

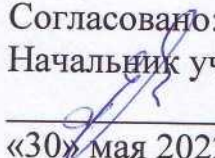
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

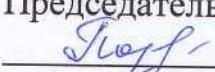


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО
БАНКА»
специальность 38.02.07 Банковское дело

Чита, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Организация деятельности коммерческого банка разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа
 И.С. Стуканова
«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №7 от «30» мая 2022г.
Председатель методической комиссии:
 Т.В. Порядина

Разработал преподаватель: Аксёнова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.14 Организация деятельности коммерческого банка обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций, включающих способность:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	30
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Текущие консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Цель, задачи, предмет курса. Знания, умения и компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины. Нормативно-правовая база изучения Организации деятельности коммерческого банка.	2	ОК 01-06, 09-11
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений на тему «Банковские системы зарубежных стран»	1	
Раздел 1. Основы организации деятельности банков		14	ОК 01-06, 09-11
Тема 1.1. Сущность банка. История развития банковского дела	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и особенности деятельности банка. Виды банков и их роль в экономике страны. Функции и принципы деятельности коммерческого банка. История возникновения и развития банковского дела за рубежом и в России. Современное состояние банковской системы России и перспективы ее развития.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическая работа Сообщения на тему «Банковские системы зарубежных стран», Видеофильм «Кризисы в банковской системе РФ»	2	
Тема 1.2. Правовые основы деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала	3	
	Система современного банковского законодательства. Правовые основы деятельности кредитных организаций и проведения банковских операций. Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций. Основания для отзыва лицензии. Ликвидация кредитной организации.	2	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности». Общие сведения о коммерческих банках, работающих в г. Чите (по выбору).	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	7	ОК 01-06, 09-11

Основы управления деятельностью коммерческого банка	Сущность и основные функции управления организацией. Планирование деятельности коммерческого банка. Цели, задачи, рыночная политика банка. Организационная структура коммерческого банка. Принципы ее построения. Органы управления банком, их функции и полномочия. Функциональные подразделения и службы банка. Филиалы и представительства. Линейные подразделения: дополнительные, операционные офисы и т.п. Дочерние банки. Корпоративная культура банка, ее элементы. Кодекс корпоративной этики, его функции и задачи. Мотивация сотрудников и ее роль в повышении эффективности работы банка.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Доклады о функционирующих коммерческих банках в г. Чите, особенностях их деятельности	2	
	Самостоятельная работа. Корпоративная культура и приоритеты развития исследуемого банка. Подготовка к контролю знаний по 1 разделу	1	
Раздел 2. Операции коммерческого банка. Оценка результатов деятельности		34	
Тема 2.1. Операции коммерческого банка, их классификация	Содержание учебного материала	23	ОК 01-06, 09-11
	Сущность и классификация банковских операций и сделок. Пассивные операции коммерческого банка, их виды и назначение. Формирование собственного капитала банка. Депозитные и недепозитные источники привлечения ресурсов. Виды депозитов. Выпуск банками долговых обязательств. Межбанковское кредитование. Активные операции коммерческого банка, их виды и назначение. Кредитные (ссудные) операции банков. Принципы, методы и способы кредитования. Виды кредитов. Формирование резервов на возможные потери. Расчетные операции банков. Операции с наличными деньгами. Принципы и организация безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами. Операции с иностранной валютой. Прочие банковские операции и сделки.	10	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие Сравнительная характеристика условий предоставления услуг банками в г. Чите. Основы расчетов по депозитным операциям.	2	
	2. Практическое занятие Основы расчетов по кредитным операциям, 3. Практическое занятие Основы осуществления безналичных, расчетных операций.	2 2	

	4. Практическое занятие Кассовая работа банка, операции с денежной наличностью	2	
	5. Практическое занятие Характеристика прочих операций коммерческого банка.	2	
	6. Практическое занятие Экскурсия в коммерческий банк	2	
	Самостоятельная работа. Составить конспект на тему «Кассовая дисциплина коммерческого банка».	1	
Тема 2.2. Формирование и оценка результатов деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала	11	ОК 01-06, 09-11
	Характеристика форм финансовой отчетности коммерческого банка. Отчет о финансовом положении банка. Состав и структура актива и пассива бухгалтерского баланса. Оценка структуры и динамики статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Ликвидность банка, его активов и обязательств. Методы оценки ликвидности. Оценка ликвидности банка по данным бухгалтерского баланса.	4	
	Понятие коммерческого расчета в деятельности банка. Доходы и расходы банка, их классификация. Оценка уровня доходов и расходов банка.		
	Процентная маржа как основной источник прибыли банка. Формирование и распределение чистой прибыли коммерческого банка. Основные показатели рентабельности.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие Оценка структуры и динамики статей актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	
	2. Практическое занятие Оценка ликвидности коммерческого банка по данным бухгалтерского баланса.	2	
3. Практическое занятие Оценка динамики и уровня прибыльности банка по данным финансовой отчетности.	2		
Самостоятельная работа. Изучение финансовой отчетности коммерческих банков и их характеристика (официальные сайты банков)	1		
Раздел 3. Основы банковского маркетинга и менеджмента		15	
Тема 3.1. Комплекс банковского маркетинга	Содержание учебного материала	7	ОК 01-06, 09-11
	Сущность маркетинга и необходимость его применения в банковской деятельности. Особенности банковских услуг и продуктов. Элементы комплекса маркетинга в коммерческом банке, их характеристика.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие Описание продуктовой и ценовой политики исследуемого банка.	2	
	2. Практическое занятие Описание сбытовой политики исследуемого банка.	2	

