1	1	3		3	3		3						11	52		
III	27	16	11	2	1	1	1		1	5		5				4	2	2	43		
Всего	**99**	**48**	**51**	**6**	**3**	**3**	**4**		**4**	**8**		**8**				**4**	**2**	**24**	**147**		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	2	9			8		1476			1404	1128	276		72	
СО	Среднее общее образование	4	2	9			8		1476			1404	1128	276		72	
БД	Базовые дисциплины	4	2	9			8		1476			1404	1128	276		72	
Д.01	Русский язык	2					1		72			66	66			6	
Д.02	Литература	2					1		144			136	136			8	
Д.03	История			2			1		136			132	132			4	
Д.04	Обществознание	2					1		144			136	136			8	
Д.05	География			2					72			70	70			2	
Д.06	Иностранный язык			2			1		144			140		140		4	
Д.07	Математика	2					1		232			220	220			12	
Д.08	Информатика			2			1		108			104	36	68		4	
Д.09	Физическая культура		12						72			68		68		4	
Д.10	Основы безопасности и защиты Родины			1					68			62	62			6	
Д.11	Физика			2			1		108			104	104			4	
Д.12	Химия			2					72			70	70			2	
Д.13	Биология			1					72			66	66			6	
Д.14	Индивидуальный проект			2					32			30	30			2	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	9	20		1			2736	264	64	1832	700	1112	20	144	
СГ	Социально-гуманитарный цикл		4	6					498	16	22	434	106	328		26	
Г.01	История России			3					48	6	2	34	26	8		6	
Г.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46					152	2	8	140		140		2	
Г.03	Безопасность жизнедеятельности			5					74			70	34	36		4	
Г.04	Физическая культура		3-6						138	2	8	122	2	120		6	
Г.05	Основы бережливого производства			4					38		2	34	22	12		2	
Г.06	Основы финансовой грамотности			3					48	6	2	34	22	12		6	
ОП	Общепрофессиональный цикл	2		13					1063	145	24	832	396	436		62	
П.01	Экономика организации			5					66			62	40	22		4	
П.02	Менеджмент			3					80	20	2	52	22	30		6	
П.03	Профессиональная этика и основы делового общения			3					84	12	2	64	34	30		6	
П.04	Правовые основы профессиональной деятельности			4					78		2	70	50	20		6	
П.05	Информационные и коммуникационные технологии			3					70			66	10	56		4	
П.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3							94	16	2	70	12	58		6	
П.07	Компьютерная обработка документов			4					86	12	2	70	10	60		2	
П.08	Государственная и муниципальная служба			5					82	12	2	62	40	22		6	
П.09	Управление персоналом	6							90	22	2	60	40	20		6	
П.10	Стилистика деловой речи			5					76	8	2	62	34	28		4	
П.11	Тайм-менеджмент			5					60	8	2	46	22	24		4	
П.12	Связи с общественностью			6					66	16	2	44	22	22		4	
П.13	Имидж делового человека			6					48	12	2	32	16	16		2	
П.14	Организация работы с электронными архивами			6					44		2	40	20	20		2	
П.15	Семьеведение			5					39	7		32	24	8			
ПЦ	Профессиональный цикл	9	5	1		1			1175	103	18	566	198	348	20	56	
М.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	4	2	1		1			702	88	10	362	100	242	20	26	
К.01.01	Документационное обеспечение управления	4				4			264	36	4	218	60	138	20	6	
К.01.02	Организация работы с электронными документами			4					48	10	2	34	10	24		2	
К.01.03	Организация секретарского обслуживания	4							92	26	2	58	18	40		6	
К.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4							76	16	2	52	12	40		6	
.01.01	Учебная практика		4			РП	☐	час	108			108	нед		3		
.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			РП	☐	час	108			108	нед		3		
.01.ЭК	Экзамен по модулю	4							6							6	
	Всего часов по МДК								480			362					
М.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	5	2						473	15	8	204	98	106		30	
К.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5							77	9	2	60	30	30		6	
К.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5							48	6	2	34	24	10		6	
К.02.03	Методика и практика архивоведения	6							84		2	76	20	56		6	
К.02.04	Обеспечение сохранности документов	6							42		2	34	24	10		6	
.02.01	Учебная практика		6			РП	☐	час	36			36	нед		1		
.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6			РП	☐	час	180			180	нед		5		
.02.ЭК	Экзамен по модулю	6							6							6	
	Всего часов по МДК								251			204					
	Всего часов по МДК								0			0					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	432			432	нед		12		
	Учебная практика							час	144			144	нед		4		
	Концентрированная							час	144			144	нед		4		
	Рассредоточенная							час					нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288			288	нед		8		
	Концентрированная							час	288			288	нед		8		
	Рассредоточенная							час					нед				
ДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		6			РП	☐	час					нед				
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216			6		

