

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

квалификация: Товаровед-эксперт

Базовая подготовка

Чита
2022

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки и рабочей программы профессиональных модулей:

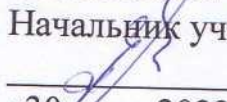
ПМ. 01 «Основы управления ассортиментом товаров»

ПМ. 02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

ПМ. 03 «Организация работ в подразделении организации»

Согласовано:

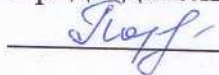
Начальник учебной части колледжа

 И.С. Стуканова

«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №7 от «30» мая 2022г.

Председатель методической комиссии:

 Т.В. Порядина

Разработано:

Кузнецова В.С. преподаватель

Ковалева М.А. преподаватель

Лескова Э.А. преподаватель

Согласовано:

ТС «Обувь для всей семьи»

Индивидуальный предприниматель Г.А. Портянова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в части освоения основных ***видов профессиональной деятельности:***

- Управление ассортиментом товаров
- Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров
- Организация работ в подразделении организации

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО. С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
 - участия в проведении инвентаризации товаров;
- идентификации товаров групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- иметь практический опыт;
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
 - рассчитывать показатели ассортимента;

- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;

- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов и причины их возникновения
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения:

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) 3 недели, 108 часов

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение

общих (ОК) компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Управление ассортиментом товаров	ПК.1.1	Выявлять потребность в товарах
	ПК1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК1.3	Управлять товарными запасами и по-

		токами
	ПК1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
	ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. нед.)	Сроки проведения
ПК1.1-1.4; ОК1- 9	ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»	1 неделя 36 часов	1-2 курс 2-4 семестр
ПК 2.1, 2.2, 2.3	ПМ.02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»	1 неделя 36 часов	2-3 курс 4-5 семестр
ПК 3.1-3.5	ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»	1 неделя 36 часов	2-3 курс 4-5 семестр

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

3.2.1. ПМ.01 «Основы управления ассортиментом товаров»

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Управление ассортиментом товаров	Анализ ассортиментной политики торговой организации	Определение цели, задачи и основных направлений формирования ассортимента в торговом предприятии. Расчет и анализ показателей свойств ассортимента по группам однородных товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура, оптимальность) в соответствии с требованиями ассортиментной политики. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации.	6
	Выявление потребности в товаре (спроса)	Изучение спроса на товары, в том числе нового ассортимента. Методы изучения спроса. Определение степени удовлетворения покупателей ассортиментом товаров, имеющихся в магазине (проведение опроса, наблюдения, регистрации объема продаж). Оказание информационно - консультативных услуг потребителям.	6
	Участие в работе с поставщиками и потребителями	Поставщики товаров торгового предприятия по определенной группе (продовольственная и непродовольственная группа товаров). Заключение договоров на поставку товаров. Разработка проекта договора поставки и его демонстрация. Ознакомление с договорами. Проверка их правильного составления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2). Контроль выполнения договоров. Составление заявок и заказов на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.	4

		Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Выявление и подготовка претензий к поставщикам при условии невыполнения договоров.	
	Приемка товаров по количеству и качеству	Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Соблюдение сроков и условий приемки товаров. Изучение товарно – сопроводительных документов на товар. Составление претензий поставщикам в случае обнаружения недостатка товаров по количеству или качеству.	4
	Размещение товаров	Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты укладки товаров на хранение, товарного соседства и др.). Выявление имеющихся недостатков и принятые меры по их устранению. Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь.	4
	Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	Проверка санитарного; состояния транспортных средств, доставляющих товары, а также сроков доставки товаров. Осуществление текущего контроля по соблюдению условий и сроков хранения товаров (температурно - влажностного режима). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения, от оптимального (составить докладную записку о нарушениях). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.), а также санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в торговом предприятии.	4
	Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещении товаров в торговый зал.	4

		Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров к продаже. Ознакомление с технологией подготовки продовольственных и непродовольственных товаров к продаже. Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров.	
	Участие в проведении инвентаризации товаров	Правила проведения инвентаризации товаров в торговом предприятии (сроки инвентаризации, порядок, лица). Составление инвентаризационной описи. Мероприятия по окончанию инвентаризации.	4
	Итого:		36

