МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
_____ Ожегова М.П.
«___» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 **Иностранный язык**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Чита, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка.

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31»_мая_____2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
_____Т.В.Порядина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в состав цикла ОГСЭ.00 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Иностранный язык рассматривается как средство общения и приобщения к опыту, в том числе профессиональному, других стран. Ей отводится значительная роль в выполнении общеобразовательных, воспитательных и практических задач, в повышении образовательного и культурного уровня личности студента.

Изучение курса Иностранного языка направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***146***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***122***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*117*
контрольные работы	*5*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
внеаудиторная самостоятельная работа	*24*
в том числе:	
презентация	*8*
анализ конкретной ситуации	*2*
домашняя работа	*14*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**30**	
Тема 1.1. Основные особенности английского языка	Содержание учебного материала		1, 2
	Роль английского языка в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся. Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском языке; основные интонационные модели английского предложения. Грамматика: личные местоимения; глагол -to be- в простом настоящем времени; порядок слов в английском повествовательном предложении; простое настоящее время; настоящее продолженное время.		
	Практические занятия: - Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит. - Основные особенности английского языка. Краткие сведения по английской фонетике. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. - Основные особенности английского языка. Транскрипция и произношение согласных звуков. - Основные особенности английского языка. Особенности артикуляционной базы английского языка. - Основные особенности английского языка. Слогоделение в английском языке. - Основные особенности английского языка. Слогоделение. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога. - Основные особенности английского языка. Слогоделение. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога. - Основные особенности английского языка. Грамматика: гл. -to be- в прост. наст. времени. - Основные особенности английского языка. Грамматика: порядок слов в повествовательном предложении. - Основные особенности английского языка. Грамматика: простое настоящее время. - Основные особенности английского языка. Грамматика: настоящее продолженное время.	21	
	Контрольные работы: контрольная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям по теме.		
Тема 1.2. Работа со словарем	Содержание учебного материала		2, 3
	Система построения англо-русского словаря; страноведческие тексты на английском языке.		
	Практические занятия: - Работа со словарем. - Работа со словарем.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевод текста страноведческого характера на русский язык, презентация текста и перевода.	4	
Раздел 2. Страны изучаемого языка		**14**	
Тема 2.1. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	Содержание учебного материала		2, 3
	Географическое положение, политический строй СК. Достопримечательности столицы СК. Грамматика: артикли (определенный, неопределенный, нулевой).		

	Практические занятия: - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (определенный). - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (неопределен.). - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (нулевой).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рассказа о географическом положении и политическом строе РФ.	1	
Тема 2.2. Соединенные Штаты Америки	Содержание учебного материала		2, 3
	Географическое положение, политический строй США. Достопримечательности столицы США. Грамматика: множественное число существительных.		
	Практические занятия: - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных. - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных. - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рассказа о достопримечательностях столицы РФ.	1	
Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка		**36**	
Тема 3.1. В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице	Содержание учебного материала		2
	Разговор по телефону с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: повелительное наклонение, общие и специальные вопросы.		
	Практические занятия: - В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: повелительное наклонение. - В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: общие и специальные вопросы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 3.2. Оформление выездных документов	Содержание учебного материала		2, 3
	Порядок выезда за рубеж. Состав выездных документов и их оформление. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: числительные.		
	Практические занятия: - Оформление выездных документов. Грамматика: количественные числительные. - Оформление выездных документов. Грамматика: порядковые числительные.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таможенной декларации.	4	
Тема 3.3. В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль	Содержание учебного материала		2
	В аэропорту. Медицинский контроль. Паспортный контроль. Таможенный досмотр. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: притяжательный падеж существительных, притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений.		
	Практические занятия: - В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательный падеж существительных. - В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательные местоимения, объектный	4	

	падеж личных местоимений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 3.4. Быт и сервис	Содержание учебного материала		2, 3
	Беседа с администратором о размещении в гостинице. Обед в ресторане. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: конструкция there is / there are, модальные глаголы.		
	Практические занятия: - Быт и сервис. Грамматика: конструкция there is / there are. - Быт и сервис. Грамматика: модальные глаголы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение гостиничного бланка, решение компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ).	4	
Тема 3.5. Деньги и валюта	Содержание учебного материала		2
	Функции денег. Денежная система Великобритании, США и РФ. Обмен валюты. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, глагол -to have- и оборот - have/has got-, простое прошедшее время.		
	Практические занятия: - Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. - Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. - Деньги и валюта. Грамматика: глагол -to have- и оборот - have/has got-. - Деньги и валюта. Грамматика: простое прошедшее время.	8	
	Контрольные работы: контрольная работа № 1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 3.6. Объявления, указатели и вывески бытового характера	Содержание учебного материала		2
	Объявления, указатели и вывески, широко используемые в стране изучаемого языка.		
	Практические занятия: - Объявления, указатели и вывески бытового характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение и систематизация объявлений, указателей и вывесок бытового характера.		
Раздел 4. Деловая корреспонденция		**22**	
Тема 4.1. Виды деловых писем	Содержание учебного материала		2
	Структура и виды деловых писем. Лексика по теме. Грамматика: настоящее совершенное время.		
	Практические занятия: - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время. - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время. - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов.		
Тема 4.2. Составление деловых писем	Содержание учебного материала		2, 3
	Требования к написанию делового письма. Письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-претензия. Лексика по теме.		