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

Индекс	Наименование	Семестр 1 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Семестр 2 (23 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	36			36						36			36					
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	612			576	448	128		36		864			828	680	148		36	
СО	Среднее общее образование	612			576	448	128		36		864			828	680	148		36	
БД	Базовые дисциплины	612			576	448	128		36		864			828	680	148		36	
Д.01	Русский язык	32			28	28			4		40			38	38			2	
Д.02	Литература	50			48	48			2		94			88	88			6	
Д.03	История	66			64	64			2		70			68	68			2	
Д.04	Обществознание	34			32	32			2		110			104	104			6	
Д.05	География										72			70	70			2	
Д.06	Иностранный язык	64			62		62		2		80			78		78		2	
Д.07	Математика	102			96	96			6		130			124	124			6	
Д.08	Информатика	56			54	20	34		2		52			50	16	34		2	
Д.09	Физическая культура	34			32		32		2		38			36		36		2	
Д.10	Основы безопасности и защиты Родины	68			62	62			6										
Д.11	Физика	34			32	32			2		74			72	72			2	
Д.12	Химия										72			70	70			2	
Д.13	Биология	72			66	66			6										
Д.14	Индивидуальный проект										32			30	30			2	
.01.01	Учебная практика	час				нед					час				нед				
.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	час				нед					час				нед				
.02.01	Учебная практика	час				нед					час				нед				
.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	час				нед					час				нед				
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час				нед					час				нед				
	Учебная практика	час				нед					час				нед				
	Концентрированная	час				нед					час				нед				
	Рассредоточенная	час				нед					час				нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед					час				нед				
	Концентрированная	час				нед					час				нед				
	Рассредоточенная	час				нед					час				нед				
ДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	час				нед					час				нед				
	Государственная итоговая аттестация	час				нед					час				нед				

Курс 2

Индекс	Наименование	Семестр 3 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Семестр 4 (17 (6) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	36			30						36			30					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	612	80	16	480	158	322		36		864	84	18	510	152	338	20	36	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	166	12	8	132	50	82		14		116	4	6	104	22	82		2	
Г.01	История России	48	6	2	34	26	8		6										
Г.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34		2	32		32				38	2	2	34		34			
Г.04	Физическая культура	36		2	32	2	30		2		40	2	2	36		36			
Г.05	Основы бережливого производства										38		2	34	22	12		2	
Г.06	Основы финансовой грамотности	48	6	2	34	22	12		6										
ОП	Общепрофессиональный цикл	328	48	6	252	78	174		22		164	12	4	140	60	80		8	
П.02	Менеджмент	80	20	2	52	22	30		6										
П.03	Профессиональная этика и основы делового общения	84	12	2	64	34	30		6										
П.04	Правовые основы профессиональной деятельности										78		2	70	50	20		6	
П.05	Информационные и коммуникационные технологии	70			66	10	56		4										
П.06	Русский язык в профессиональной деятельности	94	16	2	70	12	58		6										
П.07	Компьютерная обработка документов										86	12	2	70	10	60		2	
ПЦ	Профессиональный цикл	118	20	2	96	30	66				584	68	8	266	70	176	20	26	
М.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	118	20	2	96	30	66				584	68	8	266	70	176	20	26	
К.01.01	Документационное обеспечение управления	118	20	2	96	30	66				146	16	2	122	30	72	20	6	
К.01.02	Организация работы с электронными документами										48	10	2	34	10	24		2	
К.01.03	Организация секретарского обслуживания										92	26	2	58	18	40		6	
К.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы										76	16	2	52	12	40		6	
.01.01	Учебная практика	час				нед					час			108	нед	3			
.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	час				нед					час			108	нед	3			
.01.ЭК	Экзамен по модулю										6							6	
.02.01	Учебная практика	час				нед					час				нед				
.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	час				нед					час				нед				
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час				нед					час			216	нед	6			
	Учебная практика	час				нед					час			108	нед	3			
	Концентрированная	час				нед					час			108	нед	3			
	Рассредоточенная	час				нед					час				нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед					час			108	нед	3			
	Концентрированная	час				нед					час			108	нед	3			
	Рассредоточенная	час				нед					час				нед				
ДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	час				нед					час				нед				
	Государственная итоговая аттестация	час				нед					час				нед				

