Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Е.Л.Сигачева
«26» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
Советом Читинского института
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 26 апреля 2023 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Чита

о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам. Положение определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — Колледж)

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальностям. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Оценочные материалы демонстраци-

онного экзамена должны отражать содержание профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Настоящее Положение определяет подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Колледжа по специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Форма титульного листа и содержание Программы государственной итоговой аттестации представлены в приложении 1-3.

2.3. Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании методической комиссии с обязательным согласованием с работодателями.

2.4. В Программе Государственной итоговой аттестации должны быть определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации;

— сроки проведения Государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

2.7. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2.8. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с рабочими учебными планами специальностей.

2.9. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.10. Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР: разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях методической комиссии; утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.12. Форма и условия проведения видов государственной итоговой аттестации определяются Колледжем согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

3.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем Колледжа из числа работников учебного заведения.

3.7. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762.

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800.

— Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего профессионального образования» от 19.01.2023 г. №37.

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации

3.10. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом, как правило, не позднее, чем за один день до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.12. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.13. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.15. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оцен-

ку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве бессрочно.

3.17. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

3.18. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом по ЧИ ФГБОУ ВО БГУ.

3.19. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

4. Организация Демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен представлен этапом выполнения задания — это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируется в соответствии со специфическими для специальности профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

4.2 Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

4.3 Заседания государственной экзаменационной комиссии Демонстрационного экзамена протоколируются. В протоколе записываются: результат этапов демонстрационного: баллы, полученные студентом при решении практико-ориентированных профессиональных задач, оценка определяется по пятибалльной системе.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, экспертами и ответственным секретарем комиссии.

4.4 Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную сдачу демонстрационного экзамена через шесть месяцев.

4.5 Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» до защиты выпускной квалификационной работы, не допускаются им выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной сдачи демонстрационного экзамена и успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по темам, согласованным с работодателями.

5.2. С учетом осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

5.3. Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п. 2 настоящего положения. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

5.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

5.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом.

5.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания – 1-2 листа.

5.8. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и исполнителем.

5.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем

работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.11. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют начальник учебной части.

5.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

— разработка индивидуальных заданий;

— консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

— оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

— контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

— подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает начальнику учебной части. Отзыв составляется в произвольной форме.

5.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательных организациях, так и на предприятиях (в организациях).

5.15. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение
- основная часть

— теоретическая часть

— опытно-экспериментальная часть (практическая)

- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- список используемых источников
- приложение

Во введении обосновывается актуальность работы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируется цель и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач, определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет), отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 4-5 листов

Теоретическая часть — теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

— описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

— оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;

— оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, поразному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;

— проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;

— предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;

— представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы.

Опытно-экспериментальная часть — практическая или графическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или изделиями, изготовленными студентом в соответствии с заданием, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и пр.

Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу выпускной квалификационной работы.

Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем указанной части работы — не более 4-5 листов.

Список используемой литературы — помещаемый после заключительной части квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных выпускником источников информации (литературы и других информационных источников).

Приложения — все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы.

5.16. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, программные продукты, созданные студентом в соответствии с заданием.

5.17. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.18. Общий объем выпускной квалификационной работы – 50-60 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

5.19. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.20. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по Колледжу. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы отводится 2 часа.

5.21. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.22. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.23. Начальник учебной части после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

5.24. К началу защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

— выпускная квалификационная работа с соответствующими подписями;
— рецензия;
— отзыв руководителя.

5.25. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.26. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

— доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
— ответы на вопросы;
— оценка рецензента;
— отзыв руководителя.

5.27. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

5.28. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпуск-

ную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

5.29. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5.30. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой распоряжением по Колледжу комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.31. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.32. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

5.33. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель Колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Перечень основных нормативно-правовых документов

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800.

3. Приказ Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 19.01.2023 г. №37.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906.

Согласовано:

Первый заместитель директора _____ / Раевский Н.В.

Директор Колледжа _____ / Ожегова М.П.