3.2.2. ПМ.02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Организация проведения экспертизы и оценки качества	Идентификация товаров групп определенного класса	Проведение ассортиментной идентификации по групповой и видовой принадлежности продовольственной и непродовольственной группы товаров (с учетом индивидуального задания). Установление соответствия по товаросопроводительным документам выбранной товарной группы.	9
	Оценка качества товаров	Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа). Определить действительные значения показателей качества товаров, путем количественных и качественных измерений (не менее 3 образцов). Сопоставить действительные значения измеряемых показателей с базовыми	9

		(оценка соответствия) и выявить соответствия или несоответствия установленным требованиям и принять окончательное решение о градации качества.	
	Диагностирование дефектов	Проведение диагностики дефектов, выбранных товарных групп (продовольственных и непродовольственных товаров), установить причины их возникновения. Определить процентное содержание дефектных товаров, имеющих в торговой сети.	9
	Участие в экспертизе товаров	Проведение экспертной оценки товарной партии при приемке товара от поставщика. Проведение отбора проб от партии товаров: расчет количества мест в выборке, количества точечных проб, массы объединенной пробы, среднего образца и установление градаций качества. Проведение квалиметрической идентификации отобранных проб товаров. Анализ фактического соответствия установленных градаций с, указанными в товаросопроводительных документах. Установление информационной идентификации (маркировки) исследуемых товаров, требованиям, регламентированных нормативными документами. Составление заключения по полученным результатам экспертной оценки (продовольственных и непродовольственных товаров)	9

3.2.3. ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов

Организация работ в подразделении организации	- планирование работы подразделения	Ознакомление с порядком осуществления перспективного планирования (на период свыше одного года). Ознакомление с видами и типами планирования применяемых в организации. Документальное оформление табеля учета рабочего времени для сотрудников данного подразделения.	12
	- оценка эффективности деятельности подразделения организации	Ознакомление с планированием основных экономических показателей деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. Документальное оформление. Изучение порядка оформления проверок. Привести конкретные примеры. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли.	12
	- принятия управленческих решений	Ознакомление с процедурой принятия управленческого решения: подготовка, разработка, реализация. Методы принятия управленческого решения. Контроль оценка принятого управленческого решения	12

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договора с торговыми организациями о проведении практики;
- приказ о назначении руководителей практики от образовательного учреждения и о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Такими являются торговые предприятия оптовой и розничной сети г.Читы.

Распределение студентов на производственную практику осуществляется согласно договорам.

Оснащение рабочих мест на предприятиях практики:

- торговое оборудование и торговая мебель торговых залов и складских помещений;
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации торгового оборудования;
- торговый инвентарь;
- контрольно – кассовое и измерительное оборудование;
- ассортимент потребительских товаров;
- правила торговли и закон «О защите прав потребителей».
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 192 с.: табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-

- 02407-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426464> (09.03.2016). УМО
2. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К, 2013. - 412 с. + Приложения. РУМО. - ISBN 978-5-394-01391-2
 3. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч.1 Ч.1 [Текст]: Учеб. / М.А. Николаева. - М.: Норма, 2014. - 368 с. + Приложение. РУМО. - ISBN 978-5-91768-475-8
 4. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 660 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888> (09.03.2016).
 5. Берновский, Ю.Н. Стандарты и качество продукции: учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский ; Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - М.: АСМС, 2014. - 257 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-93088-139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275579> (09.03.2016).
 6. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 508 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01879-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114133> (04.09.2017)
 7. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 477 с. + Словарь + Приложения. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО. - ISBN 978-5-9692-1484-2
 8. Товароведение и экспертиза потребительских товаров [Текст]: Учеб. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 752 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). РМО. - ISBN 978-5-16-003476-8
 9. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 446 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02351-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254021> (10.03.2016) УМО
 10. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305> (18.03.2016).
 11. Коник, Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли [Текст]: учеб. пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2014. - 304 с. - (ПРОФИль). РУМО. - ISBN 978-5-98281-177-6. - ISBN 978-5-16-003625-0
 12. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN

978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039> (29.03.2016) МО

13. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]: Учеб. пособие / А.Я. Кибанов. - 4-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2013. - 208 с. + Практикум. - (СПО). РУМО. - ISBN 978-5-406-02973-2

