МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
_____ Ожегова М.П.
«___» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.10 **Основы государственного и муниципального управления**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Чита, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31»_____мая_____2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
_____Т.В.Порядина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ……..14
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП. 10. «Основы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть (П.00) общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о государственном (муниципальном) управлении, как о целостной системе, включающей такие категории как принципы и функции управления: обеспечивающей принятие решений, связанных с социально - экономическим развитием общества и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизм функционирования государственной и муниципальной власти;
- место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;
- систему органов государственного управления;
- основы государственной экономической политики и местного самоуправления;
- основы регионального взаимодействия и интеграции.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций:**
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов (из них лекций – 60, практических занятий - 26; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
выполнение письменных работ (сочинения, характеристики, таблицы, конспекты)	5
подготовка к практическим занятиям и семинарам	18
подготовка сообщений	10
отработка практических навыков	10
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Основы государственного и муниципального управления*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение		4	4
Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления	**Содержание учебного материала** 1. Понятие управления и его виды. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. 2. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Направления административной реформы в Российской Федерации. 3. **Практические занятия.** 4. Этапы развития теории государственного управления. **Самостоятельная работа обучающихся.** Этапы развития теории государственного управления: концепция рациональной бюрократии М. Вебера и В. Вильсона; классическая школа и школа человеческих отношений; системный подход.	2 2 2 2 2 6	1 1 1 1 1,2 3
Раздел 1. Общие основы государственного управления			
Тема 1.1. Государство как система	**Содержание учебного материала** 1.Основные характеристики государства. Теории происхождения государства. 2. Функции государства. Формы государства. 3.Правовое и социальное государство. 4. Современное российское государство.	2 2 2 2	1 1 1
	Практические занятия. Формы государственного устройства. Основные типы социальных государств. **Самостоятельная работа обучающихся.** Федеративное устройство Российской Федерации (глава 3 Конституции РФ); Ф. Энгельс «Происхождение семьи, частной собственности и государства»; В.И. Ленин «Государство и революция».	2 4	1,2 3
Тема 1.2. Государственная власть и государственное управление	**Содержание учебного материала** 1.Система разделения властей в государственном управлении. 2. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. 3. Распределение государственных функций по уровням управления. **Практические занятия.** 1. Роль Президента в системе государственного управления. 2.Законодательная власть в системе управления государством. 3.Роль органов исполнительной власти в системе государственного управления. 4. Судебная власть в системе государственного управления. **Самостоятельная работа обучающихся.** Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; Правительство РФ, Судебная власть (Главы 4, 5, 6, 7 Конституции РФ).	2 2 2 4	1 1 1 1,2 3

Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления			
Тема 2.1. Организация государственной службы	**Содержание учебного материала** 1. Организация государственной службы. Правовое обеспечение системы государственной гражданской службы в Российской Федерации.	2	1
	1.2. Должностной регламент государственной гражданской службы.	2	1
	Практические занятия. Должности государственной гражданской службы: категории и группы. Должностной регламент государственного гражданского служащего.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Федеральный закон от 20 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Должности государственной гражданской службы: категории и группы. Должностной регламент.	6	3
Тема 2.1. Конфликт интересов на государственной службе	**Содержание учебного материала** 1. Понятие конфликта интересов. Конфликт интересов в системе государственной службы.	2	1
	2. Причины и последствия конфликта интересов.	2	1
	Практические занятия. 1. Зарубежный опыт организации государственной службы. 2.Зарубежный опыт регулирования конфликта интересов на государственной службе. *Контрольная работа № 1.* *«Должности государственной гражданской службы и порядок их замещения»* **Самостоятельная работа обучающихся.** Кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащих Забайкальского края. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов.	2 6	1,2 3
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальными сферами			
Тема 3.1. Цели и принципы экономической политики	**Содержание учебного материала** 1.Теоретические основы государственного регулирования экономики. 2.Экономические функции государства. 3.Становление системы государственного регулирования российской экономики.	2 2	1 1
	Практические занятия. 1.Основные этапы становления рыночной экономики в России. 2.Цели и задачи современного этапа развития российской экономики.	2	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «О долгосрочной государственной экономической политике».	4	3
Тема 3.2. Государственные финансы	**Содержание учебного материала**	2	1 1
	1.Формирование и реализация государственного бюджета.	2	1
	2.Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.	2	
	3.Налоговая система и налоговое регулирование в Российской Федерации.		
	Практические занятия.		2 3
	1.Основные функции государственного бюджета.	2	
	2.Основные источники доходов государственного бюджета.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.	6	
	2.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)		
Тема 3.3. Монетарная политика государства	**Содержание учебного материала**		
	1.Цели, инструменты монетарной политики государства.	2	1 1 1
	2.Государственное регулирование деятельности коммерческих банков. 3. Система государственного страхования вкладов населения.	2 2	1,2 3
	Практические занятия.	2	
	1.Основные цели монетарной политики государства. 2.Социально-экономические последствия инфляции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1.Федеральный закон от 10 июля 2003 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».		
	2.Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.09.2009 № 227-ФЗ).		
Тема 3.4. Государственная социальная политика	**Содержание учебного материала**		
	1.Направления государственной социальной политики.	2	1 1
	2.Система социальной защиты населения.	2	1
	3.Государственное регулирование уровня жизни.	2	
	4.Государственной регулирование рынка труда и занятости населения.		
	Практические занятия.	2	1,2
	1.Основные институты социальной политики современного государства.		
	2.Система социальной поддержки социально-незащищенных слоев населения в современной России.		
	Контрольная работа № 2. *«Государственная социальная поддержка населения на современном этапе (на примере Забайкальского края»*		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	3
	Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 34-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;		
	Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ).		
Раздел 4. Муниципальное управление			

