

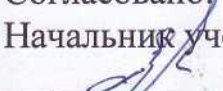
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



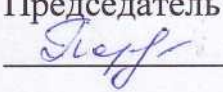
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
специальность 38.02.07 Банковское дело

Чита, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Согласовано:
Начальник учебной части
 И.С.Стуканова
«31» мая 2023 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 7 от «31» мая 2023г.

Председатель ЦК
 Т.В.Порядина

Разработал преподаватель: Лескова Э.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 02	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении
ОК 03	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 05	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	процессе межличностного общения	
ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i> ²	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов.*

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
Раздел 2.	ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ		
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 02,04,05, 09, 10
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры		
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03,04,05,06,10
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03,04,05,06,09
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении		
	2.Имидж личности. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в	2	

	общении.		
Раздел 3	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ		
Тема 3.1 Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03,04,05
	1.Вербальная и невербальная коммуникация		
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания		
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 03,04,05
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей		
Раздел 4	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ		
	Содержание учебного материала	4	ОК01,03,04,05, 06, 09, 10
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами		
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.		
Всего		32	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

ОСНОВНАЯ:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115> (10.02.2020). УМО
2. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (10.02.2020). УМО
3. Столяренко, Л.Д. Психология общения [Текст]: Учеб. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд. стер. - Р.н/Д.: Феникс, 2017. - 317 с. + Практикум. - (СПО). РМО. - ISBN 978-5-222-22015-3

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Логутова, Е. Психология делового общения: учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2016. - 196 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249> (10.02.2020).
2. Немов, Р.С. Психология: Общие основы психологии: учебник: в 3-х кн./ Р.С. Немов. - 5-е изд. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2017. - Кн. 1. - 688 с. - ISBN 978-5-691-01743-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:
3. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Текст] : Учеб. / Г.Н. Смирнов. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 272 с. + Приложения. - ISBN 978-5-392-13118-1
4. Шеламова, Г.М. Основы культуры профессионального общения [Текст]: Учеб. / Г.М. Шеламова. - 3-е изд.,стер. - М. : Академия, 2017. - 160 с. + Краткий словарь. - (Проф. образование). РУМО. - ISBN 978-5-4468-0850-2
5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности [Текст]: Учеб. / Г.М. Шеламова. - 3-е изд.,стер. - М.: Академия, 2018. - 176 с. + Кр. словарь. - (Профессион. образование). РУМО. - ISBN 978-5-4468-1087-1

Интернет-ресурсы

1. <http://www.bestreferat.ru/referat-54860.html>
2. <http://pro-psixology.ru/socialno-psixologicheskie-fenomeny/145-dinamicheskije-processy-v-gruppe.html>
3. <http://psyarticles.ru/>
4. <http://www.readabout.info/3682/>

5. http://www.intalev.ru/agregator/personal/id_29895/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы