

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
Е.Л.Сигачева
«16» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
Советом Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 16 апреля 2023 № 8

г. Чита

**по проведению оценки обучающимися
содержания, организации и качества
образовательного процесса
в Колледже Читинского института (филиала)
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в Колледже Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальского государственного университета» (далее Колледж).

1.2. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; иными нормативными документами.

1.4. Общее руководство процессом организации оценивания содержания и качества образовательного процесса и систематизацию полученных данных осуществляет Совет института, дирекция, деканаты, администрация Колледжа.

1.5. Ответственность за реализацию права обучающихся оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса возлагается на факультеты института и структурные подразделения Колледжа.

1.6. Исследование проводится не реже 1 раза в год в соответствии с ежегодным графиком проведения оценки обучающимися содержания, организации и

качества образовательного процесса в форме анкетирования.

1.7. Объектом исследования являются учебные группы всех курсов с последующим в них сплошным или выборочным опросом обучающихся.

1.8. Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса проводится с целью обеспечения личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса, образовательных программ.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности, направлению подготовки;
- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в институте;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов.
- выявление динамики качества образовательного процесса.

3. Направления и метод исследования

3.1. Направления исследования:

- мониторинг удовлетворенности условиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности условиями информационного обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности условиями материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг применения в учебном процессе инновационных технологий и методов обучения;
- мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений;
- мониторинг учета мнения студентов по вопросам организации воспитательного процесса;
- мониторинг реализации потребностей обучающихся в выборе профессии и саморазвитии.

3.2. Метод исследования: опрос, проводимый в форме анкетирования.

4. Порядок проведения анкетирования

4.1. Анкета для оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ежегодно разрабатывается структурными подразделениями института, лабораторией социологических и психологических исследований института и утверждается дирекцией института.

4.2. Проведение и подведение итогов анкетирования обучающихся организуется структурными подразделениями института, лабораторией

социологических и психологических исследований института (далее лаборатория).

4.3. Полученные данные рассматриваются: дирекцией института; на заседании Совета института; педагогическим советом колледжа, заседаниях кафедр.

4.4. Анкетирование проводится с указанием данных обучающихся или анонимно.

4.5. В анкетировании должны участвовать не менее 50% списочного состава обучающихся по конкретной специальности или направлению подготовки.

4.6. Лаборатория обрабатывает данные анкетирования. По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент обучающихся, давших на каждый из вопросов определенный ответ.

4.7. По итогам исследования лаборатория составляет справку (отчет), на основании которой администрацией университета разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в ходе подготовки специалистов.

4.8. Факультеты института и структурные подразделения колледжа разрабатывают конкретные мероприятия по итогам анализа анкетирования обучающихся с целью повышения качества образовательного процесса.

4.9. Администрация института обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с результатами анкетирования в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через предоставление письменного отчета или доклада представителей структурных подразделений института.

4.10. Результаты анкетирования хранятся в структурных подразделениях института и лаборатории в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. По мере необходимости положение может пересматриваться и уточняться. Необходимые изменения своевременно вносятся на основе предложений со стороны директора института, директора колледжа, заместителей директора, деканов факультетов. Внесение изменений оформляется приказом директора. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении названия института;
- в результате внесения более 3 изменений

Согласовано:

Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Директор Колледжа

 / Ожегова М.П.

Начальник УМИО

 / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

 / Макар Е.А.