Курс 3

Индекс	Наименование	Семестр 5 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Семестр 6 (11 (6) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	36			32						36			30								
																					66.41%	33.59%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	612	50	14	512	248	264		36		648	50	16	330	142	188		36			1817	919
СГ	Социально-гуманитарный цикл	164		4	154	34	120		6		52		4	44		44		4			434	64
Г.01	История России																				32	16
Г.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	54		2	52		52				26		2	22		22		2			140	12
Г.03	Безопасность жизнедеятельности	74			70	34	36		4												72	2
Г.04	Физическая культура	36		2	32		32		2		26		2	22		22		2			122	16
Г.05	Основы бережливого производства																				34	4
Г.06	Основы финансовой грамотности																				34	14
ОП	Общепрофессиональный цикл	323	35	6	264	160	104		18		248	50	8	176	98	78		14			378	685
П.01	Экономика организации	66			62	40	22		4												34	32
П.02	Менеджмент																				34	46
П.03	Профессиональная этика и основы делового общения																				34	50
П.04	Правовые основы профессиональной деятельности																				70	8
П.05	Информационные и коммуникационные технологии																				66	4
П.06	Русский язык в профессиональной деятельности																				70	24
П.07	Компьютерная обработка документов																				70	16
П.08	Государственная и муниципальная служба	82	12	2	62	40	22		6													82
П.09	Управление персоналом										90	22	2	60	40	20		6				90
П.10	Стилистика деловой речи	76	8	2	62	34	28		4													76
П.11	Тайм-менеджмент	60	8	2	46	22	24		4													60
П.12	Связи с общественностью										66	16	2	44	22	22		4				66
П.13	Имидж делового человека										48	12	2	32	16	16		2				48
П.14	Организация работы с электронными архивами										44		2	40	20	20		2				44
П.15	Семьеведение	39	7		32	24	8															39
ПЦ	Профессиональный цикл	125	15	4	94	54	40		12		348		4	110	44	66		18			1005	170
М.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации																				598	104
К.01.01	Документационное обеспечение управления																				224	40
К.01.02	Организация работы с электронными документами																				36	12
К.01.03	Организация секретарского обслуживания																				58	34
К.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы																				58	18
.01.01	Учебная практика	час				нед					час				нед						108	
.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	час				нед					час				нед						108	
.01.ЭК	Экзамен по модулю																				6	
М.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	125	15	4	94	54	40		12		348		4	110	44	66		18			407	66
К.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	77	9	2	60	30	30		6												39	38
К.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	48	6	2	34	24	10		6												34	14
К.02.03	Методика и практика архивоведения										84		2	76	20	56		6			76	8
К.02.04	Обеспечение сохранности документов										42		2	34	24	10		6			36	6
.02.01	Учебная практика	час				нед					час			36	нед	1					36	
.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	час				нед					час			180	нед	5					180	
.02.ЭК	Экзамен по модулю										6							6			6	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час				нед					час			216	нед	6						
	Учебная практика	час				нед					час			36	нед	1						
	Концентрированная	час				нед					час			36	нед	1						
	Рассредоточенная	час				нед					час				нед							
	Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед					час			180	нед	5						
	Концентрированная	час				нед					час			180	нед	5						
	Рассредоточенная	час				нед					час				нед							
ДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	час				нед					час				нед							
	Государственная итоговая аттестация	час				нед					216			216		6					216	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							[illegible] нагрузка обучающихся, ч.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час					нед				
	Защита выпускной квалификационной работы							час					нед				
	Подготовка к государственным экзаменам							час	144			144	нед		4		
	Проведение государственных экзаменов							час	72			72	нед		2		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП											64					
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	11	29		1	8		4428	264	64	3236	1828	1388	20	216	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																
	Зачеты (без учета физ. культуры)																
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																

