

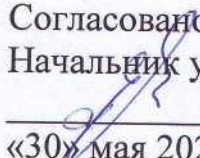
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

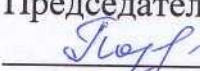


ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа

_____ И.С. Стуканова
«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №7 от «30» мая 2022г.
Председатель методической комиссии:

_____ Т.В. Порядина

Согласовано:
ООО «Антрацит»
Главный бухгалтер

М.П. Зарубина

Содержание

	Пояснительная записка	4
1	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	9
3	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	14

Пояснительная записка

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2022 г. № 800.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к Государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы Государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видами Государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет являются демонстрационный экзамен и выпускная квалификационная работа (ВКР). Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в формах демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации представлены задания демонстрационного экзамена как первого этапа итоговой аттестации, содержащие тестовые вопросы и ситуации, которые необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями

ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Также в программе разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу всего коллектива преподавателей образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выполнению заданий демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения дисциплин профессионального цикла непрофессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации. К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Колледжа Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ».

В Программе Государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника. Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании методической комиссии с обязательным согласованием с работодателями.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и, доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:
тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:
решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации:

Вид – демонстрационный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к демонстрационному экзамену и выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 18.05 по 14.06**. Сроки защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена: **2 недели с 15 июня по 28 июня**.

2.2 Содержание Государственной итоговой аттестации

2.2.1. Демонстрационный экзамен представлен двумя этапами:

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопроса по восьми тематическим направлениям закрытой формы с выбором ответа. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 36 вопросов, ВД 1 – 7 вопросов, ВД 2. – 7 вопросов, ВД 3. – 8 вопросов, ВД 4. – 8 вопросов, ВД 5. – 6 вопросов. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанных во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
	<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>						
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3	3	-	-	-	1,5
2	Основы бухгалтерского учета	3	3	-	-	-	1,5
3	Безопасность жизнедеятельности	3	3	-	-	-	1,5
4	Финансы, денежное обращение и кредит	3	3	-	-	-	1,5
5	Документационное обеспечение управления	3	3	-	-	-	1,5
6	Налоги и налогообложение	3	3	-	-	-	1,5
7	Экономика организаций	3	3	-	-	-	1,5
8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	3	-	-	-	1,5

	ИТОГО:	24	24			-	-	12
	<i>Профессиональный раздел тестового задания¹</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	7	7	-	-	-	-	3,5
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	7	7	-	-	-	-	3,5
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	8	8	-	-	-	-	4
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	8	-	-	-	-	4
5	ВД 5. Организация деятельности кассира	6	6	-	-	-	-	3
	ИТОГО:	36	36	-	-	-	-	18
	ВСЕГО:	60	60					30

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тематика выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Учёт и анализ основных средств предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
2.	Учёт и анализ движения основных средств предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
3.	Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
4.	Учёт и анализ оплаты труда в организации	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
5.	Учёт и анализ труда и заработной платы	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
6.	Учёт и анализ издержек обращения в торговле	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
7.	Учёт и анализ материальных ресурсов предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
8.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, оценка финансовой устойчивости предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, анализ ликвидности предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
10.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, анализ оборотного капитала	ПМ.01; ПМ.04
11.	Учёт и анализ движения денежных средств	ПМ.01; ПМ.04
12.	Учёт и анализ реализации товаров в оптовой торговле	ПМ.01; ПМ.04
13.	Учёт и анализ реализации товаров в розничной торговле	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
14.	Учёт и анализ собственного и заёмного капитала предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
15.	Бухгалтерский учёт кредитов и займов и анализ кредитоспособности организации	ПМ.01; ПМ.04
16.	Учёт и анализ расчётов по социальному страхованию и обеспечению	ПМ.01; ПМ.03; ПМ.04
17.	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ.01; ПМ.04
18.	Особенности учёта и анализ деятельности предприятия общественного питания	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
19.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, его оценка	ПМ.01; ПМ.04
20.	Учёт и анализ товарно-материальных запасов на предприятии	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
21.	Учет и анализ результатов хозяйственной деятельности организации	ПМ.01; ПМ.04
22.	Порядок формирования и предоставления годовой финансовой отчетности. Оценка доходности (рентабельности) деятельности организации	ПМ.01; ПМ.04
23.	Порядок формирования и предоставления годовой финансовой отчетности. Оценка деловой активности организации	ПМ.01; ПМ.04
24.	Учет и анализ собственного капитала организации (акционерного общества)	ПМ.01; ПМ.04

25.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса. Оценка платежеспособности и вероятности банкротства организации	ПМ.01; ПМ.04
26.	Учёт, анализ и аудит кредиторской задолженности	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
27.	Учёт и анализ затрат предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04
28.	Учёт, анализ и аудит оплаты труда в организации	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.04

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методической комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС СПО).

2.2.3 Структура выпускной квалификационной работы:

1) введение

2) основная часть:

теоретическая часть

опытно-экспериментальная часть

3) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

4) список используемых источников

5) приложение

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.4. Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ.

