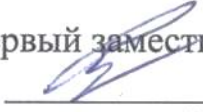


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора

Н.В. Раевский
«25» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

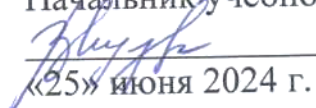
Специальность
38.02.08 Торговое дело

Чита, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

 В.С. Кузнецова

«25» июня 2024 г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 10 от «25» июня 2024 г.

Председатель методической комиссии:

 Т.В. Порядина

Разработал преподаватель М.А. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none">- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;- описывать объект закупки;- разрабатывать закупочную документацию;- работать в единой информационной системе;- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	<ul style="list-style-type: none">- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;- особенностей составления закупочной документации.
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;- применять электронный документооборот;- осуществлять торгово-технологические процессы, в	<ul style="list-style-type: none">- видов торговых структур;- организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;- основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов

	<p>том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. 	<p>внутренней и внешней торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правил торговли; - количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. 	<ul style="list-style-type: none"> - основных понятий в сфере товаро-ведения потребительских товаров; - технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; - основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; - организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профес- 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>сиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Максимальное количество часов</i>	36
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем акад. ч/в т.ч в форме практи- ческой подго- товки, акад. ч.	Коды компетен- ций, формиро- ванию которых способствует элемент про- граммы
1	2		3	4
Раздел 1.	Вводная лекция		1/0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и структура дисциплины	Содержание		1	ОК 01-09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
1	Ключевые понятия: техническое регулирование, стандартизация, метрология, сертификация. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Структура дисциплины в виде блок-схемы. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи дисциплины.			
Раздел 2.	Основы стандартизации		12/6	
Тема 2.1 Методологические основы стандартизации	Содержание		2	ОК 01-09, ПК 1.3
1	Цели и задачи стандартизации. История возникновения стандартизации в России. Основные направления развития и виды стандартизации. Объекты стандартизации: понятия, классификация объектов. Субъекты стандартизации: национальные организации, органы и службы. Уровни и подуровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный, уровень организаций. Функции, права и обязанности субъектов национальной стандартизации разных подуровней, их взаимосвязь.			
Тема 2.2. Принципы и методы стандартизации	Содержание		2	ОК 01-09, ПК 1.6, ПК 2.2
1	Принципы стандартизации. Определение. Правовые, научные и организационные принципы. Методы стандартизации, понятие: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика методов.			
Тема 2.3. Средства стандартизации	Содержание		2	ОК 01-09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
1	Нормативные документы по стандартизации (НД): понятие, виды, их определение. Технические регламенты: понятие, цели, назначение, объекты, порядок принятия и разработки. Стандарты: понятие, виды и категории. Порядок разработки стандартов разных категорий. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Технические условия. Определение. Назначение. Порядок разработки, принятия, учета и применения.			

	Практические занятия 1. Изучение требований к структуре и содержанию стандартов разных категорий. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2004	4	ОК 01-09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.4. Техническое регулирование	Практические занятия Ознакомление и анализ содержания ФЗ «О техническом регулировании». Решение ситуационных задач.	2	ОК 01-09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Раздел 3.	Основы метрологии	12/6	
Тема 3.1. Значение и структурные элементы метрологии	Содержание 1 Основные понятия: метрология, измерения. Структурные элементы метрологии. Принципы метрологии. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Значение метрологии.	2	ОК 01-09, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.2. Объекты и субъекты метрологии	Практические занятия 1. Перевод национальных не метрических единиц измерения в единицы СИ. 2. Решение торговых ситуаций	4	ОК 01-09, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.3. Средства и методы измерений	Содержание 1 Средства измерения: основные понятия, классификация средств измерения. Порядок проведения поверки. Средства измерительной техники. Нормируемые метрологические характеристики. Методы измерений. Понятие. Классификация методов по видам измерений. Преимущества и недостатки разных методов. Практические занятия 1. Изучение средств и методов измерений. 2. Правила проведения измерений	2 2	ОК 01-09, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-09, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.4. Основы теории измерений	Самостоятельная работа обучающихся: Основы теории измерений. Шкалы и уравнения измерений. Факторы, влияющие на результаты измерений. Погрешности: классификация, краткая характеристика отдельных видов.	4	ОК 01-09, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2
Раздел 4	Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг	7/4	
Тема 4.1. Оценка и подтверждение соответствия	Содержание 1 Основные понятия в области оценки соответствия. Виды и формы оценки и подтверждения соответствия. Цели, задачи и принципы подтверждения соответствия. Объекты оценки и подтверждения соответствия. Субъекты, подтверждающие соответствие. Средства и методы оценки и подтверждения соответствия	2	ОК 01-09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