Распределение [illegible] по курсам и семестрам

Наименование	Курс 1, Семестр 1, 16 нед									Курс 1, Семестр 2, 23 нед									Курс 2, Семестр 3, 16 нед								
	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед					час				нед					час				нед				
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед					час				нед					час				нед				
Подготовка к государственным экзаменам	час				нед					час				нед					час				нед				
Проведение государственных экзаменов	час				нед					час				нед					час				нед				
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																											
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																			16								
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	612			576	448	128		36		864			828	680	148		36		612	80	16	480	158	322		36	
Экзамены (без учета физ. культуры)										3									1								
Зачеты (без учета физ. культуры)																											
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	2									7									5								
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																											
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																											
Контрольные работы (без учета физ. культуры)	8																										

Наименование	Курс 2, Семестр 4, 17 (6) нед									Курс 3, Семестр 5, 16 нед									Курс 3, Семестр 6, 11 (6) нед									ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед					час				нед					час				нед							
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед					час				нед					час				нед							
Подготовка к государственным экзаменам	час				нед					час				нед					час			144	нед	4					144	
Проведение государственных экзаменов	час				нед					час				нед					час			72	нед	2					72	
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																														
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	18									14									16											
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	864	84	18	510	152	338	20	36		612	50	14	512	248	264		36		864	50	16	330	142	188		36			3509	919
Экзамены (без учета физ. культуры)	3									1									3											
Зачеты (без учета физ. культуры)	1																		2											
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	5									6									4											
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																														
Курсовые работы (без учета физ. культуры)	1																													
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																														

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	▼	☒	☒
				[5]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	▼	☒	☒
				[4]	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	▼	☒	
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	▼	☒	☒
				[6]	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	▼	☒	
5	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01 Русский язык	▼	☒	☒
				[2]	БД.02 Литература	▼	☒	
6	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	☒	☒
				[6]	УП.02.01 Учебная практика	▼	☒	

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Минпросвещения России № 778 от 26 августа 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №70318 от 30 сентября 2022 г.)
Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023г. №05-592) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (ФООП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО. Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Общий объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов. При реализации СОО в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания (Литература, Обществознание, Иностранный язык), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта с учетом получаемой специальности.
Образовательная программа включает социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл. При освоении учебных циклов выделяется объем учебных занятий, практик и самостоятельной работы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Обязательная часть учебных циклов определена Примерной образовательной программой (ПОП СПО), утвержденной ФУМО СПО по УГПС 46.00.00 протоколом от 06.10.2022г №4 (зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ приказом от 07.04.2023г. № П-162, рег. № 70)
Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 4428 часов. На вариативную часть ППССЗ выделено 886 часов.
Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (919 часов), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Государственная и муниципальная служба» - 82 ч., «Управление персоналом» - 90 ч., «Стилистика деловой речи» - 76 ч., «Тайм-менеджмент» - 60 ч., «Связи с общественностью» - 66 ч., «Имидж делового человека» - 48 ч.; "Организация работы с электронными архивами" - 44 час; "Семьеведение" - 39 часов; между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 170 часов.
Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла разрабатываются максимально приближенными к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для оценки обучающихся, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов предусмотрено активно привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены две экзаменационные сессии в течение учебного года продолжительностью 1,5 недели. По учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК в учебном плане предусмотрено три формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э). Наряду с традиционной 5-ти бальной системой оценок, может применяться интегрированная (рейтинговая). Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При чередовании дней экзаменов с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и он может проводиться на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. На проведение ГИА отводится 216 ч.

Согласовано

Директор Колледжа ЧИ БГУ	И.С. Стуканова
Заместитель директора по УР	В.С. Кузнецова