

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ** (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Читинского института  
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

Е.Л.Сигачева  
«16» апреля 2023 г.

**ПРИНЯТО**  
Советом Читинского института  
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»  
протокол от 16 апреля 2023 № 8

г. Чита

**о кураторах (классных руководителях студенческих групп)  
в колледже Читинского института  
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положения Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», иными нормативными документами. Настоящее Положение регулирует деятельность кураторов (классных руководителей) в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

**1.2.** Главным направлением деятельности кураторов является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе. Кураторы назначаются распоряжением директора из числа преподавателей колледжа с оплатой по Положению об оплате труда работников Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

**1.3.** Список работников, осуществляющих кураторскую деятельность с номерами групп утверждается приказом директора Института.

Куратор осуществляет свою работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности, ориентированной на достижение общих и профессиональных компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в тесном контакте с начальником учебной части, председателем методической комиссии, педагогом-организатором, преподавателями и другими сотрудниками колледжа.

**1.4.** Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет начальник учебной части.

**1.5.** Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в группе. Куратор - преподаватель, организующий систему отношений между обществом и студентом через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и

осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа.

**1.6.** Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Забайкальского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением и локальными актами колледжа (в том числе приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

**1.7.** Деятельность куратора осуществляется в тесном контакте с администрацией колледжа, органами самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Цели и задачи деятельности куратора (классного руководителя)**

**2.1.** Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Положения колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения и ситуации в группе.

**2.2.** Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

**2.3.** Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся путем гуманизации межличностных отношений;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся и их организационно-коммуникативных навыков;
- формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с родителями обучающихся (их законными представителями), повышение их педагогической компетенции, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

## **2.4. Организация социально значимой деятельности студентов.**

### **3. Основные функции куратора учебной группы**

Куратор учебной группы способствует:

- координации усилий всех педагогов колледжа для достижения единства предъявляемых к обучающимся требований;
- оказанию помощи обучающимся в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации бытовых условий обучающихся, налаживанию контактов со всеми службами учебного заведения;
- организации свободного времени обучающихся, соблюдению режима учебного заведения (совместно с органами самоуправления);
- организации воспитательной, оздоровительной и общественно полезной работы во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом учебной группы, семьями обучающихся;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей обучающихся, их бытовых и семейных условий, контактов;
- формированию культуры взаимоотношений в коллективе нравственного отношения к людям, природе, вещам;
- формированию у обучающихся способности к саморазвитию, потребности работать над собой;
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде обучающихся, профилактике вредных привычек;
- организации своевременной помощи педагогов в преодолении отдельными обучающимися отставания в учебе;
- налаживанию контакта с родителями обучающихся;
- выявлению обучающихся, находящихся в зоне риска;
- планированию воспитательной работы с обучающимися на основе результатов диагностических исследований.

#### **3.1. Основными функциями классного руководителя являются**

*Аналитико-прогностическая:*

- изучение индивидуальных, психофизических особенностей обучающихся;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания обучающихся;
- изучение и анализ влияния среды колледжа и группы на обучающихся;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в коллективе группы обучающихся.

#### **3.2. Организационно-координирующая:**

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- координация формирования коллектива группы, оказание помощи в значимой деятельности обучающихся;
- организация взаимодействия деятельности с администрацией, преподавателями, библиотекарем, семьей;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения, административных совещаний;
- организация участия группы в общеколледжных мероприятиях;
- организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями);
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- ведение документации классного руководителя.

### **3.3. Коммуникативная:**

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом, для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом;
- информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организаций.

### **3.4. Контрольная:**

- контроль над успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль над посещаемостью каждого обучающегося;
- контроль над самочувствием обучающегося;
- контроль над выполнением общественных поручений.

## **4. Обязанности куратора учебной группы**

Куратор (классный руководитель) обязан:

- 4.1. систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников, контролировать ведения рейтинговой системы оценки качества успеваемости и посещаемости;
- 4.2. организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в коллективные дела колледжа, изучать психофизические особенности личности обучающихся, условия их проживания в семье;
- 4.3. мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа;
- 4.4. планировать свою деятельность в соответствии с календарным планом воспитательной работы, принятым в колледже;
- 4.5. оказывать обучающимся помощь в решении жизненных острых проблем и ситуаций;
- 4.6. предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- 4.7. оказывать правовую, психологическую и социальную защиту обучающихся;
- 4.8. пропагандировать здоровый образ жизни;
- 4.9. своевременно информировать родителей об успехах и неудачах обучающихся;

- 4.10. контролировать посещение обучающимися занятий;
- 4.11. проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;
- 4.12. вести документацию по группе: личные карточки, журнал группы, дневник куратора учебной группы, план воспитательной работы, характеристики и разработки воспитательных мероприятий;
- 4.13. повышать профессиональную квалификацию, участвовать в работе школы кураторов;
- 4.14. предоставлять отчеты о работе с группой по требованию администрации колледжа;
- 4.15. обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения общеколледжных, общегородских и краевых мероприятий;
- 4.16. демонстрировать на личном примере образцы культурного, нравственного поведения;
- 4.17. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- 4.18. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий протекания образовательного процесса, а также доводить до сведения администрации информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- 4.19. организовать изучение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- 4.20. соблюдать права и свободы обучающихся.

## **5. Права куратора учебной группы**

Куратор (классный руководитель) имеет право:

- 5.1 регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 5.2 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа;
- 5.3 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять нормы организации деятельности коллектива и проведения внеурочных мероприятий;
- 5.4 приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.5 самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой;
- 5.6 куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогов.

## **6. Организационная деятельность куратора учебной группы**

Деятельность куратора строится в соответствии с циклограммой: ежедневно, еженедельно, ежемесячно в течение семестра, ежегодно.

Ежедневно:

- определять отсутствующих, опоздавших, проводить профилактическую работу;
- организовывать и контролировать дежурство обучающихся в кабинете;



- организовывать различные формы индивидуальной работы с обучающимися;
- организовывать работу с родителями (законными представителями);
- анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Ежемесячно:

- посещать уроки в своей группе;
- организовывать работу актива группы;
- решать хозяйственные вопросы группы;
- контролировать оформление рейтинга группы.

В течение семестра:

- вести дневник куратора;
- вести классный журнал;
- участвовать в работе школы кураторов;
- анализировать работу за семестр, состояние успеваемости и уровень воспитанности (оформлять сводные ведомости, форму №3 в журнале теоретического обучения);
- корректировать план воспитательной работы.

Ежегодно:

- оформлять личные карточки обучающихся;
- анализировать состояние воспитательной работы, уровень воспитанности обучающихся;
- составлять планы воспитательной работы;
- предоставлять в администрацию отчет по воспитательной работе;
- проводить родительские собрания.

#### **7. Документация куратора (классного руководителя)**

- журнал теоретического обучения учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- дневник куратора учебной группы;
- план воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта в дневнике куратора) обучающихся разных категорий;
- методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, в том числе классных часов, проводимых с обучающимися;
- отчеты.

#### **8. Оценка работы куратора (классного руководителя)**

Администрация колледжа включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора (классного руководителя).

Согласовано:

Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Директор Колледжа



/ Ожегова М.П.

Начальник УМИО



/ Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт



/ Макар Е.А.