Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Е.Л.Сигачева
«16» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
Советом Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 16 апреля 2023 № 8

г. Чита

о цикловой комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена
в Колледже Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. В Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Колледж), в соответствии с Положением о колледже организуется цикловая комиссий (далее ЦК) и представляет собой объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.2. ЦК создаются в целях:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;

– разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

– повышения качества образования обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России, локальными актами Колледжа.

2. Состав и порядок работы цикловых комиссий

2.1. Перечень ЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора института сроком на один учебный год;

2.2. ЦК формируются из преподавателей родственных дисциплин с учетом

структуры учебного плана специальностей Колледжа;

2.3. Непосредственное руководство работой ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директором института из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате.

2.4. Общее руководство работой ЦК осуществляет директор коллежа.

2.5. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному директором колледжа на каждый учебный год.

2.6. Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.

2.7. Заседания ЦК проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.9. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа. При несогласии председателя ЦК с решением членов ЦК окончательное решение принимает директор Колледжа.

3. Основные направления деятельности цикловых комиссий

Основными направлениями деятельности ЦК являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых образовательной организацией. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и оценочных средств).

3.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации

преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, интерактивных методов обучения, подготовка, проведение и обсуждение учебно-воспитательных мероприятий.

3.6. Руководство научной- исследовательской работой обучающихся.

3.7. Рассмотрение и рецензирование программ, учебных-методических материалов, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

4. Права и обязанности председателя и членов предметных (цикловых) комиссий

4.1. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

– планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;

– рассматривать календарно-тематические планы, рабочие программы преподавателей; организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

– организовывать и руководить работой по разработке материалов для

– проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

– организовывать контроль качества проводимых занятий;

– руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

– организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

– изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;

– контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;

– организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и Педагогического совета Колледжа;

– вести учет и представлять отчеты о работе ЦК;

– нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии

4.2 Председатель ЦК имеет право:

– вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦК;

– посещать и анализировать занятия педагогического коллектива;

– распределять обязанности и поручения между членами комиссии;

– вносить предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ЦК обязаны:

– посещать заседания ЦК;

– принимать активное участие в работе ЦК;

– выступать с педагогической инициативой;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

– выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

– выступать с педагогической инициативой;

– самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

– использовать инновационные методики преподавания;

– вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦК.

5. Документация комиссий

5.1. План работы ЦК формируется на учебный год и утверждается директором колледжа с учетом единого плана работы Колледжа (по направлениям), анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году, ведущей методической темы Колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной-исследовательской работы, индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦК;

5.2. План работы комиссии включает:

– проблему, над которой работает педагогический коллектив;

– частную тему, над которой работает данная ЦК;

– задачи работы комиссии на предстоящий учебный год;

– темы заседаний ЦК.

5.3. Отчет о работе ЦК представляется в конце учебного года.

5.4. Оценка эффективности деятельности ЦК проводится по итогам учебного года.

5.5. Все заседания ЦК протоколируются.

5.6. Протоколы заседания хранятся в методическом кабинете.

5.7. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

– план работы;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

– другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ЦК.

5.8. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ЦК сдает директору Колледжа.

– выступать с педагогической инициативой;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

– выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

– выступать с педагогической инициативой;

– самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

– использовать инновационные методики преподавания;

– вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦК.

5. Документация комиссий

5.1. План работы ЦК формируется на учебный год и утверждается директором колледжа с учетом единого плана работы Колледжа (по направлениям), анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году, ведущей методической темы Колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной-исследовательской работы, индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦК;

5.2. План работы комиссии включает:

– проблему, над которой работает педагогический коллектив;

– частную тему, над которой работает данная ЦК;

– задачи работы комиссии на предстоящий учебный год;

– темы заседаний ЦК.

5.3. Отчет о работе ЦК представляется в конце учебного года.

5.4. Оценка эффективности деятельности ЦК проводится по итогам учебного года.

5.5. Все заседания ЦК протоколируются.

5.6. Протоколы заседания хранятся в методическом кабинете.

5.7. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

– план работы;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

– другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ЦК.

5.8. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ЦК сдает директору Колледжа.

Согласовано:

Первый заместитель директора _____ / Раевский Н.В.

Директор Колледжа _____ / Ожегова М.П.

Начальник УМИО _____ / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт _____ / Макар Е.А.