МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____М.П. Ожегова
«29» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15. «ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чита, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа
_____ И.С. Стуканова
«28» июня 2021 г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №8 от «25» июня 2021 г.
Председатель методической комиссии:
_____Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Ковалева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.15 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

профессиональное и личностное развитие.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвен-	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации

активов в местах их хранения	таризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа [1]	6
Текущие консультации	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

[1]Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Товароведение непродовольственных товаров		
Тема №1 Общие вопросы товароведения	Понятия дисциплины товароведение: классификация, ассортимент, показатели качества, потребительские свойства товаров.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема №2 Товары из пластмасс	Понятие о пластмассах и товарах из пластмасс. Факторы, формирующие качество изделий из пластмасс. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс, групповая характеристика. Сертификация изделий из пластмасс.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема №3 Товары бытовой химии	Товары бытовой химии: понятия, назначение. Рынок товаров бытовой химии. Группировка ассортимента ТБХ. Клей: виды, состав, свойства и показатели качества. Характеристика ассортимента ТБХ. Оценка качества.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема №4 Силикатные товары	Понятие о силикатах, стекле и керамике. Состояние рынка силикатных товаров. Факторы, формирующие качество стеклянных и керамических товаров. Характеристика ассортимента.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа №1: Выявление дефектов стеклянных и керамических изделий. Проверка качества по стандартам. Решение торговых ситуаций. Порядок списания дефективных керамических и стеклянных изделий.		
Тема № 5 Электробытовые товары	Ассортимент бытовой техники, товароведная характеристика.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема № 6 Ювелирные товары и часы	**Практическая работа №2.** Изучение ассортимента, маркировки ювелирных товаров и часов.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема № 7 Текстильные товары	Текстильные товары: понятие, назначение, факторы, формирующие качество. Ткачество, как фактор формирования структуры тканей, влияние их на потребительские свойства и качество; ткацкие переплетения, отделка тканей.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа №3. Изучение ассортимента тканей по группам. Составление товароведных характеристик тканей.		
Тема № 8 Швейные и трикотажные товары	1. Общие сведения о швейных и трикотажных товарах. Состояние рынка этих товаров. Факторы, формирующие качество швейных и трикотажных товаров. 2. Классификация и ассортимент трикотажных товаров.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа №4. Оценка качества швейных и трикотажных товаров по действующим стандартам.		
Тема №9 Обувные товары	Обувные товары: понятие, назначение, факторы, формирующие качество кожаной обуви. Характеристика свойств и ассортимента натуральных, искусственных и синтетических кож и материалов для верха и низа обуви.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3

	Практическая работа №5. Изучение ассортимента кожаной обуви, составление товароведной характеристики. Изучение ассортимента резиновой и валяной обуви.		
Тема № 10 Пушно-меховые товары	Пушно-меховые и овчинно-шубные товары: понятие, назначение, классификация, состояние рынка. Группировка меховых товаров. Товарные свойства волосяного, кожного покровов и в целом шкурки.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема №11 Парфюмерно-косметические товары	Изучение ассортимента парфюмерно - косметических товаров.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Самостоятельная работа	1.Мебельные товары: факторы качества, классификация, виды, характеристика, виды отделки. 2.Строительные товары: группировка ассортимента, характеристика групп, потребительские свойства. 3.Канцелярские товары: характеристика ассортимента. 4.Бытовые радиоэлектронные товары: принципы работы, характеристика ассортимента, потребительские свойства.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Товароведение продовольственных товаров		
Тема №1 Химический состав и пищевая ценность продовольственных товаров	Химический состав и свойства веществ, характеристика химического состава. Пищевая и энергетическая ценность продовольственных товаров.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема №2 Зерномучные товары	Товароведная характеристика круп, муки, продуктов их переработки. Оценка качества зерномучных товаров.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа №1. Распознавание ассортимента круп и макаронных изделий.		
Тема №3 Плодоовощные товары	Классификация плодоовощных товаров, товароведная характеристика, показатели качества, хранение.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа № 2. Распознавание ассортимента плодоовощных товаров, оценка качества и установление соответствия качества нормам ГОСТа.		
Тема №4 Вкусовые товары	Ассортимент и характеристика вкусовых товаров по товарным группам: безалкогольные, слабоалкогольные, алкогольные напитки, минеральные воды, чай и чайные напитки, кофе и кофейные напитки. Пряности и приправы.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема №5 Кондитерские товары	Ассортимент и характеристика кондитерских товаров по товарным группам: сахар, мед, крахмал, фруктово – ягодные кондитерские изделия, сахаристы и мучные кондитерские изделия, восточные сладости и халва.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа № 3. Распознавание ассортимента кондитерских изделий, оценка качества и установление соответствия качества нормам ГОСТа.		
Тема №6 Молочные товары	Классификация молока и молочных товаров. Товароведная характеристика продуктов переработки молока: молочных консервов, кисломолочных диетических товаров, масла коровьего, сыров, мороженого.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа № 4. Распознавание ассортимента молочных товаров. Оценка качества и определение пищевой ценности молочных товаров.		

