

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Чита

**о методической комиссии
Колледжа Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»**

1. Общие положения

1.1. В Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Колледж), в соответствии с Положением о колледже организуется методическая комиссия.

1.2. Методическая комиссия является объединением преподавателей, ведущих работу в Колледже.

1.3. Методическая комиссия Колледжа создана для организации и координации учебно-методической работы в колледже по вопросам преподавания дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла.

2. Задачи и содержание работы методической комиссии

2.1. Методическая комиссия колледжа является рекомендательным органом.

2.2. Задачей методической комиссии является разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества преподавания в колледже, выполнению требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.3. Систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

2.4. Общее руководство работой методической комиссии Колледжа осуществляет директор колледжа.

2.5. Непосредственное руководство работой методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
Е.Л.Сигачева

«16» августа 2023 г.

ПРИНЯТО
Советом Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 16 августа 2023 № 8

осуществляет старший методист и председатели предметно-цикловых комиссий, избираемые открытым голосованием из числа преподавателей, объединяемых в данной комиссии, сроком на один год.

2.6. Работа методической комиссии проводится по плану, утверждаемому директором колледжа на каждый учебный год.

2.7. Основным содержанием работы методической комиссии является:

- разработка и проведение учебно-воспитательных мероприятий по обеспечению повышения качества очного и заочного обучения и воспитания обучающихся; разработка и внедрение мероприятий по научно-исследовательской деятельности при организации учебного процесса;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, производственной практики, курсового проектирования, выпускных квалификационных работ;
- обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, объединяемым методической комиссией;
- разработка и проведение мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством посредством организации работы «Школы наставничества»;
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;
- контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ;
- обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных мультимедийных проектов, и др. учебно-методических материалов составление на них отзывов и рецензий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение фонда оценочных средств, экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и обсуждение планов работы методической комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов;
- руководство научно (учебно) - исследовательской работой и творчеством обучающихся.

2.8. Содержание работы методической комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным

заведением, и специфики его работы.

2.9. В круг деятельности методической комиссии входит рассмотрение и разработка предложений.

- о путях и средствах реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- о совершенствовании учебных планов, программ и другой учебно-методической документации, учебников, учебных и методических пособий;
- о совершенствовании системы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа;
- о научно обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики преподавания и организации производственного обучения, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- о создании и использовании при изучении учебных дисциплин наглядных пособий и технических средств обучения;
- о подготовке рекомендаций к изданию учебников, учебных и методических пособий;
- об изучении и распространении опыта лучших преподавателей, работы учебных кабинетов;
- об обобщении опыта воспитания обучающихся в колледже в процессе преподавания дисциплин;
- об организации и проведении научно-практических конференций и семинаров;
- об организации и проведении конкурсов творческих работ обучающихся.

3. Структура и порядок работы методической комиссии

3.1. Методическая комиссия создается распоряжением директора колледжа сроком на один год.

3.2. В состав методической комиссии входят:

- директор колледжа;
- старший методист;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- начальник учебной части;
- преподаватели колледжа, входящие в состав предметно-цикловых комиссий

3.3. Заседания методической комиссии в колледже проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

3.4. Решения методической комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

3.5. Предложения методической комиссии выносятся на рассмотрение администрации и педагогического совета колледжа, для принятия окончательного решения.

4. Права и обязанности членов методической комиссии

4.1. Методическая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ в соответствии с особенностями развития социально-экономической сферы Забайкальского

края, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и т. д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2. Члены методической комиссии имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение методической комиссии предложения по совершенствованию преподавания и повышению уровня работы по воспитанию обучающихся.
- каждый член методической комиссии имеет право посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей — членов комиссии.

4.3. Члены методической комиссии обязаны:

- посещать заседания методической комиссии;
- активно участвовать в ее работе;
- своевременно выполнять все принятые комиссией решения и поручения председателя методической комиссии;
- по поручению старшего методиста, председателя предметно-цикловой комиссии посещать занятия, экзамены и другие мероприятия в колледже;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса по преподаванию отдельных дисциплин;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

4.4. На старшего методиста и председателя предметно-цикловой методической комиссии, возлагается:

- организация работы методической комиссии;
- составление планов работы методической комиссии;
- анализ работы членов комиссии и организация контроля за качеством проводимых ими занятий;
- организация взаимопосещений занятий преподавателями;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, практических занятий и т. д.);
- рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчета о работе методической комиссии директору колледжа (после обсуждения на заседании комиссии).

За руководство работой предметно-цикловой методической комиссии председателю производится оплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

4.5. Методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- учебно-методические пособия, методические разработки, сборники методических материалов и др.

Согласовано:

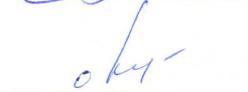
Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Директор Колледжа

 / Ожегова М.П.

Начальник УМИО

 / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

 / Макара Е.А.