МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
_____ Ожегова М.П.
«___» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Чита 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-базовая подготовка

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31» мая 2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
_____Т.В.Порядина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Предшествующей дисциплиной является «Математика», а также «Информатика».

Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз, данных;
- возможности сетевых технологий работы.

Студент должен обладать следующими *общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Студент должен обладать следующими *профессиональными компетенциями:*

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося	**24**
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	6
внеаудиторная самостоятельная работа	8
подготовка к дифференцированному зачету	2
поиск необходимой информации в Интернет	8
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста		**44**	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	*Содержание материала*		
	1. Основные понятия информационных технологий	4	1
	Практическая работа*:* Разработка презентаций по основным понятиям ИТ	2	2
	Практическая работа*:* Составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ	2	2
	Самостоятельная работа: составление конспектов по специфике развития ИТ в разных странах	4	3
Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочно-правовых систем	*Содержание материала*		
	1. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочно-правовых систем	4	1
	Практическая работа. Запуск программ «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Общий вид экрана. Сравнительная характеристика.	2	2
	Самостоятельная работа. Составление конспектов по истории создания и разработки различных СПС в России	6	3
Тема 1.3. Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности	1 Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности	2	1
	Практическая работа. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа	2	2
	Практическая работа. Организация полнотекстового поиска	2	2
	Практическая работа. Работа со списком, поиск справочной информации	2	2
	Практическая работа. Работа с формами	2	2
	Практическая работа. Работа с папками, объединение и вычитание папок	2	2
	Практическая работа. Работа с закладками	2	2
	Практическая работа. Использование правового навигатора для поиска справочной информации	2	2
	Самостоятельная работа. Подбор нормативных документов по специальности	4	3
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		**26**	
Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	*Содержание материала*		
	1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	2	1
	Практическая работа. Работа с макетами пенсионных дел	2	2
	Практическая работа. Ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах	2	2
	Практическая работа. Вычисление общего трудового стажа	2	2
	Самостоятельная работа. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности по СПК)	4	3
Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	*Содержание материала*		
	1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	2	1
	Практическая работа: Ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и т.д	2	2
	Самостоятельная работа: создание карточек получателя пособий	4	3
Тема 2.3. Программы, используе-	*Содержание материала*		

мые в системе обязательного пенсионного страхования	1.	Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	2	1
	Практическая работа. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц		2	2
	Самостоятельная работа. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц		2	3
		Всего	**72**	

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие компьютерных кабинетов.

Оборудование компьютерного кабинета и рабочих мест обучающихся

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК,
- мультимедийный проектор,
- сканер, принтер,
- МФУ,
- сетевое оборудование,
- ноутбук,
- колонки
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76992.html (16.10.2018)

2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Клочко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html (10.12.2018)

3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71196.html (17.10.2018)

Дополнительные источники:

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74552.html (17.10.2018)

2. Информационные технологии в бизнес-планировании [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75574.html (17.10.2018)

3. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции [Текст] : Учеб. пособие / Л.П. Гаврилов. - М. : Инфра-М, 2015.- 238 с. + Практикум. - (Высшее образование: Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-16-004100-1

4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67213.html (17.10.2018

Соловьева С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С.В. Соловьева, Ю.П. Александровская, Ю.В. Хайрутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — 978-5-7882-2217-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79292.html (17.10.2018)

Интернет-ресурсы:

1. http://conference.informika.ru –конференции по информатике
2. http://www.edu-it.ru –ИТ образование в России
3. http://www.it-education.ru –преподавание информационных технологий в России
4. http://www.computer-museum.ru-виртуальный компьютерный музей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	**Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:**
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	защита практических работ; оценка выполнения практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные технологии и средства	защита практических работ, оценка выполнения практических работ
работать с информационными справочно-правовыми системами	отчет по выполнению домашних заданий
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	защита практических работ, оценка выполнения практических работ
работать с электронной почтой	защита практических работ, оценка выполнения практических работ
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	-защита практических работ, оценка выполнения практических работ
Усвоенные знания	
определять состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности использования в профессиональной деятельности	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях;
определять основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях;
характеризовать понятие информационных систем и информационных технологий	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
характеризовать понятие правовой информации как среды информационной системы	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос
определять назначение, возможности, структуры, принцип работы информационных справочно-правовых систем	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях
определять теоретические основы, виды и структуру баз данных	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях
Характеризовать возможности сетевых технологий работы с информацией	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях

Разработал преподаватель Г.В. Злыгостева