Начальник УМИО _____ / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт _____ / Макар Е.А.

Приложение 1

Форма титульного листа программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа

_____

«___» _____ 202___г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чита
202__

Приложение 2

Форма оборотной стороны титульного листа программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа
_____
«__» _____ 202___г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №____ от «___» _____ 202__г.

Председатель методической комиссии
_____

Согласовано:

Приложение 3

Содержание Программы государственной итоговой аттестации выпускников

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1.Область применения программы ГИА

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации:

2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.2.1 Структура выпускной квалификационной работы:

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение ГИА

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка результатов демонстрационного экзамена

4.2. Оценка выпускной квалификационной работы

4.3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Приложение 4

Содержание отчета по государственной итоговой аттестации выпускников

1. Качественный состав государственных аттестационных комиссий.
2. Перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе.
3. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности.
4. Количество дипломов с отличием.
5. Анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации по форме:

5.1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили колледж						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки защиты:						
5.1	Отлично						
5.2	Хорошо						
5.3	Удовлетворительно						
5.4	Неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						

5.2. Общие результаты подготовки студентов по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили колледж						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						
5	Средний балл						

6. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности.
7. Выводы и предложения. Рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

Приложение 5

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Начальнику учебной части
Колледжа ЧИ БГУ
_____
(Ф.И.О.)

от студента ___курса _____ группы специальности _____ Колледжа ЧИ БГУ
_____(Ф.И.О.студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему
_____
_____

Подпись_____ _____
(дата)

РЕШЕНИЕ

Прошу утвердить тему и назначить руководителем
_____

Начальник учебной части_____ _____
(дата)

В приказ:
Утвердить тему и руководителя.
_____

Директор Колледжа ЧИ БГУ_____
(дата)

Приложение 6

Форма задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту_____
Тема дипломной работы_____
_____
_____
Утверждена приказом по Читинскому институту (филиалу) ФГБОУ ВО «БГУ» №_____ от _____20_ г.

Руководитель дипломной работы_____
_____
(ученая степень, звание, И.О.Ф.)
Дата выдачи задания_____202__ г.
Срок сдачи студентом законченной работы_____202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения дипломной работы (проекта)

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя

Руководитель_____ _____
(дата, подпись) ФИО)
Исполнитель_____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

Приложение 7

Содержание отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

В шапке отзыва указываются фамилия, имя, отчество студента, тема выпускной квалификационной работы.

Далее приводятся:

1. Соответствие выпускной квалификационной работы заданию.
2. Оценка степени самостоятельности дипломника при выполнении выпускной квалификационной работы.
3. Оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы и оформлять полученные результаты.
4. Оценка возможности практического использования материалов выпускной квалификационной работы.
5. Выводы об уровне подготовки дипломника и возможности присвоения ему соответствующей квалификации.

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы

Приложение 8

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия должна представлять собой развернутую характеристику работы с указанием положительных и отрицательных сторон.

В шапке рецензии указываются фамилия, имя, отчество студента, тема итоговой квалификационной работы, указанная в задании на дипломную работу.

Далее приводятся:

1. Объем пояснительной записки и графической части.
2. Сведения об актуальности темы.
3. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее.
4. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы.
5. Оценка степени разработки новых вопросов, достоверности, обоснованности, оригинальности решений (предложений), использования литературы, теоретической и практической значимости работы.
6. Оценка качества оформления пояснительной записки, полноты и целесообразности представления материала, наличия ссылок на использованную литературу, стиля, терминологии, наличия грамматических и стилистических ошибок, соответствия нормативным документам.
7. Перечень положительных качеств и основных недостатков работы (если они имеются).
8. Отзыв о работе в целом и возможные рекомендации к внедрению, опубликованию в печати и т. д.
9. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы с рекомендацией о присвоении дипломнику соответствующей квалификации по специальности.
10. Сведения о рецензенте (уч. степень, звание, должность, место работы).
11. Подпись рецензента скрепляется печатью учреждения или предприятия, где он работает.