

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
Е.Л.Сигачева
«16» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
Советом Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 16 апреля 2023 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам среднего
профессионального образования в
Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- локальными актами ФГБОУ ВО «БГУ»
- локальными актами ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Колледж).

1.3. Иные локальные акты Института не могут противоречить настоящему Положению в части регламентирования перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института по программам среднего профессионального образования.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Отдел учебно-методического и информационного обеспечения Института обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института в интернет-телекоммуникационной сети. При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места) и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения) размещаются на сайте раздельно.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей специальности среднего профессионального образования и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.7. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации.

В целях объективного решения вопросов перевода и восстановления в Колледже создается аттестационная комиссия.

1.8. Для организации учебного процесса при переводе обучающегося в Институт из другой образовательной организации, при переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института, при восстановлении по программе среднего профессионального образования обучающемуся учебной частью Колледжа формируется и утверждается индивидуальный учебный план и график.

Индивидуальный учебный план формируется на основании учебного плана с полным сроком обучения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. При переводе за обучающимся сохраняется все его права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института и Колледжа.

2.2. Перевод производится на вакантные места с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой лицо обучалось до перевода.

При отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующей программе СПО перевод лица, обучающегося на бюджетной основе, может производиться с его согласия на вакантные места с оплатой стоимости обучения.

Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

2.3. Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Обучающийся подает в Институт (отдел по набору и трудоустройству ОНиТ) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (приложение 4).

2.10. На основании заявления о переводе Институт (ОНиТ) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (приложение 5).

2.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института (приложение 6).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт (ОНиТ) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.13. Институт (ОНиТ) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 7).

2.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт (ОНиТ) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы
и (или) формы обучения на другую внутри Института

2.17. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в пределах уровня (среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.18. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.19. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.20. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении или о периоде обучения; учебной карточки; собеседования – при переводе обучающегося до первой промежуточной аттестации.

Решение о перезачете\переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет\переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете\переаттестации дисциплин и практик директором Колледжа

принимается решение о переводе обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже.

2.21. Директор Колледжа на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении о переводе на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основании заявления с визой директора Колледжа обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и(или) по новой форме обучения в отделе по набору и трудоустройству (приемная комиссия) Института.

Директором Колледжа обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план и график обучения. Если перевод обучающегося осуществляется до первой промежуточной аттестации, то индивидуальный учебный план для обучающегося не формируется.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии).

2.22. Перевод оформляется приказом директора Института по личному составу студентов на основании заявления обучающегося с подписью директора Колледжа, подтверждающей положительное решение вопроса о переводе обучающегося, и договора об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, в случае перевода обучающегося на вакантные места с оплатой стоимости обучения, в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Колледжа и печатью Колледжа.

2.23. После оформления приказа о переводе обучающегося по итогам аттестации формируется проект приказа директора Института по личному составу студентов о перезачете/переаттестации дисциплин, практик и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит секретарь учебной части Колледжа.

В личное дело обучающегося учебной частью Колледжа вносится протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план (при наличии).

2.24. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.25. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включается перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися

других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы.

2.26. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением «Об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Перевод обучающихся на следующий курс

2.27. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года при отсутствии академической задолженности, не ликвидированной в течение года, и оформляется приказом директора Института по личному составу студентов.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность менее года, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций в случае приостановления действия приостановления действия лицензии на образовательную деятельность в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

2.28. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

Перевод в Институт из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.29. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Перевод обучающихся из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.30. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления ему выдают справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтom при проведении промежуточной аттестации. Справку о периоде обучения готовит учебная часть Колледжа.

2.31. Перевод обучающегося из Института в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, поданного в учебную часть Колледжа с приложением справки о переводе, подготовленной образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

2.32. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.33. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная директором Колледжа выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.34. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.35. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная директором Колледжа, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся из Института

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института;
- 9) за нарушение правил проживания в общежитии;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом директора Института по личному составу на основании заявления обучающегося с визой директора Колледжа (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления директора Колледжа (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление студента, обучающегося на бюджетном месте, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление директора Колледжа.

3.6. Отчисление обучающегося из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, на обучение которого заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление на имя директора Колледжа (см. рекомендованную форму в приложении 2).

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института об отчислении студента.

Обучающемуся выдается из личного дела подлинник документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт, и справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт, заявление, выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, отчисленные из Института по неуважительной причине (подпункты 5, 6, 7, 9, 10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при полном погашении

предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, отчисленные из Института по неуважительной причине (подпункты 5, 6, 7, 10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра.

4.4. Восстановление обучающегося в Институте производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение, к моменту его восстановления не реализуется, директор Колледжа вправе восстановить это лицо с его согласия на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; ксерокопии зачетной книжки.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин, практик директором Колледжа принимается решение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже и обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В случае, если обучающийся, не имеющий академической задолженности, восстанавливается на курс, с которого был отчислен и в период с момента его отчисления до момента его восстановления следующая промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по образовательной программе не проводилась, то такой обучающийся восстанавливается без проведения процедуры аттестации и формирования индивидуального учебного плана.

4.6. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся при восстановлении, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи

экзаменов и (или) зачетов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

4.8. Восстановление обучающегося для защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения.