Тема 4.2. Правила проведения сертификации и декларирования	Практические занятия 1. Изучение порядка проведения сертификации и декларирования товаров и услуг. 2. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификатов и деклараций.	4	ОК 01-09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 4.3. Контроль качества продукции и услуг	Содержание	1	ОК 01-09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	1 Основные понятия в области контроля. Значение контроля качества, его место в оценке соответствия. Испытания, их назначение и классификация. Контроль качества продукции и услуг, его назначение, этапы, классификация. Государственный контроль качества: сфера применения, правовая база органы государственного контроля, их полномочия.		
	Зачет по разделу в форме тестовых заданий	2	
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- линейки, сантиметровые ленты, весоизмерительное оборудование;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации;
- стандарты, сертификаты соответствия качества, декларации соответствия качества.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие / М. И. Николаев. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-2411-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133949.html> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Москвичева, Е. Л. Стандартизация и сертификация: практикум для СПО / Е. Л. Москвичева, А. В. Керов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-1648-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131414> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92832> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Бабенко, М. Г. Метрология, стандартизация и сертификация. Лабораторные работы: практикум / М. Г. Бабенко, Л. Г. Бокова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-2359-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133410.html> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вайспапир, В. Я. Стандартизация конструкторской документации: учебное пособие для СПО / В. Я. Вайспапир. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1200-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106633> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Корганова О.Г. Метрология, стандартизация и сертификация: практикум для СПО / составители О. Г. Корганова, В. В. Муратова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 69 с. — ISBN 978-5-4488-1383-2. — Текст: электронный // ЭБС PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116266> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Спиридонова, А. С. Метрология и стандартизация: учебно-методическое пособие / А. С. Спиридонова, Е. В. Кузьминская. — Томск: Томский политехнический университет, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-4387-1068-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134328.html> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Фаюстов, А. А. Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество: учебник / А. А. Фаюстов, П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-9729-0447-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98423.html> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС.
3. Учебно-методические пособия управляющего типа (инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Федеральные законы и нормативные акты

1. Федеральный закон от 29.06.2015 №162-ФЗ «О стандартизации в РФ».
2. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».

3. План мероприятий («дорожная карта») развития стандартизации в Российской Федерации на период до 2027 года (письмо Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 года N ДК-П7-9914).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 г. № 589 «О Федеральном информационном фонде стандартов».
5. Постановление Правительства РФ от 14 апреля 2016 г. N 305 «Об утверждении Правил финансирования расходов в сфере стандартизации».
6. Общероссийский классификатор стандартов ОК 001-2021 (ИСО МКС).
7. Временный порядок проведения контроля проектов стандартов на соответствие требованиям к их оформлению (Приложение к приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «23» декабря 2022 г. № 3263).
8. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.05.2015 №601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации».
9. основополагающие стандарты на продукцию, услуги, процессы.
10. Гражданский кодекс РФ.
11. Административный кодекс РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Знание методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - Знание требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации; - Знание стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; - Знание основных понятий стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; - Знание задач стандартизации, ее экономическую эффективность; - Знание форм подтверждения соответствия; - Знание основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - Знание терминологии и единиц измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. 	<p>Правильно подбирает информацию из массива больших данных.</p> <p>Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле.</p> <p>Формирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций.</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

		<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении дифференцированного зачета.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Умение составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - Умение обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - Умение пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - Умение применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; - Умение оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; - Умение использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; - Умение приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; - Умение распознавать формы и виды оценки и подтверждения соответствия; - Умение проводить оценку соответствия продукции. 	<p>Составляет документы;</p> <p>Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;</p> <p>Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;</p> <p>Контролирует оптимальные условия хранения товаров;</p> <p>Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной</p>

		программы: – на практических занятиях; – при проведении дифференцированного зачета.
--	--	---

Автор:

Преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» Ковалева М.А.