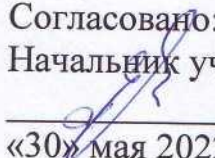


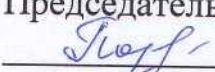
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05. «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальность 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа
 И.С. Стуканова
«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №7 от «30» мая 2022г.
Председатель методической комиссии:
 Т.В. Порядина

Разработал преподаватель: Порядина Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в

¹ Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.</p>

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Текущие консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа. Виды анализа.	Содержание учебного материала 1. Научные основы экономического анализа	2 2	
Тема 1.2. Методы, приемы и способы экономического анализа.	Содержание учебного материала 1. Методы, приемы и способы экономического анализа 2. Способы детерминированного факторного анализа Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала по дисциплине статистика: понятие и примеры абсолютных, относительных, средних величин, количественных и качественных показателей; порядок сравнения фактических и плановых показателей; примеры балансовой увязки показателей; группировка показателей; графическое изображение статистических данных.	6 2 2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
РАЗДЕЛ 2	АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ	32	2
Тема 2.1. Анализ объема реализации товаров в розничной торговле.	Содержание учебного материала 1. Анализ объема реализации товаров (продаж) в розничной торговле 2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в торговле Практические занятия 1. Анализ розничного товарооборота по общему объему и структуре 2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в торговле	8 2 2 2 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 2.2. Анализ издержек обращения.	Содержание учебного материала 1. Анализ издержек обращения 2. Факторный анализ издержек обращения Практические занятия 1. Анализ издержек обращения по общей сумме и уровню. Факторный анализ издержек обращения.	6 2 2 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов.	Содержание учебного материала 1. Анализ использования трудовых ресурсов Практические занятия 1. Анализ показателей по труду, производительности труда в торговле. Анализ расходов на оплату труда 2. Анализ производительности труда и расходов на оплату труда	6 2 2 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 2.4. Анализ валового дохода.	Содержание учебного материала 1. Анализ валового дохода Практические занятия	4 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11

	1. Анализ валового дохода	2	
Тема 2.5. Анализ прибыли и рентабельности продаж.	Содержание учебного материала	6	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ финансовых результатов. Анализ прибыли и рентабельность продаж.	2	
	2. Анализ финансовых результатов. Анализ чистой прибыли	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ прибыли и рентабельность продаж	2	
Тема 2.6. Комплексный анализ показателей хозяйственной деятельности организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Практические занятия		
	1. Комплексный анализ результатов деятельности торгового предприятия	2	
РАЗДЕЛ 3	АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	18	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 3.1. Анализ основных производственных фондов предприятия	Содержание учебного материала	6	
	1. Анализ основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Решение задач по анализу основных производственных фондов.	2	
Тема 3.2. Анализ материально-производственных запасов предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ материально-производственных запасов. Значение, задачи, информационное обеспечение и последовательность анализа материально-производственных запасов. Показатели эффективного использования материально-производственных запасов.	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Решение задач по анализу материально-производственных запасов.	2	
Тема 3.3. Анализ объема производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Решение задач по анализу объема производства и реализации продукции.	2	
РАЗДЕЛ 4	ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ	16	2
Тема 4.1. Анализ имущественного и финансового положения организации	Содержание учебного материала	16	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа финансовой отчетности. Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности	2	
	Практические занятия		
	1. Баланс – как основной источник финансового состояния предприятия. Подготовка баланса к анализу. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества и размещения финансовых ресурсов.	2	

	2. Понятие и показатели финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости организации. Понятие и показатели ликвидности и платежеспособности.	2	
	3. Понятие и показатели рентабельности. Принципы и методы оценки деловой активности организации.	2	
	4. Анализ бухгалтерского баланса предприятия	2	
	5. Анализ рентабельности и деловой активности предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по анализу финансовой отчётности.	4	
	Текущие консультации	2	
	Экзамен	6	
		82	
		Всего	
		в том числе:	
		аудиторной учебной нагрузки	62
		самостоятельной работы обучающегося	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания²

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017 г.).

2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с. — (среднее профессиональное образование).

4. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М.: «КноРус», 2017. – 272 с. — (среднее профессиональное образование).

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (среднее профессиональное образование).

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студентов среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 384 с. — (среднее профессиональное образование).

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (профессиональное образование).

8. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник для студентов среднего профессионального образования / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. – М.: «КноРус», 2018. – 200с. — (среднее профессиональное образование).

9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студен-

²Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа <http://www.minfin.ru>

4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>

5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необхо- 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии для сбора ,обработки,накопления и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

<p>димые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия. 		
--	--	--