МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
_____ Ожегова М.П.
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Чита
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31» мая 2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
_____Т.В.Порядина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в состав цикла ОГСЭ.00 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Иностранный язык рассматривается как средство общения и приобщения к опыту, в том числе профессиональному, других стран. Ей отводится значительная роль в выполнении общеобразовательных, воспитательных и практических задач, в повышении образовательного и культурного уровня личности студента.

Изучение курса иностранного языка направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***146***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***122***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*117*
контрольные работы	*5*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
внеаудиторная самостоятельная работа	*24*
в том числе:	
презентация	*8*
анализ конкретной ситуации	*2*
домашняя работа	*14*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**30**	
Тема 1.1. Основные особенности английского языка	Содержание учебного материала		1, 2
	Роль английского языка в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся. Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском языке; основные интонационные модели английского предложения. Грамматика: личные местоимения; глагол -to be- в простом настоящем времени; порядок слов в английском повествовательном предложении; простое настоящее время; настоящее продолженное время.		
	Практические занятия: - Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит. - Основные особенности английского языка. Краткие сведения по английской фонетике. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. - Основные особенности английского языка. Транскрипция и произношение согласных звуков. - Основные особенности английского языка. Особенности артикуляционной базы английского языка. - Основные особенности английского языка. Слогоделение в английском языке. - Основные особенности английского языка. Слогоделение. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога. - Основные особенности английского языка. Слогоделение. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога. - Основные особенности английского языка. Грамматика: гл. -to be- в прост. наст. времени. - Основные особенности английского языка. Грамматика: порядок слов в повествовательном предложении. - Основные особенности английского языка. Грамматика: простое настоящее время. - Основные особенности английского языка. Грамматика: настоящее продолженное время.	21	
	Контрольные работы: контрольная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям по теме.		
Тема 1.2. Работа со словарем	Содержание учебного материала		2, 3
	Система построения англо-русского словаря; страноведческие тексты на английском языке.		
	Практические занятия: - Работа со словарем. - Работа со словарем.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевод текста страноведческого характера на русский язык, презентация текста и перевода.	4	
Раздел 2. Страны изучаемого языка		**14**	
Тема 2.1. Соединенное	Содержание учебного материала		2, 3

королевство Великобритании и Северной Ирландии	Географическое положение, политический строй СК. Достопримечательности столицы СК. Грамматика: артикли (определенный, неопределенный, нулевой).		
	Практические занятия: - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (определенный). - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (неопределен.). - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (нулевой).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рассказа о географическом положении и политическом строе РФ.	1	
Тема 2.2. Соединенные Штаты Америки	Содержание учебного материала		2, 3
	Географическое положение, политический строй США. Достопримечательности столицы США. Грамматика: множественное число существительных.		
	Практические занятия: - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных. - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных. - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рассказа о достопримечательностях столицы РФ.	1	
Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка		**36**	
Тема 3.1. В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице	Содержание учебного материала		2
	Разговор по телефону с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: повелительное наклонение, общие и специальные вопросы.		
	Практические занятия: - В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: повелительное наклонение. - В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: общие и специальные вопросы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 3.2. Оформление выездных документов	Содержание учебного материала		2, 3
	Порядок выезда за рубеж. Состав выездных документов и их оформление. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: числительные.		
	Практические занятия: - Оформление выездных документов. Грамматика: количественные числительные. - Оформление выездных документов. Грамматика: порядковые числительные.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таможенной декларации.	4	
Тема 3.3. В пути. Пас-	Содержание учебного материала		2

портный, таможенный и санитарный контроль	В аэропорту. Медицинский контроль. Паспортный контроль. Таможенный досмотр. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: притяжательный падеж существительных, притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений.		
	Практические занятия: - В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательный падеж существительных. - В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 3.4. Быт и сервис	Содержание учебного материала		2, 3
	Беседа с администратором о размещении в гостинице. Обед в ресторане. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: конструкция there is / there are, модальные глаголы.		
	Практические занятия: - Быт и сервис. Грамматика: конструкция there is / there are. - Быт и сервис. Грамматика: модальные глаголы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение гостиничного бланка, решение компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ).	4	
Тема 3.5. Деньги и валюта	Содержание учебного материала		2
	Функции денег. Денежная система Великобритании, США и РФ. Обмен валюты. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, глагол -to have- и оборот -have/has got-, простое прошедшее время.		
	Практические занятия: - Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. - Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. - Деньги и валюта. Грамматика: глагол -to have- и оборот - have/has got-. - Деньги и валюта. Грамматика: простое прошедшее время.	8	
	Контрольные работы: контрольная работа № 1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 3.6. Объявления, указатели и вывески бытового характера	Содержание учебного материала		2
	Объявления, указатели и вывески, широко используемые в стране изучаемого языка.		
	Практические занятия: - Объявления, указатели и вывески бытового характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение и систематизация объявлений, указателей и вывесок бытового характера.		
Раздел 4. Деловая корреспонденция		**22**	
Тема 4.1. Виды деловых	Содержание учебного материала		2

писем	Структура и виды деловых писем. Лексика по теме. Грамматика: настоящее совершенное время.		
	Практические занятия: - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время. - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время. - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов.		
Тема 4.2. Составление деловых писем	Содержание учебного материала		2, 3
	Требования к написанию делового письма. Письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-претензия. Лексика по теме. Грамматика: Грамматика: причастия I и II в функции определения, наречия и их производные, наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.		
	Практические занятия: - Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения. - Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения. - Составление деловых писем. Грамматика: наречия и их производные. - Составление деловых писем. Грамматика: наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление деловых писем на английском языке.	4	
Тема 4.3. Контракты	Содержание учебного материала		2
	Структура контракта. Заключение контракта. Юридические особенности языка при составлении контрактов. Профессиональная терминология контрактов. Грамматика: виды придаточных предложений.		
	- Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений. - Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов.		
Раздел 5. Моя будущая специальность		**24**	
Тема 5.1. Система образования в странах изучаемого языка и Российской Федерации	Содержание учебного материала		2
	Образование в Великобритании, США и РФ. Проблема выбора профессии. Лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		
	Практические занятия: - Система образования в Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. - Система образования в США. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. - Система образования в РФ. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 5.2. Государственное устройство и правовые институты	Содержание учебного материала		2
	Государственное устройство и правовые институты Великобритании, США И РФ. Профессиональные термины, лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.		

	Практические занятия: - Государственное устройство и правовые институты Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени. - Государственное устройство и правовые институты США. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени. - Государственное устройство и правовые институты Российской Федерации. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов.		
Тема 5.3. Устройство на работу	Содержание учебного материала		2, 3
	Моя будущая специальность, профессиональные качества юриста. Составление резюме. Написание сопроводительного письма. Лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени.		
	Практические занятия: - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени. - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени. - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме на английском языке, создание электронного языкового портфолио.	4	
Тема 5.4. Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)	Содержание учебного материала		2
	Разговорные штампы: приветствие и прощание, знакомство и обращение, согласие и несогласие, одобрение и неодобрение, просьбы и предложения, мнения.		
	Практические занятия: - Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление ситуаций, основанных на знании языковых формул.		
Раздел 6. Средства массовой информации и культура		**12**	
Тема 6.1. Средства массовой информации, реклама	Содержание учебного материала		2
	Базовые знания об информации. Закон о защите авторских прав. Виды рекламы. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение. Лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени, страдательный залог настоящего совершенного времени.		
	Практические занятия: - Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени. - Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог наст. совершенного времени. - Средства массовой информации, реклама. Грамматика: страдательный залог наст. совершенного времени.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме.		
Тема 6.2. Искусство, музыка, литература	Содержание учебного материала		2,3
	Известные личности в мире искусства, музыки, литературы англоязычных стран и России. Мировое		

	культурное наследие (музеи, мировые достопримечательности). Лексика по теме. Грамматика: прошедшее продолженное время.		
	Практические занятия: - Искусство, музыка, литература. Грамматика: прошедшее продолженное время. - Искусство, музыка, литература. Грамматика: прошедшее продолженное время.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: компетентностно-ориентированный урок «Искусство, музыка, литература» с использованием ИКТ.	2	
Раздел 7. Основы менеджмента		**8**	
Тема 7. Основы менеджмента	Содержание учебного материала		2
	Организация труда в коллективе. Деловой этикет. Научно-экономические термины. Грамматика: будущее продолженное время, прошедшее совершенное время, повторение временных форм английского глагола.		
	Практические занятия: - Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время. - Основы менеджмента. Грамматика: прошедшее совершенное время. - Основы менеджмента. Грамматика: повторение временных форм английского глагола.	6	
	Контрольные работы: контрольная работа № 2.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря научно-экономических терминов.		
	Всего:	**146**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка и кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- LED-телевизор.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:
- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа-проектор;
- гарнитура (наушники, микрофон).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:
1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических занятий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Основные источники

1. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71767.html (17.10.2018)
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных

технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76428.html (17.10.2018)
3. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 321 с. — 978-5-4487-0209-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html (17.10.2018)

Дополнительная литература

1. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс] / А.В. Стронг. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2015. — 800 с. — 978-5-93642-368-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44107.html (17.10.2018)
2. Петрова О.Л. Грамматика английского глагола. Learn Grammar Fast [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 126 с. — 978-5-94841-223-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73570.html (17.10.2018)
3. Вичугов В.Н. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 114 с. — 978-5-4488-0143-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66639.html (13.12.2018)
4. Агабекян, И.П. Английский язык [Текст] : Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Р.н/Д : Феникс, 2015. - 318 с. + Приложение. - (СПО). - РМО. - ISBN 978-5-222-24906-
5. Мюллер, В.К. Англо-русский. Русско-английский словарь : около 130 000 слов, словосочетаний и значений [Текст] / В.К. Мюллер. - М. : АСТ, 2015. - 636 с. - (Карманная библиотека словарей). - ISBN 978-5-17-084626-9. - ISBN 978-5-17-084625-2

Интернет-ресурсы

http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - материалы для изучающих английский язык
http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-online - онлайн-словарь
http://www.britishcouncil.org/ru/russia-science-cubed.htm - ресурсы для изучения английского языка
http://www.yanglish.ru/about_us.htm - ресурсы для изучения английского языка
http://at-english.ru/study.htm - изучение английского языка
http://english.prolingvo.info/beginner.php - английский для начинающих
http://www.study.ru/support/handbook/ - все для тех, кому нужен английский язык
http://www.englishforbusiness.ru - деловой английский
http://abc-english-grammar.com - грамматика английского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
освоенные умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
усвоенные знания:	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для практической работы; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

Разработал преподаватель Дашидоржиева У.Б., Тароева Л.Б.