4.9. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление на имя директора Колледжа (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией директора Колледжа обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг в Отделе по набору и трудоустройству (ОНиТ) Института.

При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взимается.

4.10. Восстановление оформляется приказом директора Института по личному составу студентов на основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления с указанием в приказе перечня перезачтенных/переаттестованных дисциплин, практик и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит секретарь учебной части Колледжа.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о восстановлении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план.

4.11. В число обучающихся Института не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института, за нарушение правил внутреннего распорядка общежитий.

Согласовано:

Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Директор Колледжа

 / Ожегова М.П.

Начальник УМИО

 / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

 / Макар Е.А.

Председатель объединенного
Совета студентов

 / Махмудов С.Н

Образец заявления обучающегося на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института

Директору Колледжа _____

(И.О. Фамилия)

от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения по специальности _____

по _____ договору с _____ оплатой _____ стоимости обучения

* _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ропись студента (потребителя)

Согласовано:

Заказчик _____

для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры ропись И.О. Фамилия

- ☐ «В приказ» с сохранением скидки
- ☐ «В приказ» снизить размер скидки
- ☐ «В приказ» отменить скидку

Директор Колледжа _____ / Фамилия И.О.

*для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения

*Образец заявления обучающегося об отчислении по своей инициативе
до завершения освоения образовательной программы*

Директору Колледжа _____

(И.О. Фамилия)

от студента(ки) _____

(И.О. Фамилия)

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Колледжа Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в связи с (по причине)

_____.

Прошу выдать справку установленного образца об обучении или о периоде обучения и подлинник документа об образовании или об образовании и о квалификации из личного дела.

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

«В приказ»

Директор Колледжа _____ / Фамилия И.О.

Образец заявления обучающегося на восстановление

Директору Колледжа _____

(И.О. Фамилия)

от

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

на специальность _____

на ____ курс _____ семестр _____ форму обучения

по _____ договору с _____ оплатой _____ стоимости обучения

* _____.

Ранее обучался(ась) по специальности _____

Отчислен(на) с ____ курса _____ формы обучения _____

дата и причина отчисления

К заявлению прилагаю договор *(для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения)

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)

нужное подчеркнуть

«____» _____ 20__ г.

ростись

И.О. Фамилия

☐ «В приказ» с сохранением скидки

☐ «В приказ» снизить размер скидки

☐ «В приказ» отменить скидку

(отметить нужное)

Директор Колледжа _____

_____/ Фамилия И.О.

Образец заявления обучающегося при переводе в Институт из другой образовательной организации

«Разрешаю»

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Директору ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

(И.О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося в _____

(полное наименование образовательной организации)

по программе ☐ СПО ☐ ВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» на программу

☐ СПО

☐ ВО

« _____ » _____

на _____ курс _____ триместр/семестр _____ формы обучения

☐ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

☐ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета.

К заявлению прилагаю:

☐ справку об обучении или периоде обучения;

☐ иные документы, подтверждающие достижения обучающегося:

« _____ » _____ 202__ г.

(личная подпись)

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета ПОДТВЕРЖДАЮ, что соответствую требованиям, указанным в пункте 1.7 Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного ученым советом ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (протокол № 13 от 26 мая 2017 г.)

« _____ » _____ 202__ г.

(личная подпись)

*Образец протокола заседания аттестационной комиссии при переводе в
Институт из другой образовательной организации*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии с обучающимися при переводе в Читинский институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Байкальский государственный университет» из другой
образовательной организации на программу ☐ спо ☐ бакалавриата

«__»__202__

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование образовательной организации _____
3. Курс _____ 4. Форма обучения _____
5. Финансирование:
☐ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
☐ договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование
☐ основное общее ☐ среднее общее ☐ среднее профессиональное образование ☐ высшее образование
7. Анализ соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практики, выполненных научных исследований по учебному плану программы _____: рекомендованные к перезачету:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е. (часы)

рекомендованные к переаттестации:

№ пп	Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е. (часы)
1			
2			

☐ финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

☐ ОТКАЗАТЬ В ЗАЧИСЛЕНИИ

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

19

Образец справки при переводе в Институт из другой образовательной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Читинский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ»

(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Анохина ул., д. 56, г. Чита, 672000

Телефон: (3022) 26-34-24; Факс: (3022) 32-59-76

E-mail: priem@bgu-chita.ru

Лицензия: серия 90Л01 № 0009031,

рег. № 1991 от 10 марта 2016 г.

ОГРН 1023801008648,

ИНН/КПП 3808011538/753602001

На № _____ от _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении или
периоде обучения и иных представленных документов

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или периоде обучения)

выданной

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в ЧИ ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет» на программу ☐ СПО ☐ бакалавриата для
продолжения обучения по основной профессиональной образовательной
программе

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки,
профиля, на которое обучающийся будет переведен)

Приложение: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» _____ / _____

Шаблон приказа зачисление при переводе в Институт из другой образовательной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Чита

О зачислении
в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ЗАЧИСЛИТЬ:

_____ в число обучающихся Колледжа Читинского института (филиала) федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» _____ формы обучения по специальности среднего профессионального образования «_____» на базе _____ **образования** на ____ курс ____ семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке перевода из _____.

Основание:

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

/ _____

Первый заместитель директора
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

/ _____

Директор Колледжа
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

/ _____

Ответственный секретарь приёмной
комиссии ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

/ _____