	Описание коммуникативной политики исследуемого банка.		
	Самостоятельная работа. Подготовка к контролю знаний по 2 разделу	1	
Тема 3.2. Организация банковского менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, 09-11
	Сущность, назначение и особенности осуществления банковского менеджмента Направления осуществления финансового менеджмента в банке. Управление персоналом: необходимость, понятие, способы осуществления.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. Характеристика направлений финансового менеджмента	2	
	2. Практическое занятие. Управление персоналом: требования и критерии оценки персонала	2	
Раздел 4. Управление рисками в банковской деятельности		12	
Тема 4.1. Управление рисками в банковской деятельности	Содержание учебного материала	7	ОК 01-06, 09-11
	Понятие риска. Факторы, влияющие на степень риска. Шкала степени риска: полный, умеренный и низкий. Виды рисков в зависимости от банковских операций. Процесс управления рисками. Методы снижения рисков коммерческого банка. Создание обязательных резервов на возможные потери. Страхование банковских рисков.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа. Законодательное регулирование банковских рисков	1	
Тема 4.2. Надзор и контроль за деятельностью коммерческого банка	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06, 09-11
	Сущность и значение контроля в банковской деятельности. Государственный надзор за деятельностью кредитных организаций. Органы внутреннего контроля коммерческих банков. Внешний аудит банковской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Сравнительная характеристика форм надзора	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию	1	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета банковского дела.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета банковского дела:

-Лаборатория «Учебный банк».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]. Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. Законодательства РФ по состоянию на 01.09.2014 г. – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

2. Российская Федерация. Законы [Текст]: от 02.12 1990 г. «О банках и банковской деятельности» №395-1 (с изм. и доп.); от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.); от 25.02.1999 г. № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций (с изм. и доп.); от 10.07 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.); от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.); от 27.06.2011 г. «О национальной платежной системе» (с изм. и доп.); от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (с изм. и доп.) // Собр. Законодательства РФ по состоянию на 01.09.2014 г. – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

3. Положения, указания и инструкции Банка России состоянию на 01.09.2014 г.

Основная литература

1. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731> (06.09.2017).
2. Мотовилов, О.В. Банковское дело [Текст] : Учеб. / О.В. Мотовилов, С.А. Белозёров. - М. : Проспект, 2016. - 408 с. +Глоссарий. - ISBN 978-5-392-18522-1.
3. Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-

Дана, 2015. - 783 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01529-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805\(06.09.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805(06.09.2017)).

Дополнительная литература

1. Ермаков, С.Л. Основы организации деятельности коммерческого банка [Текст] : Учеб. / С.Л. Ермаков, Ю.Н. Юденков. - М. : Кнорус, 2013. - 654 с. - РУМО. - ISBN 978-5-390-00459-3
2. Организация деятельности коммерческого банка [Текст] : Учеб. / Под ред. Е.А. Звоновой. - М. :Инфра-М, 2013. - 632 с. + Словарь терминов. -(Высшее образование). УМО. - ISBN 978-5-16-005404-9.
3. Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797\(06.09.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797(06.09.2017)).
4. Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705\(06.09.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705(06.09.2017)).
5. Основы банковского дела [Текст] : Учеб.пособие / Под ред. О.И. Лаврушина. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 392 с. - (СПО) РУМО. - ISBN 978-5-406-02622-9

Учебно-методическая документация

1. Учебно-методический комплекс дисциплины в составе:
 - 1.1. Комплект лекций по разделам и темам дисциплины;
 - 1.2. Комплект инструкционных карт методических рекомендаций по выполнению практических работ;
 - 1.3. Учебно-наглядные пособия (мультимедиа презентации, опорные конспекты, схемы, таблицы);
 - 1.4. Комплект тестовых заданий для промежуточного контроля знаний по темам и разделам дисциплины;
 - 1.5. Экзаменационные билеты для итоговой аттестации по дисциплине;
 - 1.6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по выполнению исследовательской работы.

Интернет-ресурсы

www.cbr.ru – официальный сайт ЦБ России
www.banki.ru – сайт агентства Банки.ру
www.vtb.ru – официальный сайт банка ВТБ
www.bankir.ru – сайт агентства Банкир
www.consultant.ru – информационно-правовой портал Консультант

Газеты и журналы

1. Газеты: «Российская газета», «Экономика и жизнь»;
2. Журналы: «Вестник Банка России», «Банковское дело», «Деньги и кредит».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, а также выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущности банка и банковской системы РФ, -истории развития банковского дела в стране. -правовых основ деятельности кредитных организаций, -особенностей проведения банковских операций, -сущности и результатов банковской деятельности, -основных подходов в определении банковского менеджмента и маркетинга, -процессов и методов снижения банковских рисков в повседневной деятельности, -форм надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, анализировать банковские ситуации, - производить расчеты по основным банковским операциям, - определять применимость нормативно-правовой документации к направлениям деятельности банка, -осуществлять аналитические расчеты по оценке финансового результата деятельности кредитной организации, -оформлять аналитические заключения по ситуационным задачам, -сравнивать банковские услуги на рынке. 	<p>Оценка «отлично» присваивается студенту, если он владеет профессиональной терминологией по дисциплине, демонстрирует уверенные знания нормативно-правовой литературы, свободно ориентируется в содержании лекционного материала, без ошибок производит необходимые расчёты и формирует соответствующее заключение, в полном объеме выполняет самостоятельную работу.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае владения им теоретическим материалом, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, умением производить необходимые расчеты, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Для определения уровня освоения учебной программы используются следующие формы контроля: устный опрос, письменная и практическая проверки, стандартизированный контроль, оценка самостоятельной работы. В комплексе данные формируют критерии оценки работы каждого учащегося</p>