

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

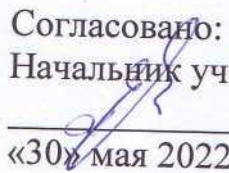
Учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика**

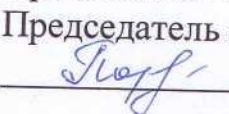
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Чита 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка.

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа
 И.С. Стуканова
«30» мая 2022г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №7 от «30» мая 2022г.
Председатель методической комиссии:
 Т.В. Порядина

Разработал преподаватель Злыгостева Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика входит в математический и естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Студент должен обладать следующими *общими компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	8
внеаудиторная самостоятельная работа	8
подготовка к дифференцированному зачету	2
поиск необходимой информации в Интернет	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Антивирусные средства защиты информации.		14	
Тема 1.1. Общий состав и структура ПК	<i>Содержание материала</i>		
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их ПО	2	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад «Отличие жидкокристаллических мониторов от плазменных»	2	3
Тема 1.2. Способы хранения информации	<i>Содержание материала</i>		
	2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации	2	1
	Практическая работа. ОС и оболочки. Файловая структура	2	2
	Практическая работа. Управление фрагментами рисунков. Форматирование абзацев и фрагментов текста	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Реферат: «Антивирусные средства защиты информации»	2	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Реферат «Компьютерные преступления»	2	3
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		8	
Тема 2.1. Глобальные и локальные сети	<i>Содержание материала</i>		
	1. Назначения, особенности построения, характеристика сети Internet	2	1
	Практическая работа. Поиск информации. Поисковые службы сети Internet	2	2
	Практическая работа. Передача, получение сообщений по электронной почте	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Реферат «Появление глобальной сети Internet в России»	2	3
Раздел 3. Прикладные программные средства		56	
Тема 3.1. ППС MS Office. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint	<i>Содержание материала</i>		
	1. Создание презентаций в программе PowerPoint. Объекты слайда. Анимация объектов	2	1
	Практическая работа. MS PowerPoint. Создание презентаций	2	2
	Практическая работа. MS PowerPoint. Создание презентации в виде рекламы	2	2
	Практическая работа MS PowerPoint. Создание презентации г. Чита	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад: «Возможности PowerPoint»	2	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад: «Создание видео-роликов с помощью программы PowerPoint»	2	
Тема 3.2. ППС Microsoft Office. Текстовый редактор Microsoft Word	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Текстовый редактор Word. Назначение, внешний вид окна	2	1
	2. Текстовый редактор Word. Основные операции по форматированию текста	2	1

	Практическая работа. Текстовый редактор Word. Панель Рисование		2	2
	Практическая работа. Текстовый редактор Word. Форматирование документов сложной структуры		2	2
	Практическая работа. Текстовый редактор Word. Таблицы. Создание и форматирование таблиц		2	2
	Самостоятельная работа. Сравнительная характеристика текстового редактора WordPad и Microsoft Word		2	3
	Самостоятельная работа. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание HTML документов		2	3
Тема 3.3. ППС MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.	Содержание материала			
	1.	Редактор электронных таблиц Excel. Интерфейс программы. Ввод числовых данных, формул.	2	1
	2.	Редактор электронных таблиц Excel. Мастер функций	2	1
	Практическая работа. MS Excel. Создание базы данных		2	2
	Практическая работа. MS Excel. Расчет математических значений		2	2
	Практическая работа. MS Excel. Расчет заработной платы		2	2
	Самостоятельная работа. Реферат: «Мастер функций»		2	3
	Самостоятельная работа. Реферат: «Возможности табличного процессора»		2	3
	Тема 3.4. ППС MS Office. СУБД MS Access	Содержание учебного материала		
1.		Организация системы управления базами данных MS Access	2	1
2.		СУБД MS Access. Создание таблиц, форм, отчетов	2	1
Практическая работа. СУБД MS Access создание таблиц, форм, отчетов, запросов		2	2	
Практическая работа. СУБД MS Access создание БД. Личная библиотека		2	2	
Практическая работа. СУБД MS Access Создание и заполнение БД (творческая работа)		2	2	
Самостоятельная работа. Реляционная БД.		2	3	
Самостоятельная работа. Подготовить материал для выполнения творческого задания		2	3	
Самостоятельная работа. Установление связи в БД		2	3	
Всего			78	

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие компьютерных кабинетов.

Оборудование компьютерного кабинета и рабочих мест обучающихся

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК,
- мультимедийный проектор,
- сканер, принтер,
- МФУ,
- сетевое оборудование,
- ноутбук,
- колонки
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Иноземцева С.А. Информатика и программирование [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / С.А. Иноземцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 68 с. — 978-5-4487-0260-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75691.html> (19.10.2018)
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html> (19.10.2018)
3. Романова А.А. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49647.html> (19.10.2018)

Дополнительная литература:

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-379-01557-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html> (19.10.2018)
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. —

158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/64094.html> (19.10.2018)

3. Мухаметзянов Р.Р. Основы программирования в Delphi [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Р. Мухаметзянов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/66811.html> (19.10.2018)

4. Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень. 10 кл. [Текст] : Учеб. / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер; Т.Ю. Шеина. - 4-е изд. - М. : БИНОМ, 2015. - 264 с. + Практикум. РМО. ISBN 978-5-9963-1930-5.

5. Информатика для экономистов [Текст] : Учеб. / Под ред. В.П. Полякова. - М. : Юрайт, 2015. - 524 с. + Глоссарий. - (Бакалавр. Академический курс). - РУМО. - ISBN 978-5-9916-4367-2 :

Интернет-ресурсы:

<http://www.ict.edu.ru> — информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ito.su> — информационные технологии в образовании

<http://conference.informika.ru> - новые информационные технологии и менеджмент качества

<http://www.it-education.ru> — преподавание информационных технологий в РФ

<http://www.eurekanet.ru> — инновационная образовательная сеть

<http://zakon.edu.ru> — российский общеобразовательный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
обрабатывать текстовую и табличную информацию	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;
создавать презентации	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
применять антивирусные средства защиты информации	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
применять методы и средства защиты информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос
Усвоенные знания	
определять основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
определять назначение, состав, основные характеристики компьютера	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
характеризовать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;

Автор:

Колледж ЧИ

преподаватель

Г.В.Злыгостева, А.Н.Картежникова