

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

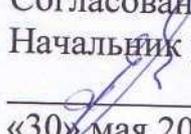


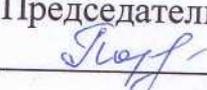
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.07 Дисциплина Бухгалтерский учет  
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Базовая подготовка

Чита 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) базовой подготовки.

Согласовано:  
Начальник учебной части колледжа  
  
И.С. Стуканова  
«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии  
Протокол №7 от «30» мая 2022г.  
Председатель методической комиссии:  
  
Т.В. Порядина

Разработал преподаватель Н.А. Зверева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерский учет**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение и усвоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода: системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета, учета товаров в оптовой и розничной торговле, денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Изучение дисциплины способствует освоению соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
в том числе:	
работа с нормативной литературой	16
опорный конспект	6
решение ситуационных задач	6
рефераты	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Бухгалтерский учет*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы бухгалтерского учета</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему. Основные принципы бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Работа с нормативными документами Федеральный закон № 402-ФЗ, Положение № 34	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить сравнительную характеристику видов хозяйственного и бухгалтерского учета. Расписать принципы и функции бухгалтерского учета	4	3
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и источников образования.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Расписать элементы метода бухгалтерского учета	2	3	
<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов хозяйственных операций, отражение изменений в балансе, вызванные хозяйственными операциями	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1. Расписать виды баланса. Решить задачи	2	3	
<b>Тема 1.4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета. План счетов. Классификация счетов. Двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		

	1. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению. Решение задач.	4	3
<b>Тема 1.5. Первичный учет и документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие о первичном учете. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Проверка, приемка, обработка документов. Организация документооборота.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Заполнение распорядительных и оправдательных документов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Составить график документооборота.	2	3
<b>Тема 1.6. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Заполнение актов инвентаризации, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации в учете	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	3
<b>Тема 1.7. Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Отражение в учете ошибочных записей. Заполнение основных форм бухгалтерского учета	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Составить схемы состава учетных регистров и последовательность записей в них при различных формах	4	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет объектов бухгалтерского учета</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Учет хозяйственных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Учет процесса снабжения, производства и реализации	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Отражение операций по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах.	4	2

	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Решение задачи	4	3
<b>Тема 2.2. Особенности учета в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Порядок документального оформления приемки и получения товаров. Синтетический и аналитический учет поступления и продажи товаров. Учет торговой наценки.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Отражение операций поступления и продажи товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Расчет и учет торговой наценки	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Составить схему документооборота при приемки и продажи товаров. Решить задачу.	4	3
<b>Тема 2.3. Бухгалтерская финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Изучить и законспектировать ПБУ 4/99	2	3
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Тестовые задания по разделам и темам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (структурно-логические схемы, рабочие тетради, инструкционные карты и методические рекомендации для выполнения практических работ).

##### **Федеральные законы и нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, приказ Минфина РФ от 29.07.98г.
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000г.
1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», приказ МФ РФ № 106н от 06.10.2008г.
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», приказ МФ РФ № 43н от 06.07.99г.
3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом МФ РФ № 44н от 09.06.2001г.
4. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», приказ МФ РФ № 26н от 30.03.2001г.

5. ПБУ 9/99 «Доходы организации», приказ МФ РФ № 32н от 06.05.99г.
6. ПБУ 10/99 «Расходы организации», приказ МФ РФ № 33н от 06.05.99г.
7. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», приказ МФ РФ № 153н от 27.12.2007г.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, приказ МФ РФ № 49 от 13.06.1995г.
9. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, приказ МФ РФ № 119н от 28.12.2001г.
10. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, приказ МФ РФ № 91н от 13.10.2003г.
11. О формах бухгалтерской отчетности организаций, приказ МФ РФ № 66н от 02.07.2010г.

#### **Основные источники:**

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли [Текст] : Учеб. / Н.В. Брыкова. - 2-е изд. испр. - М. : Академия, 2014. - 144 с. + Приложения. - (Профессион. образование). - РУМО. - ISBN 978-5-4468-0726-0
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 512 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-19661-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724> (16.05.2017)
3. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет : конспект лекций / Ю.Ю. Смольникова. - М. : Проспект, 2016. - 127 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18862-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443738> (16.05.2017)

#### **Дополнительные источники:**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Р.н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. + Приложения. - (среднее проф.образование). РМО. - ISBN 978-5-222-21492-3
2. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491> (16.05.2017)
3. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика : учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164> (16.05.2017)
4. . Бабаев, .А. Теория бухгалтерского учета : учебник / .А. Бабаев, А.М. Петров ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт ; под ред. Ю.А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 240 с. : табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16766-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252307> (16.05.2017)
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

- 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (04.09.2017).

#### **Журналы:**

1. Главбух
2. Бухгалтерский учет

#### **Газеты:**

1. Экономика и жизнь.
2. Российская торговля.
3. Забайкальский рабочий.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) – сайт системы 1:С предприятие
2. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - сайт журнала Главбух
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – информационно-правовая система Консультант
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - информационно-правовая система Гарант

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- заполнение первичных документов;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
<b>Усвоенные знания:</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление и оформление первичных документов;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий</li> </ul>
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- решение сквозной задачи;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
План счетов бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление первичных документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий</li> </ul>
Бухгалтерская отчетность.	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление первичных документов;</li> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий</li> </ul>
Итоговый контроль	Экзамен

**Автор:**

**Преподаватель экономических дисциплин Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»**

**Н.А.Зверева**