Тема №7 Яйцо и яичные товары	Классификация яйца и продуктов его переработки, пищевая ценность, характеристика, маркировка, особенности хранения и оценки качества.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Тема № 8 Мясо и мясные товары	Классификация мяса и продуктов его переработки. Пищевая ценность, особенности производства. Характеристика ассортимента мяса и мясных товаров.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
	Практическая работа № 5. Изучение сортовой разделки мяса, определение сортности в соответствии с разрубами мяса говядины, баранины и свинины.		
Тема № 9 Рыба и рыбные товары	1. Промысловые семейства рыб: пищевая ценность, характеристика семейств, виды рыб. Рыба живая, охлажденная, мороженая. 2. Переработанная рыба: соленая, сушеная, вяленая, копченая, консервированная. Икры рыб. Нерыбные морепродукты.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Самостоятельная работа	1. Пищевые жиры: растительные масла, маргарин, животные топленые жиры.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.3
Дифференцированный зачет по всем темам в виде итоговой контрольной работы			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст]. Учебник для среднего профессионального образования /Э.А. Арустамов. – М.: Издательский центр Академия, 2015. - 208 с. – ISBN 978-5-7695-3574-1.

2. Демакова, Е.А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров [Текст]. Учебное пособие /Е.А. Демакова. – М.: КНОРУС, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-85971-853-5.

3. Дзахмишева, И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст]. Учебное пособие. /И.Ш. Дзахмишева, С.И. Балаева, М.В. Блиева, Р.М. Алагирова /Под общ. ред. проф. И.Ш. Дзахмишевой. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016. – 346 с. – ISBN 978-5-394-00177-2.

4. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров [Текст]. Учебник - М.: «Дашковы и К», 2016. – 400 с. – ISBN 978-5-394-00025

5. Каплина, С.А. Коммерсант в торговле [Текст]. Учебник /С.А.Каплина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 460 с. – ISBN 978-5-222-12831-2.

6. Контрольно-кассовая техника: практика применения [Текст]. /Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД Аргумент, 2015. – 184 с. – ISBN 5-903058-33-7.

7. Ляшко, А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для эстетического и интеллектуального развития [Текст]. Учебное пособие /А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016. – 298 с. – ISBN 978-5-394-00108-6.

8. Магомедов, Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви [Текст]. Учебник /Ш.Ш. Магомедов. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016. – 380 с. – ISBN 978-5-394-00311-0.

9. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности [Текст]. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. - 448 с. – ISBN 978-5-91131-712-6.
10. Сыцко, В.Е. Товароведение непродовольственных товаров [Текст]. Учебник/ В.Е. Сыцко [и др.] – Издательство «Высшая школа», 2016. – 669 с. – ISBN 985-06-1213-4
11. Ходыкин, А.П. Товароведение непродовольственных товаров [Текст]. Учебник/ Ходыкин А.П., Ляшко А.А. -2-е изд., испр. – М. Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016. – 544 с. – ISBN 978-5-91131-460-6
12. Чечик, А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения [Текст]. Учебник /А.М. Чечик. – 3-е изд., исп. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2015. – 536 с. – ISBN 978-5-394-00107-9.

Дополнительные источники:

1. Рубцова, Л.И. Продавец [Текст]. Учебное пособие для учащихся учебных заведений начального профессионального образования /Л.И. Рубцова, В.А. Тимофеева, Н.С. Моисеенко. – 6-е изд., доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 448 с. – ISBN 5-222-09279-8.
2. Учебно – методическая документация.
3. Нормативно-техническая документация (ГОСТ, ОСТ, ТУ).

Периодические издания:

1. Журнал «Спрос»
2. Журнал «Российская торговля»
3. Журнал «Специалист»
4. Журнал «Современная торговля»
5. Газета «Российская торговля»
6. Газета «Забайкальский рабочий»
7. «Торговые вести»
8. «Торговая газета»

Интернет-ресурсы:

1.http://www.ruzpolimer.ru/arcticle/plastic_injection_molding.html -пластмассы
2. http://www.vitamarg.com/eco/article/679-vliynie-bitovoy-himii - товары бытовой химии.
3.http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/keramicheskie-tovary.html - керамические и стеклянные товары.
4. http://cnpbiz.ru/category/dekorirovanie-keramicheskikh-izdelijj/ керамические и стеклянные товары.
5. http://tovaroved.ucoz.ru/publ/12-1-0-55 - мебельные товары.
6.http://www.santehmag.ru/santehnika/santeh240210.htm - сантехническое оборудование.
7.http://www.sykt24.ru/news/507 - канцелярские товары
8. http://tovaroved.ucoz.ru/publ/5-1-0-10 - экспертиза качества обувных товаров.

9. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш.Ш. Магомедов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02529-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=417720 (02.03.2016). МО
10. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888 (02.03.2016)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - управлять товарными запасами и потоками - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно – эпидемиологических требований к организациям розничной торговли - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли	оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания: - характеризовать технологические процессы в магазинах - объяснять характеристики оптовой и розничной торговли -применять классификацию торговых организаций -объяснять устройство и основы технологических планировок магазинов -определять виды услуг розничной торговли и требования к ним -раскрывать сущность и структуру материально-технической базы отрасли -характеризовать структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли -определять назначение и классификацию товарных складов -объяснять организацию и технологию складского товародвижения		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.