

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

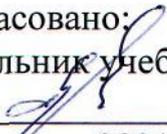


УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

М.П. Ожегова
«29» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
специальность 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа

И.С. Стуканова
«28» июня 2021 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №8 от «25» июня 2021 г.
Председатель методической комиссии:


Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Суворова Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение расчетных операций».

1.2. Цели учебной практики:

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; приобретение первоначального практического опыта по ведению расчетных операций.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. В результате учебной практики, обучающиеся должны освоить по ВПД Ведение расчетных операций следующие профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.4. Форма контроля:

отчет по учебной практике

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

В результате освоения программы практики по данному профессиональному модулю студент должен сформировать профессиональные компетенции по ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<ul style="list-style-type: none">оформлять договоры банковского счета с клиентами;проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;рассчитывать прогноз кассовых оборотов;составлять календарь выдачи наличных денег;рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;составлять отчет о наличном денежном обороте;устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

	<p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри од-</p>

	<p>ной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

Программа рабочей практики может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере банковской деятельности. Опыт работы не требуется.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01 Ведение расчетных операций

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформление договоров банковского счета. Оформление документов на открытие и закрытие банковского счета	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. Организация кассовой работы в банке	Порядок оформления документов при открытии счетов клиентам. Открытие счета клиента. Договор банковского счета и его содержание. Формирование юридических дел клиентов. Выписки из лицевых счетов клиентам, порядок их выдачи	16	2-3
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оформление и учет расчетов платежными поручениями и платежными требованиями, чеками, аккредитивами, векселем. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Формы безналичных расчетов и условия их применения. Расчетные документы и порядок их заполнения, представления, отзыва, возврата. Виды расчетных документов, их обязательные реквизиты. Требования к оформлению расчетных документов. Расчеты платежными поручениями, чеками, аккредитивами, инкассовыми поручениями. Учет расчетов аккредитивами, чеками. Выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам.	20	2-3
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. Порядок проведения и бухгалтерский учет операций по зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней; возврату налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денеж-	4	2-3

				ных средств. Порядок проведения и бухгалтерский учет операций со средствами федерального бюджета		
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	Ведение расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских и межфилиальных расчетов.	Организация межбанковских расчетов	Особенности осуществления расчетов через Банка России. Понятие межбанковских расчетов. Организационно-правовая форма регулирования межбанковских расчетов. Кассовое обслуживание в Банке России. Электронные платежи через ЦБ. Расчеты через корреспондентские счета, открываемые в других банках. Клиринговые расчеты. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «Лоро» и «Ностро».	8	2-3
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Оформление документов по международным расчетам. Расчет суммы вознаграждения за проведение международных расчетов. Оформление и учет операций по покупке-продаже безналичной иностранной валюты	Организация международных расчетов. Формы международных расчетов. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Понятие международных расчетов. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Формы международных расчетов. Системы международных финансовых телекоммуникаций. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Операции по торговле валютой. Валютно-обменные операции	4	2-3
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление выдачи клиентам платежных карт. Оформление и отражение в учете расчетных и	Организация работы банка с использованием платежных карт	Виды платежных карт, выбор карты через сайт банка. Онлайн-банкинг как элемент системы платежей.	8	

		налично-денежных операций при использовании платежных карт в российской и иностранной валюте. Совершение межбанковских расчетов и операций с платежными картами				
	Проверка отчетов				12	
	Итого				72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»

3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и

доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.

6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016

8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Фе-никс, 2016 г.

9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2016 г.

10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.

11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД

«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

8. Официальный сайт <https://v8.1c.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банки и банковские операции: учебник / Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФО-РУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).

3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

3.3 Требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано после изучения ПМ.01 «Ведение расчетных операций» в учебных кабинетах Колледжа. Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело. Для проведения учебной практики требуется рабочая программа и УМК.

Руководитель практики от образовательного учреждения несет ответственность за освоение обучаемыми профессиональных и общих компетенций. В ходе прохождения студентами практики руководитель практики оказывает методическое содействие при выполнении заданий, проводит групповые консультации, проверяет процесс выполнения практических заданий и осуществляет контроль за выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за выполнением обучающимися индивидуальных заданий по практике в соответствии с УМК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Правильность и аккуратность оформления документов для открытия счета в банке, банковского договора Правильность выделения видов счетов Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов Правильность отражения операций по поступлению средств на счета и списанию средств со счетов	Наблюдение за прохождением учебной практики и ходом выполнения заданий по практике. Оценка: - результатов выполненного отчета по учебной практике; - защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Правильность применения различных форм безналичных расчетов Правильность заполнения расчетных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета	Наблюдение за прохождением учебной практики и ходом выполнения заданий по практике. Оценка: - результатов выполненного отчета по учебной практике; - защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Правильность оформления операций по проведению расчетов по бюджетным счетам	Наблюдение за прохождением учебной практики и ходом выполнения заданий по практике. Оценка: - результатов выполненного отчета по учебной практике; - защиты отчета по практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Правильность отражения операций в соответствии с принципами организации межбанковских расчетов	Опрос
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Правильность проведения валютно-обменных операций, грамотность применения форм международных расчетов	Наблюдение за прохождением учебной практики и ходом выполнения заданий по практике. Оценка: - результатов выполненного отчета по учебной практике; - защиты отчета по практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Грамотность в использовании ИКТ при использовании в расчетах пластиковых карт	Опрос
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Качество проведения операций с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания. Соблюдение стандартов обслу-	Наблюдение за прохождением учебной практики и ходом выполнения заданий по практике. Оценка: - результатов выполненного

	живания при общении с клиентами банка.	отчета по учебной практике; - защиты отчета по практике. Квалификационный экзамен по окончанию изучения профессионального модуля.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (Освоены общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии. Объяснение социальной значимости профессии банковского работника. Стремление к освоению профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для профессиональной деятельности.	Наблюдение за работой в ходе учебной практики
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за работой в ходе учебной практики и выполнения заданий, оценка отчета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Наблюдение за работой в ходе учебной практики и выполнения заданий
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие и общение с обучающимися и преподавателями.	Наблюдение в ходе учебной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию, давать рекомендации. Владеть психологическими приемами установления контактов с другими людьми.	Наблюдение за работой в ходе учебной практики и выполнения заданий, оценка отчета
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Владение приемами работы с компьютером, общим и специальным программным обеспечением, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за работой в ходе учебной практики и выполнения заданий, оценка отчета

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию	Наблюдение за работой в ходе учебной практики и выполнения заданий, оценка отчета
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Проявление интереса к инновациям в сфере банковского дела, современным технологиям проведения банковских операций	Наблюдение за работой в ходе учебной практики и выполнения заданий, оценка отчета

Отчетная документация по результатам практики

Результатом выполнения практических заданий является отчет

Содержание отчета по учебной практике

1. Общие сведения об автоматизированной банковской системе, применяемой для выполнения практических заданий
 2. Технологии обработки данных, используемые в определенной АБС
 3. Создание индивидуальной базы данных в АБС
 4. Создание и обработка данных клиентов
 5. Сознание и обработка различных типов счетов
 6. Проведение расчетных и платежных операций в АБС
 7. Формирование отчетности в АБС
- Приложение в виде документов по выполнению практических задний ПМ.01
Ведение расчетных операций

Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования. По результатам студентам выставляется оценка «зачтено».