



Утверждаю
Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ
ВО «ВГУ»

М.П.Ожегова
2023г.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Количес тво часов	Формируемые компетенции	Содержание дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Промежуточная аттестация
1.	Русский язык	72	ОК 4, ОК 5, ОК 9	1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры; 2. Фонетика, морфология и орфография; 3. Синтаксис и пунктуация; 4. Особенности профессиональной коммуникации.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
2.	Литература	144	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры; 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему; 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи;	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен

				4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40 годов XX века; 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х-50-х годов XX века; 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х-80-х годов XX века; 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века; 8. Литература второй половины XX- начала XXI века; 9. Литература народов России; 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века.		
3.	История	136	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	1. Россия и мир в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914-1922); 2. Межвоенный период (1918-1939). СССР в 1920-1930-е годы; 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события,	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет

				итоги. Великая Отечественная война. 1941-1945 годы; 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир. 5. Российская федерация в 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации.		
4.	Обществознание	144	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	1. Человек в обществе; 2. Духовная культура; 3. Экономическая жизнь общества; 4. Социальная сфера; 5. Политическая сфера; 6. Правовое регулирование общественных отношений в российской Федерации.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
5.	География	72	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	1. Общая характеристика мира; 2. Региональная характеристика мира; 3. Глобальные проблемы человечества.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
6.	Иностранный язык	144	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9	1. Иностранный язык для общих целей (повседневная жизнь семьи, внешность и характер членов семьи, молодежь в современном обществе, досуг молодежи: увлечение и интересы, условия проживания в городской и сельской местности, покупки: одежда, обувь и продукты питания здоровый образ жизни и здоровье, виды отдыха и др.);	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет

				2. Иностранный язык для специальных целей (современный мир профессий проблема выбора профессии; роль иностранного языка в вашей профессии, проблемы современной цивилизации, государственные учреждения, бизнес и услуги, промышленные технологии и д.р.)		
7.	Математика	232	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	1. Повторение курса математики основной школы; 2. Прямые плоскости в пространстве; 3. Координаты и векторы; 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции; 5. Комплексные числа; 6. Производная функции, ее применение; 7. Многогранники и тела вращения; 8. Первообразная функции, ее применение; 9. Степени и корни. Степенная функция; 10. Показательная функция; 11. Логарифмы. Логарифмическая функция; 12. Множества. Элементы теории графов; 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей; 14. Уравнения и неравенства.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен

8.	Информатика	108	ОК 1, ОК 2	1. Информация и информационная деятельность человека; 2. Использование программных систем и сервисов; 3. Информационное моделирование; 4. Основы аналитики и визуализации данных; 5. Аналитика и визуализация данных на Python; 6. Основы искусственного интеллекта; 7. Основы 3-D моделирования; 8. Разработка веб-сайта с использованием Тильда; 9. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете; 10. Введение в веб-разработку JavaScript; 11. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
9.	Физическая культура	72	ОК 1, ОК 4, ОК 8	1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека; 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Зачет
10.	Основы безопасности жизнедеятельности	68	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	1. Мир опасностей современной молодежи; 2. Методы оценки риска;	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных	Дифференцированный зачет

				3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; 4. Основы военной службы; 5. Основы медицинских знаний.	домашних работ, тестирование и контрольные работы	
11.	Физика	108	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	1. Физика и методы научного познания; 2. Механика; 3. Молекулярная физика и термодинамика; 4. Колебания и волны; 5. Оптика; 6. Квантовая физика; 7. Строение Вселенной.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
12.	Химия	72	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	1. Основы строения вещества; 2. Химические реакции; 3. Строение и свойства неорганических веществ; 4. Строение и свойства органических веществ; 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций; 6. Растворы; 7. Химия в быту и производственной деятельности человека.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
13.	Биология	72	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	1. Клетка – структурно-функциональная единица живого; 2. Строение и функции организма; 3. Теория эволюции; 4. Экология; 5. Биология в жизни.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет

14.	Индивидуальный проект	32	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	1. Типы и виды проектов; 2. Выбор и формулирование темы проекта, постановка целей; 3. Этапы работы над проектом; 4. Методы работы с источниками информации; 5. Правила оформления письменных работ; 6. Исследовательская работа; 7. Реферат, доклад, мультимедийная презентация	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
15.	Основы философии	60	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени; 2. Человек – сознание, бытие, познание; 3. Духовная жизнь общества (наука, культура, искусство)	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
16.	История	60	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	1. Основные направления и процессы экономического и политического развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.); 2. Послевоенное развитие СССР. Советский Союз и мир в 60-80-е гг.; 3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 4. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет

