

Советом ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"

Протокол № 8 от 25.04.2024



25.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Байкальский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																	∴	=	=																						∴	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
II																	∴	=	=																						∴	0	0	0	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	∴	=	=													∴	0	8	X	X	X	X	∆	∆	∆	∆	∆	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	∆	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	∴ Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	= Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение			
	нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.						
I	39		16		23		2		1		1											11	52
II	33		16		17		2		1		1		3		3							11	52
III	27		16		11		2		1		1		1		1		1		4		4	2	43
Всего	99		48		51		6		3		3		4		4		4		4	2	24	147	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределение по курсам и семестрам																																	Максимальная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Максимальная	Санкт (с.р.-млп.)	Консультации	Обязательная			Проект.	аттестация	Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6			Обяз. часть	Вар. часть																	
										Всего	в том числе	Пр. заняти			в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе																					
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																																																			
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																																			
СО Среднее общее образование																																																			
БД Базовые дисциплины																																																			
БД.01 Русский язык																																																			
БД.02 Литература																																																			
БД.03 История																																																			
БД.04 Обществознание																																																			
БД.05 География																																																			
БД.06 Иностранный язык																																																			
БД.07 Математика																																																			
БД.08 Информатика																																																			
БД.09 Физическая культура																																																			
БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности																																																			
БД.11 Физика																																																			
БД.12 Химия																																																			
БД.13 Биология																																																			
БД.14 Индивидуальный проект																																																			
															67,62%																		32,38%																		
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																																			
СГ Социально-гуманитарный цикл																																																			
СГ.01 История России																																																			
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																			
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности																																																			
СГ.04 Физическая культура																																																			
СГ.05 Основы бережливого производства																																																			
СГ.06 Основы финансовой грамотности																																																			
ОП Общепрофессиональный цикл																																																			
ОП.01 Экономика организации																																																			
ОП.02 Менеджмент																																																			
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения																																																			
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности																																																			
ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии																																																			
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности																																																			
ОП.07 Компьютерная обработка документов																																																			
ОП.08 Государственная и муниципальная служба																																																			
ОП.09 Управление персоналом																																																			
ОП.10 Стилистика деловой речи																																																			
ОП.11 Тайм-менеджмент																																																			
ОП.12 Связи с общественностью																																																			
ОП.13 Индекс делового человека																																																			
ОП.14 Организация работы с электронными архивами																																																			
ПЦ Профессиональный цикл																																																			
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации																																																			
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления																																																			
МДК.01.02 Организация работы с электронными документами																																																			
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания																																																			
МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы																																																			
МДК*																																																			
УП.01.01 Учебная практика																																																			
УП*																																																			
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)																																																			
ПП*																																																			
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю																																																			
Всего часов по МДК																																																			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
				[5]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
2	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
				[4]	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
				[6]	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
5	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01 Русский язык
				[2]	БД.02 Литература
6	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	УП.02.01 Учебная практика

Пояснения

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Минпросвещения России № 778 от 26 августа 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №70318 от 30 сентября 2022 г.)

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023г. №05-592) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (ФООП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО. Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Общий объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов. При реализации СОО в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания (Литература, Обществознание, Иностранный язык), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа включает социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл. При освоении учебных циклов выделяется объем учебных занятий, практик и самостоятельной работы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Обязательная часть учебных циклов определена Примерной образовательной программой (ПОП СПО), утвержденной ФУМО СПО по УГПС 46.00.00 протоколом от 06.10.2022г №4 (зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ приказом от 07.04.2023г. № П-162, рег. № 70)

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 4428 часов. На вариативную часть ППССЗ выделено 886 часов.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (886 часов), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: • в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Государственная и муниципальная служба» - 92 ч., «Управление персоналом» - 90 ч., «Стилистика деловой речи» - 89 ч., «Тайм-менеджмент» - 67 ч., «Связи с общественностью» - 66 ч., «Имидж делового человека» - 48 ч.; "Организация работы с электронными архивами" - 44 час; • между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 180 часов.

Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла разрабатываются максимально приближенными к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для оценки обучающихся, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов предусмотрено активно привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены две экзаменационные сессии в течение учебного года продолжительностью 1,5 недели. По учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК в учебном плане предусмотрено три формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э). Наряду с традиционной 5-ти бальной системой оценок, может применяться интегрированная (рейтинговая). Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При чередовании дней экзаменов с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и он может проводиться на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На проведение ГИА отводится 216 ч.

Согласовано

Директор Колледжа ЧИ БГУ

Начальник учебной части Колледжа ЧИ БГУ

И.С. Стуканова

В.С. Кузнецова