Тема 4.1. Природа и принципы местного самоуправления	**Содержание учебного материала** 1.Основные теории местного самоуправления. 2.Принципы и функции местного самоуправления.	2 2	1 1
	Практическая работа. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах. **Самостоятельная работа обучающихся.** 1.Конституция РФ (глава 1-ст.12, глава 8-ст.ст.130-133). 2. Европейская хартия местного самоуправления. Страсбург, 15 октября 1985 г. 3.Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.	2 4	1,2 3
Тема 4.2. Становление местного самоуправления в России	**Содержание учебного материала** 1. Организационно-правовые основы местного самоуправления в России	2	1
	2. Территориальные основы местного самоуправления в России. Структура органов местного самоуправления. 3.Муниципальная служба.	2 2	1 1
	Практические занятия. 1.Понятие и особенности местного самоуправления. 2.Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Федеральный закон от 6 октября 2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2.Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	4	3
Тема 4.3. Управление экономикой муниципального образования .	**Содержание учебного материала** 1.Экономические основы местного самоуправления. 2.Муниципальный бюджет. Муниципальное задание и муниципальный заказ. **Практические занятия.** 1.Основные организационно- правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов и их характеристика. 2.Содержание бюджетного процесса в муниципальных образованиях и его основные этапы. **Самостоятельная работа обучающихся.** Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.	2 2 2 4	1 1 1,2 3
Тема 4.4. Государственное управление в условиях глобализации	**Содержание учебного материала** 1.Государство в условиях глобализации. 2.Международные институты и государственное управление. 3. Международная экономическая интеграция и государственное управление.	2 2 2	1 1 1
	Самостоятельная работа обучающихся. Глобальные факторы, влияющие на систему государственного управления.	3	3
	Экзамен		
	Всего:	129	129

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Контрольно-оценочные средства по темам и разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для самостоятельных работ, методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ).

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Страсбург, 15 октября 1985.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М.: 2000.
4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственных органов власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости

населения в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ).»
10. Федеральный закон от 10 июля 2003 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
11. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.09.2009 № 227-ФЗ).
12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
15. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
16. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
17. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202- I «О прокуратуре Российской Федерации».
20. Указ Президента от 3 марта 2007 г. РФ №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».
21. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».
22. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
23. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
24. Постановление Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».
25. Постановление Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2010 года № 366 «О комиссиях по соблюдению требований к служебномуповедению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов».

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html (17.11.2018)

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по

специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html(17.11.2018)

3. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html(17.11.2018)

Дополнительная литература

1. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А.А. Гребенникова, О.П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 142 с. — 978-5-4487-0461-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80170.html (11.12.2018)

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74893.html (17.11.2018)

3. Лавренко Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78792.htm(17.11.2018)l

4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html(17.11.2018)

5. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба :Учебник и практикум / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин. -М. : Юрайт, 2016. - 275 с. + практикум. - (Бакалавр.Прикладной курс).РУМО.2015

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

http://law.edu.ru – Юридическая Россия.
http://www.auditorium.ru - Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
http://www.constitution.ru – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, и оценка достижения результата через правильное выполнение заданий. Выполнение самостоятельной творческой работы.
Усвоенные знания	
-механизм функционирования государственной и муниципальной власти;	Контрольный срез знаний: оценка.
-место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;	Контрольный срез знаний: оценка. Выполнение самостоятельной работы с учебным материалом и оценка качества и глубины сочинения на тему: «Значение личного имиджа в работе секретаря организации»
-систему органов государственного управления;	Контрольный срез знаний: оценка.
- основы государственной экономической политики и местного самоуправления;	Контрольный срез знаний: оценка.
- основы регионального взаимодействия и интеграции.	Контрольный срез знаний: оценка.

Автор: Преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» Е.М.Щебенькова