К сдаче демонстрационного экзамена и защите ВКР допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (п. 8.5. ФГОС СПО; п. 17 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при подготовке и сдаче демонстрационного экзамена, выполнении и защиты выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения:

- график проведения консультаций по подготовке к ГИА;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

- **при сдаче демонстрационного экзамена**

для проведения демонстрационного экзамена отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютеры, для проведения тестового этапа экзамена;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

- **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа Государственной итоговой аттестации
2. Фонды оценочных средств для проведения ГИА
3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
4. Федеральные законы и нормативные документы
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности
7. Интернет-ресурсы

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федера-

ции от 08 ноября 2021 г. N 800.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена (продолжительность 6 астрономических часов: тестовое задание – 2 часа (академических), решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». На этапе «Тестирование» обучающийся оценивается по следующей шкале: верный ответ – 0,5балла.

Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» распределяются следующим образом:

Шкала оценивания

Количество баллов	Оценка
35 и менее (50% и менее)	2 (неудовлетворительно)
от 48 до 36 (69%-51%)	3 (удовлетворительно)
от 64 до 49 (92%-70%)	4 (хорошо)
от 70 до 65 (100%-93%)	5 (отлично)

70 – 65 баллов студент получает, если правильно указал шифры счетов по объектам бухгалтерского учета для составления «входящего» бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах), верно выполнил расчеты по предложенным в журнале хозяйственным операциям, дал соответствующую корреспонденцию счетов по каждой операции, предложенной в задании, создал базу в программе 1С: Бухгалтерия по предложенной ситуации, финансово грамотно сформировал первичный бухгалтерский документ в автоматизированной программе 1С: Бухгалтерия, итоги оборотно-сальдовую ведомости по предложенной ситуации сформированы верно, правильно составлен бухгалтерский баланс на 31.12 текущего года (или отчет о финансовых результатах), макет аналитической таблицы в редакторе электронных таблиц MS Excel для проведения анализа бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах) создан в соответствии с заданием, аналитические расчеты выполнены верны, выводы и рекомендации для улучшения финансового состояния анализируемого объекта сформулированы в логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии.

64 – 49 баллов студент получает, если правильно указал шифры счетов по объектам бухгалтерского учета для составления «входящего» бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах), с незначительными ошибками выполнены расчеты по предложенным в журнале хозяйственным операциям не исказившие финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия, допустил несущественные ошибки при отражении операций в корреспонденции счетов, предложен-

ной в задании, создал базу в программе 1С: Бухгалтерия по предложенной ситуации, финансово грамотно сформировал первичный бухгалтерский документ в автоматизированной программе 1С: Бухгалтерия, итоги оборотно-сальдовую ведомости по предложенной ситуации сформированы верно, правильно составлен бухгалтерский баланс на 31.12 текущего года (или отчет о финансовых результатах), макет аналитической таблицы в редакторе электронных таблиц MS Excel для проведения анализа бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах) создан в соответствии с заданием, аналитические расчеты выполнены верно, сформулированы выводы и рекомендации для улучшения финансового состояния анализируемого объекта с использованием профессиональной терминологии.

48 – 36 баллов студент получает, если допустил ошибки при указании шифров счетов по объектам бухгалтерского учета для составления «входящего» бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах), с ошибками выполнены расчеты по предложенным в журнале хозяйственным операциям, исказившие финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия, допустил ошибки при отражении операций в корреспонденции счетов, предложенной в задании, создал базу в программе 1С: Бухгалтерия по предложенной ситуации, грамотно сформировал первичный бухгалтерский документ в автоматизированной программе 1С: Бухгалтерия, итоги оборотно-сальдовую ведомости по предложенной ситуации сформированы с погрешностью, составлен бухгалтерский баланс на 31.12 текущего года (или отчет о финансовых результатах) с ошибками, макет аналитической таблицы в редакторе электронных таблиц MS Excel для проведения анализа бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах) создан в соответствии с заданием, аналитические расчеты выполнены верно.

35 баллов и менее студент получает, если допустил грубые ошибки при указании шифров счетов по объектам бухгалтерского учета для составления «входящего» бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах), с ошибками выполнены расчеты по предложенным в журнале хозяйственным операциям, исказившие финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия, допустил ошибки при отражении операций в корреспонденции счетов, предложенной в задании, не сформирована база в программе 1С: Бухгалтерия по предложенной ситуации, с грубыми ошибками оформлен первичный бухгалтерский документ, итоги оборотно-сальдовую ведомости по предложенной ситуации сформированы со значительными ошибками, бухгалтерский баланс на 31.12 текущего года (или отчет о финансовых результатах) не составлен, макет аналитической таблицы в редакторе электронных таблиц MS Excel для проведения анализа бухгалтерского баланса (или отчет о финансовых результатах) не создан в соответствии с заданием, аналитические расчеты не выполнены.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

«Отлично» выставляется:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руково-

дителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих организацию демонстрационного экзамена и руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА и экспертов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.