

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» апреля 2023 г.

г. Чита

УТВЕРЖДАЮ

Директор Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

Е.Л.Сигачева
«16» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО

Советом Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 16 апреля 2023 № 8

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положения ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», иными нормативными документами.

2. Организация практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО.

2.2. В колледже Читинского института(филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — колледж) образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.5. Практическая подготовка обучающихся колледжа в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключенных между университетом и профильными организациями (образец договора в приложении 1), в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практической подготовки обучающихся.

Договоры о практической подготовке оформляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых хранится в цикловой комиссии, реализующей образовательную программу, в течение всего срока обучения обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. Учебная часть колледжа в целях организации практической подготовки:

- формирует базу данных профильных организаций для прохождения обучающимися практической подготовки;
- формирует проект приказа директора по личному составу студентов о практической подготовке обучающихся;
- оформляет в установленном порядке договоры о практической подготовке с профильными организациями;

- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практической подготовки;
- организует проведение практической подготовки в соответствии с рабочими программами практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и её содержанием;
- обеспечивает своевременное оформление отчетных документов обучающихся о прохождении практической подготовки и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практической подготовки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практической подготовки.

2.8. Руководители по практической подготовке обучающихся по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (далее ОП СПО) назначаются в соответствии с приказом о направлении на практическую подготовку, из числа педагогических работников колледжа, реализующих соответствующую образовательную программу (далее – руководители по практической подготовке от колледжа).

2.9. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях, наряду с руководителем по практической подготовке от колледжа, назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.10. Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.11. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от колледжа БГУ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.11. Начальник учебной части осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.12. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

2.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или университета (в случае организации практической подготовки в его структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.

2.14. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в его структурном подразделении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством порядке.

2.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для создания необходимых условий такие обучающиеся должны обратиться с заявлением к директору колледжа,

2.18. Планирование и организация практической подготовки направлены на обеспечение последовательного формирования у обучающихся умений, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного вида практической подготовки к другому. Содержание всех видов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.19. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются: учебная практика (далее УП); производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) (далее ПП)

2.20. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО

Производственная практика по профилю специальности направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой специальности СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.21. Документом в составе ОП СПО, регламентирующим практическую подготовку, является рабочая программа практики (далее РПП). РПП разрабатываются по каждому виду практической подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Положения, утверждаются первым заместителем директора института, и включаются в состав учебно-методического обеспечения образовательной программы.

2.22. В структуру РПП входят: паспорт программы практики; результаты практики; структура и содержание практики; условия организации и проведения практики; контроль и оценка результатов практики.

В качестве приложений к РПП в ее структуру входят: задания по практике; образец направления на практику; образец отчета; характеристика-отзыв руководителя практики; аттестационный лист по практике.

В РПП отражаются все вопросы, связанные с организацией, содержанием, порядком проведения и отчетностью по данному виду практики.

2.23. При оформлении обучающегося на практику в профильную организацию оформляется направление, которое должно быть направлено в профильную организацию не менее, чем за 10 дней до начала практики (приложение 2).

2.24. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные РПП;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.25. Основанием для направления обучающихся на практику является приказ об организации и проведении практики, который должен содержать следующие сведения: наименование специальности; вид, срок и место прохождения практики; Ф.И.О., курс, группа обучающегося; Ф.И.О. руководителя практики от колледжа.

2.26. Форма, вид и состав отчетной документации обучающихся о прохождении практики определяются РПП.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практической подготовки входят: письменный отчет (шаблон титульного листа отчета и структуры в приложении 4); отзыв-характеристика руководителя (-лей) практики от профильной организации и отзыв руководителя (-лей) практики от колледжа (образец в приложении 3).

Отчетные документы обучающихся о прохождении практики хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (образец в приложении 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся умений, профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

2.27. Результаты прохождения практики каждого вида оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2.28. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.29. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее в свободное от обучения время.

2.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.31. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.32. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности на основании заявления в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.33. Учебная нагрузка педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы

Согласовано:

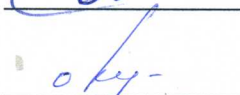
Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Директор Колледжа

 / Ожегова М.П.

Начальник УМИО

 / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

 / Макар Е.А.

Председатель объединенного
Совета студентов

 / Максимова С.Н.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся
Договор

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Чита

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ») _____, действующей на основании Доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____.
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от кафедры университета за реализацию компонентов ОП ВО в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.11. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____
(адрес местонахождения)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)
Согласовано:

Директор колледжа _____

Организация:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Байкальский
государственный университет»

(полное наименование)
Адрес: 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 56
(адрес местонахождения)
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Тел. колледжа (подразделения): 8(3022)35-02-67

Приложение 1
к Договору от _____ № ____
о практической подготовке
обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в неделях или з.е.)
1	Учебная практика			
2	Производственная практика (по профилю специальности)			
3	Производственная практика (преддипломная)			

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____
(адрес местонахождения)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Директор колледжа _____

Организация:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Байкальский
государственный университет»

(полное наименование)

Адрес: 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 56

(адрес местонахождения)

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Договору от _____ № ____
о практической подготовке
обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____
(адрес местонахождения)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Директор колледжа _____

Организация:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Байкальский
государственный университет»

(полное наименование)
Адрес: 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 56
(адрес местонахождения)

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Образец направления на практику

Направление на _____ практику
Руководителю _____

Колледж Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет» направляет студента (тку) группы

(фамилия, имя, отчество)

Для прохождения _____ практики
по специальности _____

с «_____» _____ 202__ г.

по «_____» _____ 202__ г.

Администрация колледжа просит создать условия для прохождения практики
по утвержденной программе, закрепить руководителя практики от
предприятия и оценить результативность работы студента.

Образец дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

Обучающегося _____

Специальность _____

Наименование предприятия _____

Время прохождения практики:

Начало « _____ » _____ 20__ г.

Окончание « _____ » _____ 20__ г.

Продолжительность практики: _____ часов

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от Колледжа ЧИ (филиал) ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество, должность)

Чита 202__ г.

Записи о работах, выполненных на практике

 /Ф.И.О. полностью/
 обучающаяся(ийся) по специальности _____

 _____ в
 Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский
 государственный университет» прошла(шел) _____
 практику по ПМ _____

 в объеме _____ час с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г.

Виды и качество выполнения работ

Дата	Виды работ, выполненных во время практики. Освоенные общие и профессиональные компетенции	Подпись руководителя

 Ф.И.О
 «_____» _____ 20____ г.

Характеристика – отзыв
на студента Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО
«Байкальский государственный университет»

(Ф.И.О. студента, проходившего практику)

За время прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.
в _____

(Наименование организации)

Студент _____
выполнял следующие функции (виды работы) _____

(краткое описание выполняемых функций)

Проявил следующие знания и способности _____

(характеристика знаний, умений и способностей студента)

Недостатками в работе в период практики являлись _____

В отчете по практике студентом отражены вопросы _____

Оценка за практику _____ (по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от предприятия:

Печать

Отзыв руководителя практики
от учебного заведения

Результаты защиты отчета по результатам прохождения практики

Освоенные ПК и ОК

Отчет утверждаю:

Мнение студента о результатах практики

_____ подпись

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

по _____ практики

Место прохождения практики _____

(наименование организации, юридический адрес)

Студента _____
(подпись)

(дата)

Группа: _____

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество, должность)

Чита 202__ г.

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 обучающийся(аяся) на _____ *ФИО* курсе по специальности СПО

успешно прошел(а) _____ *код и наименование* учебную/производственную практику по
 профессиональному модулю/модулям в _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (*дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ*) _____

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций

(освоен / не освоен)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
 _____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____/ФИО, должность