

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ** (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Читинского института  
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»  
Е.Л.Сигачева  
«16» августа 2023 г.

**ПРИНЯТО**  
Советом Читинского института  
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»  
протокол от «16 августа 2023» № 8

г. Чита

**о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса и  
профессионального модуля в Колледже  
Читинского института (филиала)  
ФГБОУ ВО «БГУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом ФГБОУ ВО «БГУ», Положением ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», иными нормативными актами.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и разрабатывается колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности с учетом примерной основной образовательной программой (ПООП).

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, МДК, ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины, МДК и ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины, МДК и ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины, МДК и ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК и ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, МДК и ПМ**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, МДК и ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, МДК и ПМ (авторами может выступать группа преподавателей) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности с учетом примерной основной образовательной программой (ПООП).

2.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией колледжа и утверждению директором колледжа.

2.3. Цикловая комиссия колледжа проводит экспертизу разработанной программы. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

## **3. Структура рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание программы;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- занятия, проводимые в активных и интерактивных формах обучения, согласно требованиям ФГОС СПО.

3.2. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода по Общероссийскому классификатору по образованию, далее - ОКСО); утверждения.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержат сведения об авторе, дата одобрения цикловой комиссией, реквизиты согласования

3.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 3-7) должна содержать: общую характеристику рабочей программы; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

3.3.1. Содержание на отдельной странице (Приложение 2)

3.3.2. Раздел «Общая характеристика рабочей программы» (Приложение 3) состоит из подразделов:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

3.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» (Приложение 4) содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

3.4.1. В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

3.4.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы

3.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

3.4.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.4.6. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

3.5. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит (Приложение 6):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» (Приложение 7) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы), критерии и методы оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

#### **4. Структура рабочей программы профессионального модуля**

4.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа ПМ) является часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и предназначена для реализации ФГОС СПО. Профессиональный модуль – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

4.2. Рабочая программа ПМ включает в себя следующие требования:

- к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ;
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программ ПМ.

4.3. Рабочая программа ПМ является единой для всех форм обучения.

4.4. Рабочая программа ПМ имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание программы;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины - результаты освоения ПМ;

- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности);
- занятия, проводимые в активных и интерактивных формах обучения, согласно требованиям ФГОС СПО (Приложение 16).

4.5. Титульный лист (Приложение 8) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; наименование специальности, в рамках которой проходит ПМ (с указанием кода по ОКСО); реквизиты утверждения.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержат сведения об авторе, дата одобрения цикловой комиссией, реквизиты согласования.

4.6. Основная часть рабочей программы (Приложение 10-15) должна содержать: общую характеристику рабочей программы ПМ; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.6.1. Содержание на отдельной странице (Приложение 9)

4.6.2. Раздел «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» (Приложение 12) состоит из подразделов:

- цели и планируемые результаты профессионального модуля;
- перечень профессиональных компетенций;
- результаты освоения компетенций.

4.6.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (по каждому МДК);
- самостоятельная работа (по каждому МДК);
- учебная и производственная практики;
- промежуточная и итоговая аттестация.

4.7. Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименование результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение дополнительных компетенций, то они вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формируются из квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии).

4.8. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» (Приложение 10) содержит:

- объем ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание ПМ.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

4.8.1. В таблице «Объем ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.8.2. Таблица «Тематический план и содержание ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей.

4.8.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.8.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по ПМ.

4.8.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.8.6. Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

4.9. Раздел «Условия реализации программы ПМ» содержит (Приложение 14):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.9.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).



4.9.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.10. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ПМ» (Приложение 15) определяет результаты обучения по формированию общих и профессиональных компетенций, а также критерии и методы оценки результатов освоения компетенций. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы ПМ.

## 5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин, МДК, ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии).

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

## 6. Ответственность за разработку программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, МДК, ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена первым заместителем директора Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатели и члены цикловой комиссии.

## 7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утвержденный первым заместителем директора Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебном отделе колледжа, другие у преподавателей дисциплин или МДК.

Согласовано:

Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Директор Колледжа

 / Ожегова М.П.

Начальник УМИО

 / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

 / Макара Е.А.

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Колледжа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название учебной дисциплины или МДК*

---

*Код и наименование специальности*



к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....

Приложение 3

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.** Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:  
Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности \_\_\_\_\_

**1.2** Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК №.		
ПК №		
ЛР №		

Приложение 4

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

---

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Приложение 5  
к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	В том числе практических занятий:	*	
	1.....	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1.....		**
	В том числе практических занятий:	*	
	1.....	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	.....		**
	В том числе практических занятий:	*	
	1.....	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация		*	
Всего		*	

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

---

указываются конкретные формы доступа к данным ИБС



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК №_		

*Методы и критерии оценки результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.*

Составитель (разработчик)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 8

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (МДК)**

\_\_\_\_\_  
*название профессионального модуля*

\_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

Чита 20\_\_ г.

Приложение 9

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	....
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	.....

Приложение 10

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОННОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «\_\_\_\_\_» и соответствующие ему общекомпетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03 и т.д.	
ЛР 1	
ЛР 2	
ЛР 3 и т.д.	

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2. и т.д.	

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Код и наименование компетенций	Показатели освоения компетенций
ПК 1.1. и т.д.	Практический опыт:
	Умения
	Знания:

Приложение 11

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

**1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - \_\_\_\_\_ часов

в том числе в форме практической подготовки - \_\_\_\_\_ часов

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ в – \_\_\_\_\_ часов

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе производственная \_\_\_\_\_ часов

Промежуточная аттестация ПМ.01 Экзамен по модулю – \_\_\_\_\_ часов



Приложение 12  
к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля \_\_\_\_\_

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультации	
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК ПК	МДК										
ОК ПК	МДК ...										
ОК ПК	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)										
	Промежуточная аттестация										
	Экзамен по ПМ										
	<b>Всего:</b>										

Приложение 13  
к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	
Раздел №_		
МДК №_		
Тема №_	Содержание	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие:	
	2. Практическое занятие:	
Самостоятельная работа обучающихся:		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №_		
Курсовой проект /работа (если предусмотрены)		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрены)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (если предусмотрены)		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		
Экзамен по модулю		
Всего		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

:

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются конкретные формы доступа к данным ИБС

Приложение 15

к Положению о рабочей программе дисциплины,  
междисциплинарного курса, профессионального модуля  
Колледжа Читинского института(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК №_ ПК№_		

*Методы и критерии оценки результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

Составитель (разработчик)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