		Грамматика: Грамматика: причастия I и II в функции определения, наречия и их производные, наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.		
	Практические занятия: - Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения. - Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения. - Составление деловых писем. Грамматика: наречия и их производные. - Составление деловых писем. Грамматика: наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление деловых писем на английском языке.		4	
Тема 4.3. Контракты	Содержание учебного материала			2
		Структура контракта. Заключение контракта. Юридические особенности языка при составлении контрактов. Профессиональная терминология контрактов. Грамматика: виды придаточных предложений.		
	- Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений. - Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов.			
Раздел 5. Моя будущая специальность			**24**	
Тема 5.1. Система образования в странах изучаемого языка и Российской Федерации	Содержание учебного материала			2
		Образование в Великобритании, США и РФ. Проблема выбора профессии. Лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		
	Практические занятия: - Система образования в Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. - Система образования в США. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. - Система образования в РФ. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.			
Тема 5.2. Государственное устройство и правовые институты	Содержание учебного материала			2
		Государственное устройство и правовые институты Великобритании, США И РФ. Профессиональные термины, лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.		
	Практические занятия: - Государственное устройство и правовые институты Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени. - Государственное устройство и правовые институты США. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени. - Государственное устройство и правовые институты Российской Федерации. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов.			
Тема 5.3. Устройство на работу	Содержание учебного материала			2, 3
		Моя будущая специальность, профессиональные качества юриста. Составление резюме. Написание сопроводительного письма. Лексика по теме.		

		Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени.		
	Практические занятия: - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени. - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени. - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме на английском языке, создание электронного языкового портфолио.		4	
Тема 5.4. Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)	Содержание учебного материала			2
		Разговорные штампы: приветствие и прощание, знакомство и обращение, согласие и несогласие, одобрение и неодобрение, просьбы и предложения, мнения.		
	Практические занятия: - Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы).		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление ситуаций, основанных на знании языковых формул.			
Раздел 6. Средства массовой информации и культура			**12**	
Тема 6.1. Средства массовой информации, реклама	Содержание учебного материала			2
		Базовые знания об информации. Закон о защите авторских прав. Виды рекламы. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение. Лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени, страдательный залог настоящего совершенного времени.		
	Практические занятия: - Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени. - Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог наст. совершенного времени. - Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог наст. совершенного времени.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.			
Тема 6.2. Искусство, музыка, литература	Содержание учебного материала			2,3
		Известные личности в мире искусства, музыки, литературы англоязычных стран и России. Мировое культурное наследие (музеи, мировые достопримечательности). Лексика по теме. Грамматика: прошедшее продолженное время.		
	Практические занятия: - Искусство, музыка, литература. Грамматика: прошедшее продолженное время. - Искусство, музыка, литература. Грамматика: прошедшее продолженное время.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: компетентностно-ориентированный урок «Искусство, музыка, литература» с использованием ИКТ.		2	
Раздел 7. Основы менеджмента			**8**	
Тема 7. Основы менеджмента	Содержание учебного материала			2
		Организация труда в коллективе. Деловой этикет. Научно-экономические термины. Грамматика: будущее продолженное время, прошедшее совершенное время, повторение временных форм английского глагола.		
	Практические занятия:		6	

	- Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время. - Основы менеджмента. Грамматика: прошедшее совершенное время. - Основы менеджмента. Грамматика: повторение временных форм английского глагола.		
	Контрольные работы: контрольная работа № 2.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря научно-экономических терминов.		
	Всего:	**146**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка и кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета английского языка:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- LED-телевизор.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:
- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа-проектор;
- гарнитура (наушники, микрофон).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:
1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических занятий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Основная литература:

1. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71767.html (17.10.2018)
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных

технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76428.html (17.10.2018)
3. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 321 с. — 978-5-4487-0209-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html (17.10.2018)

Дополнительная литература:

1. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс] / А.В. Стронг. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2015. — 800 с. — 978-5-93642-368-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44107.html (17.10.2018)

2. Петрова О.Л. Грамматика английского глагола. Learn Grammar Fast [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 126 с. — 978-5-94841-223-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73570.html (17.10.2018)

3. Мюллер, В.К. Англо-русский. Русско-английский словарь : около 130 000 слов, словосочетаний и значений [Текст] / В.К. Мюллер. - М. : АСТ, 2015. - 636 с. - (Карманная библиотека словарей). - ISBN 978-5-17-084626-9. - ISBN 978-5-17-084625-2

4. Агабекян, И.П. Английский язык [Текст] : Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Р.н/Д : Феникс, 2015. - 318 с. + Приложение. - (СПО). - РМО. - ISBN 978-5-222-24906-

5. Вичугов В.Н. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 114 с. — 978-5-4488-0143-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66639.html (13.12.2018)

Интернет- ресурсы

http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - материалы для изучающих английский язык
http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-online - онлайн-словарь
http://www.britishcouncil.org/ru/russia-science-cubed.htm - ресурсы для изучения английского языка
http://www.yanglish.ru/about_us.htm - ресурсы для изучения английского языка
http://at-english.ru/study.htm - изучение английского языка
http://english.prolingvo.info/beginner.php - английский для начинающих
http://www.study.ru/support/handbook/ - все для тех, кому нужен английский язык
http://www.englishforbusiness.ru - деловой английский
http://abc-english-grammar.com - грамматика английского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
освоенные умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
усвоенные знания:	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

Автор: Дашидоржиева У.Б. – преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»