

Советом ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"

Протокол № 8 от 25.04.2024



25.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

"Байкальский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь			Июль			Август																			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																	∞	=	=																					∞	0	0	0	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
II																	∞	=	=			*																																						

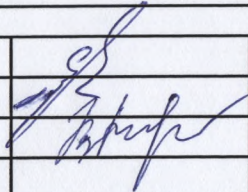
Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика	<input type="checkbox"/> Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/> ∞	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/> =	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.			
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	33	16	17	2	1	1	3		3	3		3						11	52
II	27	16	11	2	1	1	1		1	1		1	4		4	4	2	11	52
Всего	60	32	28	4	2	2	4		4	4		4	4		4	4	2	22	104

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
				[3]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
2	Зач	Комплексный зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	УП.03.01 Учебная практика
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[2]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
				[2]	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
				[4]	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
6	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.02.01 Учебная практика

Пояснения		
Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Минпросвещения России № 778 от 26 августа 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №70318 от 30 сентября 2022 г.)		
Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 4428 часов. На вариативную часть ППССЗ выделено 886 часов.		
Образовательная программа включает социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл. При освоении учебных циклов выделяется объем учебных занятий, практик и самостоятельной работы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Обязательная часть учебных циклов определена Примерной образовательной программой (ПОП СПО), утвержденной ФУМО СПО по УГПС 46.00.00 протоколом от 06.10.2022г №4 (зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ приказом от 07.04.2023г. № П-162, рег. № 70)		
Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (886 часов), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> • в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Государственная и муниципальная служба» - 92 ч., «Управление персоналом» - 90 ч., «Стилистика деловой речи» - 89 ч., «Тайм-менеджмент» - 67 ч., «Связи с общественностью» - 66 ч., «Имидж делового человека» - 48 ч.; "Организация работы с электронными архивами" - 44 час; • между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 180 часов. 		
Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла разрабатываются максимально приближенными к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для оценки обучающихся, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов предусмотрено активно привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены две экзаменационные сессии в течение учебного года продолжительностью 1,5 недели. По учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК в учебном плане предусмотрено три формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э). Наряду с традиционной 5-ти бальной системой оценок, может применяться интегрированная (рейтинговая). Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При чередовании дней экзаменов с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и он может проводиться на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На проведение ГИА отводится 216 ч.		
Согласовано		
		
Директор Колледжа ЧИ БГУ		И.С. Стуканова
Начальник учебной части Колледжа ЧИ БГУ		В.С. Кузнецова