Дополнительные источники

1. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с.: табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810> (09.03.2016) УМО
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809> (29.03.2016) УМО
3. Лысенко, Ю.В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Текст]: учеб. пособие / Ю.В. Лысенко, М.В. Лысенко; Э.Х. Таипова. - СПб.: Питер, 2013. - 416 с. + Словарь. РУМО. - ISBN 978-5-496-00085-7
4. Шакланова, Р.И. Экономика торговой отрасли [Текст]: Учебник для бакалавров / Р.И. Шакланова, В.В. Юсова. - М.: Юрайт, 2014. - 468 с. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО. - ISBN 978-5-9916-2987-4
5. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентирование труда персонала [Текст]: учеб. - практ. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с. РУМО. - ISBN 978-5-392-09733-3
6. Бухалков, М.И. Управление персоналом [Текст]: Учеб. / М.И. Бухалков. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2014. - 400 с. - (Высшее образование). РУМО. - ISBN 978-5-16-003112-5
7. Кондратьева, Е.И. Технология и организация производства продукции: учебное пособие / Е.И. Кондратьева; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1425-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342> (10.03.2016)
8. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566> (10.03.2016)

9. Шишкина, Н.П. Организация производства [Текст]: Учебное пособие / Н.П. Шишкина. - Иркутск: БГУЭП, 2015. - 120 с. + Глоссарий. - ISBN 978-5-7253-2825-7

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководители практики от образовательного учреждения должны, иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей производственной практики, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Руководители практики от образовательного учреждения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители практики от организации должны, иметь высшее образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности. Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Материально-техническая база, предоставляемых рабочих мест для прохождения производственной практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять потребность в товарах ПК 1.1	Изучить спрос на определенные товары, в том числе нового ассортимента. Определить степень удовлетворения покупателей ассортиментом товаров, имеющихся в магазине (проведение опроса, наблюдений, регистрация объема продаж).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по
	Рассчитать и проанализировать показатели свойств ассортимента по группам однородных товаров в соответствии с требованиями ас-	

	сортиментной политики	учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Определить цели, задачи и основные направления формирования ассортимента и разработать мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации	
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.2	Ознакомление с основными поставщиками торговой организации	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Участие в реализации процедуры заключения договоров в соответствии с нормативными документами	
	Анализ соответствия содержания и структуры договоров требованиям нормативного законодательства	
	Порядок расчета имущественных санкций и оформления претензионных писем	
	Составление заявок и заказов на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.	
	Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
	Оказание информационно-консультативных услуг потребителям.	
Управление товарными запасами и потоками ПК 1.3.	Порядок определения видов товарных запасов	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;
	Порядок способов и приемов размещения товаров в магазине, на складе	
	Контроль санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары, а также по соблюдению условий и сроков хранения товаров (по всем элементам).	
	Выявление товаров со сроками	

	годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.	- защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).	
	Анализ санитарно-эпидемиологических требований к товарам, таре и упаковке в торговом предприятии, выявление недостатков	
	Представление разработанных мероприятия по сокращению товарных потерь	
	Ознакомление с технологией подготовки продовольственных и непродовольственных товаров к продаже	
	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товаров в магазине	
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 1.4	Ознакомление с документами на поставку товаров.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Ознакомление с документами на реализацию товаров.	
	Ознакомление с порядком заполнения документов, ответственными лицами на торговом предприятии.	

ПМ.02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.1.	Провести ассортиментную идентификацию по групповой и видовой принадлежности продовольственной и непродовольственной группы товаров (с учетом индивидуального задания).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Установить по товаросопроводительным документам идентификацию страны происхождения выбранной товарной группы.	
Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.2.	Выбрать номенклатуру потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Определить действительные значения показателей качества товаров, путем количественных и качественных измерений (не менее 3 образцов).	
	Сопоставить действительные значения измеряемых показателей с базовыми (оценка соответствия) и выявить соответствия или несоответствия установленным требованиям и принять окончательное решение о градации качества.	
Принять участие в проведении товароведной экспертизы ПК 2.3.	Провести экспертную оценку товарной партии при приемке товара от поставщика.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение зада-
	Провести отбор проб от партии товаров: рассчитайте количество мест в выборке, количество точечных проб, массу объединенной пробы, процентное содержание дефектной продукции и установите градации качества.	

	Провести квалитетическую идентификацию отобранных проб товаров.	ний в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Проанализировать фактическое соответствие установленных градаций с данными, указанными в товаросопроводительных документах.	
	Установите идентификацию маркировки исследуемых товаров, требованиям, регламентированных нормативными документами.	
	Составьте заключение по результатам экспертной оценки (продовольственных и непродовольственных товаров)	

ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	- защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике;

		- подготовку комплекта документов.
--	--	------------------------------------

Основные положения прохождения производственной практики (по профилю специальности)

1. Руководитель практики от колледжа предварительно проводит инструктаж обучающихся и выдает задания, направления на практику.

