Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Директор
Т.Д.Макаренко
28.04.2021

Советом ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"
Протокол № 8 от 28.04.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Байкальский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 11.08.2014 № 975

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																			::	0	0	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=											::	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	35 1/2	1278	16 1/2	594	19	684	1 1/2	1/2	1	2		2	2		2						11	52		
II	27 1/2	990	16	576	11 1/2	414	1 1/2	1	1/2				2		2	4		4	4	2	2	43		
Всего	**63**	**2268**	**32 1/2**	**1170**	**30 1/2**	**1098**	**3**	**1 1/2**	**1 1/2**	**2**		**2**	**4**		**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**13**	**95**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам																						Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
											Обязательная				Курс 1								Курс 2																	
															Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4					
															16 1/2 нед						19 нед						16 нед						11 1/2 нед					
															Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														54		36				54		36				54		36				54		36							
																																							69.84%	30.16%	69.84%	30.16%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	19	10	15	1				3402	1134	2268	1176	1072	20	891	297	594	336	258		1026	342	684	324	340	20	864	288	576	298	278		621	207	414	218	196		2376	1026	1584	684
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	4	4					609	203	406	134	272		253	81	172	86	86		119	43	76		76		96	32	64		64		141	47	94	48	46		522	87	348	58
ОГСЭ.01	Основы философии			4					60	12	48	48																					60	12	48	48			60		48	
ОГСЭ.02	История			1					60	12	48	48			60	12	48	48																					60		48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			24					150	24	126		126		40	7	33		33		43	5	38		38		32		32		32		35	12	23		23		150		126	
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-4						252	126	126	2	124		66	33	33	2	31		76	38	38		38		64	32	32		32		46	23	23		23		252		126	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	1							87	29	58	36	22		87	29	58	36	22																					87		58
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	2					198	66	132	64	68		78	26	52	20	32		120	40	80	44	36														198		132	
ЕН.01	Математика			2					72	24	48	28	20								72	24	48	28	20														72		48	
ЕН.02	Информатика			1					78	26	52	20	32		78	26	52	20	32																				78		52	
ЕН.03	Экологические основы природопользования		2						48	16	32	16	16								48	16	32	16	16														48		32	
П	Профессиональный цикл	18	5	9	1				2595	865	1730	978	732	20	560	190	370	230	140		787	259	528	280	228	20	768	256	512	298	214		480	160	320	170	150		1656	939	1104	626
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	7	1	9					1572	524	1048	590	458		444	148	296	186	110		258	86	172	104	68		591	197	394	220	174		279	93	186	80	106		918	654	612	436
ОП.01	Экономическая теория	3							120	40	80	60	20														120	40	80	60	20								120		80	
ОП.02	Экономика организации			3					90	30	60	40	20														90	30	60	40	20								90		60	
ОП.03	Менеджмент	1							129	43	86	46	40		129	43	86	46	40																				129		86	
ОП.04	Государственная и муниципальная служба			2					90	30	60	40	20								90	30	60	40	20														90		60	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)			3					90	30	60		60														90	30	60		60								90		60	
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения			1					117	39	78	48	30		117	39	78	48	30																				117		78	
ОП.07	Управление персоналом	3							90	30	60	40	20														90	30	60	40	20								90		60	
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1							90	30	60	40	20		90	30	60	40	20																				90		60	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4						102	34	68	20	48																				102	34	68	20	48		102		68	
ОП.10	Основы государственного и муниципального управления	3							129	43	86	60	26								81	27	54	36	18		48	16	32	24	8									129		86
ОП.11	Документационная деятельность государственных и муниципальных органов			3					72	24	48	28	20														72	24	48	28	20									72		48
ОП.12	Стилистика деловой речи			3					81	27	54	28	26														81	27	54	28	26									81		54
ОП.13	Тайм-менеджмент	4							63	21	42	22	20																				63	21	42	22	20			63		42
ОП.14	Трудовое право	1							108	36	72	52	20		108	36	72	52	20																					108		72
ОП.15	Делопроизводство в кадровой службе			2					87	29	58	28	30								87	29	58	28	30															87		58
ОП.16	Связи с общественностью			4					66	22	44	22	22																				66	22	44	22	22			66		44
ОП.17	Имидж делового человека			4					48	16	32	16	16																				48	16	32	16	16			48		32
ПМ	Профессиональные модули	11	4		1				1023	341	682	388	274	20	116	42	74	44	30		529	173	356	176	160	20	177	59	118	78	40		201	67	134	90	44		738	285	492	190
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	4	2		1				360	120	240	130	90	20	116	42	74	44	30		244	78	166	86	60	20													360		240	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	2			2				156	52	104	54	30	20	116	42	74	44	30		40	10	30	10		20													156		104	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	2							84	28	56	36	20								84	28	56	36	20														84		56	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	2							120	40	80	40	40								120	40	80	40	40														120		80	
УП.01.01	Учебная практика		2			РП	☐	час	36		36	нед	1		час			нед			час		36	нед	1		час			нед			час			нед			36		36	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			РП	☐	час	72		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час			нед			72		72	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																								
	Всего часов с учетом практик								468		348																																
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	5	1						378	126	252	168	84														177	59	118	78	40		201	67	134	90	44		378		252	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам																						Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
															Курс 1										Курс 2															
															Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4									
															16 1/2 нед						19 нед						16 нед						11 1/2 нед									
											Обязательная				Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Всего	в том числе						Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.																											
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	3							90	30	60	40	20														90	30	60	40	20								90		60	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	3							87	29	58	38	20														87	29	58	38	20								87		58	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	4							111	37	74	44	30																				111	37	74	44	30		111		74	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	4							90	30	60	46	14																				90	30	60	46	14		90		60	
УП.02.01	Учебная практика					РП	☐	час				нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед						
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			РП	☐	час	72		72	нед	2		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед	2		72		72	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																								
	Всего часов с учетом практик								450		324																															
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	1						285	95	190	90	100								285	95	190	90	100															285		190
МДК.03.01	Информационные технологии в делопроизводстве и технические средства управления в офисе	2							285	95	190	90	100								285	95	190	90	100															285		190
УП.03.01	Учебная практика		2			РП	☐	час	36		36	нед	1		час			нед			час		36	нед	1		час			нед			час			нед			36		36	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП	☐	час				нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед						
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																								
	Всего часов с учетом практик								321		226																															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	216		216	нед	6		час			нед			час		144	нед	4		час			нед			час		72	нед	2					
	Учебная практика							час	72		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час			нед						
	Концентрированная							час	72		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час			нед						
	Рассредоточенная							час				нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед						
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	144		144	нед	4		час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2					
	Концентрированная							час	144		144	нед	4		час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2					
	Рассредоточенная							час				нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП	☐	час	144		144	нед	4		час			нед			час			нед			час			нед			час		144	нед	4		144		144	
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед	6		час			нед			час			нед			час			нед			час		216	нед	6					
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144		144	нед	4		час			нед			час			нед			час			нед			час		144	нед	4		144		144	
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72		72	нед	2		час			нед			час			нед			час			нед			час		72	нед	2		72		72	
	Подготовка к государственным экзаменам							час				нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед						
	Проведение государственных экзаменов							час				нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																									
	в т.ч. в период обучения по циклам																																									
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																								
	в т.ч. в период обучения по циклам																																								
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	19	10	15	1				3402	1134	2268	1176	1072	20	891	297	594	336	258		1026	342	684	324	340	20	864	288	576	298	278		621	207	414	218	196		2376	1026	1584	684
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	19	10	15	1				3402	1134	2268	1176	1072	20	891	297	594	336	258		1026	342	684	324	340	20	864	288	576	298	278		621	207	414	218	196		2376	1026	1584	684
	Экзамены (без учета физ. культуры)														4						4						4						4									
	Зачеты (без учета физ. культуры)																				3												2									
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														3						4						4						4									
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																				1																					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																									
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																									

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от11 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №33682 от 20 августа 2014 г.)

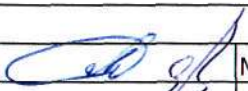
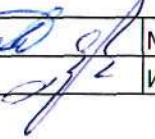
Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составляет 2376 часов, в том числе 1584 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 1026 часа, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часа, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: ·в цикле ОГСЭ предложна для изучения дисциплина «Русский язык и культура речи» - 58 ч.; ·в цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Основы государственного и муниципального управления» - 86 ч., «Документационная деятельность государственных и муниципальных органов» - 48 ч., «Стилистика деловой речи» - 54 ч., «Тайм-менеджмент» - 42 ч., «Трудовое право» - 72 ч., «Делопроизводство в кадровой службе» - 58 ч., «Связи с общественностью» - 44 ч., «Имидж делового человека» - 32 ч.; ·между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 190 часов. В ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» введен новый МДК.03.01 «Информационные технологии в делопроизводстве и технические средства управления в офисе» - 190 ч. Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 56%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки – 50-65%. Консультации для обучающихся предусмотрны из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла разрабатываются максимально приближенными к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для оценки обучающихся, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов предусмотрено активно привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены две экзаменационные сессии в течение учебного года продолжительностью 1,5 недели. По учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК в учебном плане предусмотрено три формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э). Наряду с традиционной 5-ти бальной системой оценок, может применяться интегрированная (рейтинговая). Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При чередовании дней экзаменов с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и он может проводиться на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) – с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и его защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели).

Согласовано

Директор Колледжа ЧИ БГУ		М.П.Ожегова
Начальник учебной части Колледжа ЧИ БГУ		И.С.Стуканова