				конфликтов в конце XX - XXI вв.; 5. Россия в системе единого мирового хозяйства на рубеже XX –XXI вв.; 6. Роль культуры, науки и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций; 7. Содержание и назначение важнейших правовых законодательных актов мирового и регионального значения.		
17.	Иностранный язык	150	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	1. Вводно-коррективный курс: основные особенности английского языка, работа со словарем; 2. Страны изучаемого языка; 3. Поездка в страну изучаемого языка; 4. Деловая корреспонденция; 5. Моя будущая специальность: система образования в странах изучаемого языка и Российской Федерации, государственное устройство и правовые институты, устройство на работу, бытовое и профессиональное общение (речевые формулы); 6. Средства массовой информации и культура	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
18.	Физическая культура	252	ОК 2, ОК 3	1. Легкая атлетика; 2. Спортивные игры; 3. Волейбол;	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических	Зачет

				4. Баскетбол; 5. Лыжная подготовка; 6. Мини-футбол; 7. Гимнастика.	заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	
19.	Русский язык и культура речи	87	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8	1. Культура речи и культура человека. Язык и речь. Литературный язык – высшая форма развития национального языка; 2. Лексика и фразеология; 3. Система норм современного литературного произношения. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка; 4. Морфемика, словообразование, орфография; 5. Основные единицы синтаксиса. Сложное предложение; 6. Ораторская речь; 7. Стили речи.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
20.	Математика	72	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	1. Теория пределов; 2. Дифференциальное исчисление; 3. Интегральное исчисление; 4. Линейная алгебра.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированн ый зачет
21.	Информатика	78	ОК 4, ОК 5, ОК 9	1. Офисные технологии: работа с текстовыми документами, работа с электронными таблицами,	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных	Дифференцированн ый зачет

				Работа с презентациями и ресурсами Интернет; 2. Работа с базами данных.	домашних работ, тестирование и контрольные работы	
22.	Экологические основы природопользования	48	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9	1. Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; 2. Особенности взаимодействия общества и природы; 3. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности и природопользования.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Зачет
23.	Экономическая теория	120	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	1. Введение в экономическую теорию. Производство - основа развития общества; 2. Микроэкономика; 3. Макроэкономика	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
24.	Экономика организации	90	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	1. Организация как основное звено рыночной экономики; 2. Основные ресурсы организации и эффективность их использования; 3. Кадры, организация труда и заработной платы; 4. Основные экономические показатели деятельности торговой организации.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
25.	Менеджмент	129	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента; 2. Цикл менеджмента; 3. Деловое общение и управленческое общение.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ,	Экзамен

			ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.4, ПК 2.5		тестирование и контрольные работы	
26.	Государственная и муниципальная служба	90	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8	1. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы; 2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной (муниципальной) службы; 3. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста; 4. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы; 5. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего; 6. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе; 7. Реформирование институтов государственной (муниципальной) службы; 8. Организация государственной и муниципальной службы за рубежом.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированн ый зачет
27.	Иностранный язык (профессиональный)	90	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК	1. Этикет бизнеса; 2. Организация. Структура компании. Виды компаний. Предприниматель,	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий,	Дифференцированн ый зачет

			1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	партнерство, компания с ограниченной ответственностью. Статус сотрудника в организации; 3. Деловая переписка.	индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	
28.	Профессиональная этика и психология делового общения	117	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8	1. Значение, задачи, предмет и методы психологии; 2. Основы психологии личности; 3. Психология малых групп и коллектива; 4. Психология общения; 5. Психология конфликта и стресса; 6. Этика и этикет профессиональной деятельности.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
29.	Управление персоналом	90	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 2.7	1. Система управления персоналом; 2. Планирование в управлении персоналом; 3. Технология управления персоналом; 4. Организация труда персонала.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
30.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	90	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8	1. Основы конституционного права РФ; 2. Основы гражданского права; 3. Основы трудового права; 4. Основы административного права.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
31.	Безопасность жизнедеятельности	102	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,	1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий,	Дифференцированный зачет

			ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	населения и территорий в чрезвычайных ситуациях; 2. Основы здорового образа жизни; 3. Порядок и правила оказания первой помощи; 4. Основы военной службы	индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	
32.	Основы государственного и муниципального управления	129	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8	1. Общие основы государственного управления; 2. Государственная служба в системе государственного управления; 3. Государственное управление экономической и социальными сферами; 4. Муниципальное управление	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
33.	Документационная деятельность государственных и муниципальных органов	72	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3	1. Документационное обеспечение управления в государственных и муниципальных органах; 2. Государственные и муниципальные программы совершенствования информационного и документационного обеспечения.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
34.	Стилистика деловой речи	81	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.3	1. Современный русский литературный язык и его стили; 2. Культура речи; 3. Устное деловое общение; 4. Язык и стиль официальных документов.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
35.	Тайм-менеджмент	63	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,	1. Введение в дисциплину тайм-менеджмент. Сущность	Оценка выполнения самостоятельных	Экзамен

			ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7	времени: понятие «время», эволюция понятия «время» и классификация времени. Основные понятия тайм-менеджмент и значение науки для специалистов; 2. Сущность и классификация времени; 3. Тайм-менеджмент - как система управления временем; 4. Технический инструментарий эффективного управления временем.	работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	
36.	Трудовое право	108	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	1. Сущность и характерные черты современного трудового права; 2. Основные институты трудового права; 3. Ответственность в трудовом праве и защита трудовых прав.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен
37.	Делопроизводство в кадровой службе	87	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2	1. Понятие «документационное обеспечение деятельности кадровой службы»; 2. Основные требования к ведению кадровой документации; 3. Организация работы с кадровыми документами.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
38.	Связи с общественностью	66	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.8	1. ПР как сфера профессиональной деятельности; 2. Функции служб и специалистов по связям с общественностью;	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ,	Дифференцированный зачет

				3. Средства реализации задач ПР; 4. Организация и проведение работы в ПР; 5. Значение ПР для социально-экономического развития.	тестирование и контрольные работы	
39.	Имидж делового человека	48	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8	1. Теоретические основы формирования делового имиджа; 2. Социально-психологические механизмы формирования имиджа; 3. Технологические основы формирования имиджа; 4. Создание визуального имиджа делового человека; 5. Формирование вербального имиджа.	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Дифференцированный зачет
40.	ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	468	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10	1. Общие положения ДОУ; 2. Системы документации организации; 3. Организация документооборота организации и хранения документов; 4. Общее понятие об управленческой деятельности; 5. Государственная управленческая деятельность; 6. Административная управленческая деятельность; 7. Управленческая деятельность, регулируемая Гражданским Кодексом РФ; 8. Управленческая деятельность в делопроизводстве;	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен

				9. Управление в трудовом праве; 10. Общая характеристика секретарской деятельности; 11. Основы организации труда секретаря; 12. Административные функции секретаря; 13. Организационные функции секретаря; 14. Этикет и культура поведения секретаря.		
41.	ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	450	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	1. Значение, задачи, предмет и методы архивного дела (АД); 2. История становления архивного дела в России; 3. Современное архивное законодательство; 4. Организация архивного дела; 5. Информационное право как составляющая архивного законодательства; 6. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей; 7. Архивное законодательство за рубежом; 8. Государственные архивы; 9. Ведомственные архивы (архивы организаций). Правила работы архивов организаций; 10. Научные основы российского архивоведения;	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен

				11. Хранение и учет архивных документов; 12. Комплектование архивов архивными документами; 13. Справочно-поисковые средства к архивным документам (научно-справочный аппарат). Доступ к архивным документам и их использование; 14. Маркетинг архивных документов и архивной информации; 15. Документ как материальный объект; 16. Создание условий для хранения документов; 17. Размещение документов в хранилище. Топографирование. Выдача дел; 18. Проверка наличия и состояния дел; 19. Страховой фонд и фонд пользования		
42.	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	321	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.2	1. Современный документооборот как основа системы управления организацией. Схемы движения информации в организации. Обмен информацией между подразделениями. Анализ эффективности движения информационных потоков; 2. Предназначение, возможности и основные	Оценка выполнения самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных домашних работ, тестирование и контрольные работы	Экзамен

				характеристики систем электронного документооборота (СЭД) и архивного хранения.		
43.	Учебная практика	72	ОК 1-9; ПК 1.1 – 1.10	Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации Раздел 2. Документационное обеспечение управления Раздел 3. Правовое регулирование управленческой деятельности Раздел 4. Организация секретарского обслуживания Раздел 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Дневник с характеристикой-отзывом руководителя подразделения, аттестационный лист с оценками по видам проведенных работ и результатами освоения модуля и письменный отчет по практике	Зачет

44.	Производственная практика (по профилю специальности)	144	ОК 1- ОК 9; ПК 1.1– ПК 1.10; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Для прохождения производственной практики студенты направляются на предприятия, учреждения и архивы г. Читы в качестве стажеров специалистов по документационному обеспечению управления, секретарей руководителей, архивистов. Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации; Раздел 2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.	Дневник с характеристикой-отзывом руководителя подразделения, аттестационный лист с оценками по видам проведенных работ и результатами освоения модуля и письменный отчет по практике	Зачет
45.	Производственная практика (преддипломная)	144	ОК 1- ОК 9; ПК 1.1– ПК 1.10; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Цель производственной (преддипломной) практики - является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, расширение	Дневник с характеристикой-отзывом руководителя подразделения, аттестационный	Зачет

				профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной и практической работы. Разделы: Ознакомление со службой документационного обеспечения управления, ее структурой; Ознакомление с организационно-распорядительной документацией организации, в том числе по личному составу; Ознакомление с работой приемной руководителя; Ознакомление с номенклатурой дел, порядком подготовки дел к передаче на архивное хранение; Ознакомление с системой электронного документооборота, применяемого в учреждении; Ознакомление с порядком приема и размещения, и учета документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	лист с оценками по видам проведенных работ и результатами освоения модуля и письменный отчет по практике	
--	--	--	--	---	---	--