


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

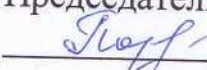


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 12. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чита, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласовано:  
Начальник учебной части колледжа  
 И.С. Стуканова  
«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии  
Протокол №7 от «30» мая 2022г.  
Председатель методической комиссии:  
 Т.В. Порядина

Разработал преподаватель: Бадмаева Б.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализо-	Определять актуальность нормативно-правовой доку-	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

<p>выявлять собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>ментации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p><b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p><b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты РФ и международные договоры и соглашения</p>
<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессио-</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>

нальной сфере.		
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Проводить проверку документов, проверку по существу на соответствие законодательству РФ.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части соответствия его законодательству РФ; правовые последствия нарушения законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 4 часа;  
 консультации 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	46
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	40
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	16
Самостоятельная работа	4
Текущие консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права РФ</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1 Основы конституционного строя РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	1. Введение в дисциплину. Понятие, признаки государства. 2. Формы правления государства. Форма государственного устройства. 3. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Функции государства. Гражданство РФ.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Основные права человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	1. Понятие, свойства и классификация прав и свобод. 2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. 3. Гарантии осуществления прав и свобод граждан. 4. Конституционные обязанности.		
	В том числе, самостоятельной работы	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Основы гражданского права</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ПК.1.1.
	1. Понятие, значение и признаки предпринимательской деятельности. 2. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его государственная регистрация. 2. Понятие и основные признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. 3. Органы юридического лица. Представительства и филиалы. 4. Государственная регистрация юридического лица.		
	В том числе, самостоятельной работы	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3,



<b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	1. Правовая характеристика хозяйственных обществ. 2. Правовая характеристика производственных кооперативов. 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 4. Некоммерческие организации: понятие, виды и их предпринимательская деятельность.		ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Правовая характеристика хозяйственных товариществ. Отличительные черты хозяйственного товарищества и хозяйственного общества.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	1. Понятие, значение и содержание договора. 2. Особенности договора в сфере предпринимательства. 3. Порядок и форма заключения договора. Оферта. Акцепт. 4. Изменение и расторжение хозяйственного договора.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Объекты гражданских прав. Особенности заключения договора на торгах.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Правовая характеристика хозяйственных договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ПК.1.1.
	1. Договор банковского счета. 2. Договор банковского вклада. 3. Кредитный договор.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Правовая характеристика иных договоров. (факторинг, лизинг и др.)	<b>2</b>	
	В том числе, самостоятельной работы	<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Государственное регулирование труда и занятости населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	1. Конституционно-правовые гарантии труда и занятости населения. 2. Трудовые правоотношения: понятие и участники. 3. Трудовой кодекс РФ как основной правовой регулятор трудовых отношений.		
<b>Тема 3.2. Трудовой договор. Заработная плата работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ПК.1.1.
	1. Понятие, значение и стороны трудового договора. 2. Содержание и виды трудового договора. Условия трудового договора: заработная плата, рабочее время и время отдыха. 3. Порядок заключения трудового договора. 4. Основания прекращения трудового договора.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Заработная плата (особенности заработной платы в Забайкальском крае). МРОТ.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b>	1. Понятие и меры дисциплинарной ответственности. 2. Материальная ответственность работника: понятие, порядок погашения. 3. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Материальная ответственность работодателя	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11
	1. Административная ответственность. Основания привлечения к административной ответственности. 2. Система и виды административных взысканий. Общие правила положения административных взысканий.		
<b>Тема 4.2.</b> Способы защиты прав и законных интересов. Порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ПК.1.1.
	1. Сущность экономических (хозяйственных) споров в условиях рынка. 2. Претензионный порядок урегулирования споров. 3. Судебный порядок разрешения споров. 4. Требования, предъявляемые к формированию исковых заявлений.		
	<b>В том числе, практических занятий.</b> Составление искового заявления и претензии.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя

- рабочие столы и стулья для обучающихся

- доска классная

- методические шкафы с наглядными пособиями по правовому обеспечению профессиональной деятельности

-наглядные пособия

-комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук

- мультимедийный проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>1</sup>:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

---

<sup>1</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

8. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

9. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция);

10. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, .А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (12.09.2017). МО

11. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750> (12.09.2017). МО

12. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749> (12.09.2017).

13. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - М. : Риор : ИНФРА-М, 2014. - 216 с. - (СПО). – ( кн. ф. – 5)

14. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786> (12.09.2017). МО

15. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. / М.А. Гуреева. - М. : Кнорус, 2015. - 224 с. + Тесты. - (СПО). - РУМО. ( кн. ф. – 1)

16. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М. : ИД Форум, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование). - РУМО.

17. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли [Текст]. Учеб. / О.И. Федорянич. - М. : Академия, 2013. - 192 с. + Приложение. - (Среднее проф.образование). РУМО. ( кн. ф. – 5)

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;		
Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;		
Знание основных положений Конституции Российской Федерации;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;		
Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		
Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;		
Знание организационно-правовых форм юридических лиц;		
Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;		
Знание правил оплаты труда;		
Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
Знание видов административных правонарушений и административной ответственности;		
Знание прав граждан на социальную защиту;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;		
Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;		
Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессио-		
	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части про-	

нальной деятельности.	граммного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
-----------------------	---	--