2. По прибытии на предприятие (в организацию) обучающийся должен представить руководителю от предприятия (организации) задание практики, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (организации). О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.

4. Дневник и отчет составляются обучающимися в соответствии с заданием практики; сдаются после прохождения практики руководителю практики от колледжа.

Формы отчетности по практике

Для допуска обучающегося к зачету по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся представляет руководителю практики от колледжа следующие документы, оформленные в соответствии с заданием:

- дневник прохождения практики;
- отчет о практике.
- аттестационный лист;
- характеристику, написанную руководителем практики от предприятия (в дневнике);

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования. По результатам студентам выставляется оценка «зачтено».

Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики (по профилю специальности) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня на основании задания практики. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться руководителем практики от организации (предприятия). По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Отчет о практике

Отчет о производственной практики (по профилю специальности) является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

Аттестационный лист

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия). В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися-практикантом по результатам прохождения практики.

Характеристика-отзыв

По завершении практики руководитель практики от организации (предприятия) составляет на обучающегося характеристику-отзыв и заверяет ее подписью и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

Процедура оценки результатов прохождения практики обучающегося-практиканта:

1 этап - процедура оценки результатов прохождения практики начинается с оценивания дневника обучающегося-практиканта.

Критерии оценки дневника по прохождению практики:

- оценка «зачтено» предполагает своевременность представления дневника практики, выполнение его в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, полноты содержания описываемых видов выполняемых работ, аккуратность оформления. допущение ошибок, которые носят несущественный характер;

- оценка «не зачтено» предполагает несоответствие дневника требованиям оформления, несовпадение содержания дневника индивидуальному заданию практики, несвоевременность представления дневника на проверку.

2 этап – оценивание представленного отчета по практике.

Критерии оценки отчета о практике:

- оценка «зачтено» предполагает своевременность представления отчета о практике, соответствие его индивидуальному заданию и дневнику прохождения практики, выполнение всех требований согласно методическим указаниями, аккуратность оформления, наличие приложения (копий необходимых документов с места прохождения практики), допущение ошибок, которые носят несущественный характер;

- оценка «не зачтено» предполагает не соответствие отчета требованиям оформления, несовпадение содержания отчета индивидуальному заданию и дневнику практики, несвоевременность представления отчета на проверку, отсутствие приложений.

3 этап – оценка уровня освоения профессиональных компетенций на основании представленного аттестационного листа обучающегося-практиканта. В аттестационном листе руководитель практики от предприятия (организации), в первую очередь, оценивает уровень освоения каждой обозначенной в нем профессиональной компетенции, согласно ниже представленных критериев оценки.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций:

- высокий уровень освоения профессиональной компетенции – обучающийся самостоятельно выполняет программу практики, проявляет инициативу при решении поставленных задач;

- средний уровень – обучающийся не в полной мере способен самостоятельно выполнить программу практики, зачастую выступает в роли ассистента;

- низкий уровень – обучающийся частично выполняет программу практики, пассивно относится к выполнению обязанностей.

Далее руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в аттестационном листе итоговую оценку результатов освоения профессиональных компетенций на основании следующей методики:

- «отлично» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на высоком уровне;

- «хорошо» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на среднем уровне;

- «удовлетворительно» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на низком уровне.

4 этап - оценка уровня освоения общих компетенций на основании представленной характеристики обучающегося-практиканта. В характеристике руководитель практики от предприятия (организации), в первую очередь, оценивает какие знания и способности проявил обучающийся и отмечает недостатки.

Критерии оценки уровня освоения общих компетенций:

- высокий уровень – обучающийся проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;
- средний уровень – обучающийся не в полной мере проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;
- низкий уровень – обучающийся частично проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции.

Далее руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в характеристике итоговую оценку результатов освоения общих компетенций на основании следующей методики:

- «отлично» - обучающийся освоил общие компетенции на высоком уровне;
- «хорошо» - обучающийся освоил общие компетенции на среднем уровне;
- «удовлетворительно» - обучающийся освоил общие компетенции на низком уровне.

5 этап - руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки представленных обучающимися-практикантом дневника, отчета, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики выставляет итоговую оценку за прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, основываясь на ниже представленной методике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики:

- зачтено – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика обучающегося-практиканта	
5	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

Руководители производственной практики: Ковалева М.А. Лескова Э.А., Кузнецова В.С.