МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
_____ Ожегова М.П.
«____» _____ 2023г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ЕН.02 **Информатика**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Чита, 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка

Согласовано:
Начальник учебной части
_____И.С.Стуканова
«31» мая 2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
_____Т.В.Порядина

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ..... 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ..... 5
2.2. Тематический план учебной дисциплины ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..... 8
3.2. Информационное обеспечение обучения ..... 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовая подготовка

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ЕН.02 «Информатика» входит в цикл Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** Дисциплина «Информатика» предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связанны с эффективной организацией управленческого процесса.

Освоение дисциплины направлено на приобретение следующих **общих компетенций**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно- телекоммуникационной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Всего 78 часов, из них:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, из которых лекций – 20 часов, практических занятий – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1.** Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 78 |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** | 78 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 20 |
| практические занятия | 32 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 26 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 26 |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | |

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем, часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Офисные технологии** | | | | |
| Тема 1.1. Работа с текстовыми документами | **Содержание учебного материала** | | | 2,3 |
| | 1. | Структура документа. Стили. Параметры страницы. Параметры абзаца, шрифта. Колонтитулы. Нумерация страниц. | 3 | |
| | 2. | Работа с таблицами. Работа с формулами. Создание оглавлений и указателей. | 3 | |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 1. | Комплексное задание. Создание многостраничного документа с титульным листом, вставкой колонтитулов, отдельным видом колонтитулов на первой странице, перечнями, таблицами, заголовками и содержанием. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | 1. | Повторение изучаемого материала. | 6 | |
| Тема 1.2. Работа с электронными таблицами | **Содержание учебного материала** | | | 2,3 |
| | 1. | Типы курсора. Формат ячеек. Виды адресации. Формулы. | 3 | |
| | 2. | Построение диаграмм. Списки и работа с ними. | 3 | |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 1. | Простые вычисления в форматированных таблицах. | 4 | |
| | 2. | Работа с функциями. Функция ЕСЛИ. | 4 | |
| | 3. | Построение графиков и диаграмм. | 4 | |
| | 4. | Работа со списками. Проверка данных. Условное форматирование. Сводные таблицы. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | 1. | Повторение изучаемого материала. | 8 | |
| Тема 1.3. Работа с презентациями и ресурсами Интернет | **Содержание учебного материала** | | | 2,3 |
| | 1. | Основные требования к созданию презентаций. Возможности офисных систем по созданию презентаций | 2 | |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 1. | Создание презентаций по результатам поиска данных в Интернет. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | 1. | Повторение изучаемого материала. | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Базы данных** | | | | |
| Тема 2.1. Работа с базами данных | **Содержание учебного материала** | | | 2,3 |
| | 1. | Проектирование базы данных. Таблицы. Поля. Записи. Ключи. Связи. Формы. | 3 | |
| | 2. | Запросы в базах данных. Отчеты. | 3 | |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 1. | Конструирование трехтабличной базы данных. | 4 | |
| | 2. | Конструирование запросов. Построение отчетов. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | 1. | Повторение изучаемого материала. | 8 | |
| | | **ВСЕГО** | 78 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» со следующим оборудованием:

рабочие столы и стулья для обучающихся,
рабочий стол и стул для учителя,
компьютерные рабочие места,
программное обеспечение общего и профессионального назначения,
принтер, сканер или многофункциональное устройство,
проектор или широкоэкранный телевизор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основная литература**

1. Иноземцева С.А. Информатика и программирование [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / С.А. Иноземцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 68 с. — 978-5-4487-0260-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75691.html (19.10.2018

2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66024.html (19.10.2018)

3. Романова А.А. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49647.html (19.10.2018)

**Дополнительная литература**

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-379-01557-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65177.html(19.10.2018)

2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html (19.10.2018)

3. Мухаметзянов Р.Р. Основы программирования в Delphi [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Р. Мухаметзянов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический

университет, 2017. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66811.html (19.10.2018)
4. Задохина Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Задохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-02661-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34474.html (12.11.2018)
5. Информатика для экономистов [Текст] : Учеб. / Под ред. В.П. Полякова. - М. : Юрайт, 2015. - 524 с. + Глоссарий. - (Бакалавр. Академический курс). - РУМО. - ISBN 978-5-9916-4367-2 :

**Интернет-ресурсы**

1. https://ru.wikipedia.org/wiki/Нормальная_форма
2. http://www.mstu.edu.ru/study/materials/zelenkov/toc.html
3. http://life-prog.ru/access.php
4. http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm
5. http://kpfu.ru/docs/F1448756111/Access_2010.pdf

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Освоенные умения:** | |
| – работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно- телекоммуникационной сети Интернет;<br>– профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере; | Наблюдение за учащимися и оценка их действий через:<br>- участие в ходе занятия,<br>- выполнение практических заданий,<br>- решение заданий контрольного типа,<br>- решение заданий проектного типа |
| **Усвоенные знания:** | |
| – применять технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;<br>– объяснять теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;<br>– использовать русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;<br>– применять правила оформления документов на персональном компьютере | Наблюдение за учащимися и оценка их действий через:<br>- участие в ходе занятия,<br>- выполнение практических заданий,<br>- решение заданий контрольного типа,<br>- решение заданий проектного типа |

**Автор:** преподаватель ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» Куклина О.К.