

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ М.П. Ожегова  
«29» июня 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
специальность 38.02.07 Банковское дело

Чита, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

 И.С. Стуканова

«28» июня 2021 г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №8 от «25» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии:

 Л.И. Кожевникова

Разработал преподаватель: Тароева Л.Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	106
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основные особенности английского языка</b>	<p>Фонетический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит</li> <li>2. Краткие сведения по английской фонетике</li> <li>3. Особенности артикуляционной базы английского языка</li> <li>4. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков</li> <li>5. Транскрипция и произношение согласных звуков</li> <li>6. Слоговое деление в английском языке</li> <li>7. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога</li> </ol>	<b>22</b>	<b>ОК 3</b>
	<p>Грамматический материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок слов в повествовательном предложении</li> <li>2. Глагол -to be- в простом настоящем времени</li> <li>3. Простое настоящее время</li> <li>4. Настоящее продолженное время</li> </ol>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит»	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Краткие сведения по английской фонетике»	2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Особенности артикуляционной базы английского языка»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков»	2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Транскрипция и произношение согласных звуков»	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Слоговое деление в английском языке»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Чтение гласных в 4-х типах ударного слога»	2	
<b>8. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествовательном предложении»	2		

	<b>9. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени»	2	
	<b>10. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Простое настоящее время»	2	
	<b>11. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Настоящее продолженное время»	2	
<b>Тема 2. Работа со словарем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Система построения англо-русского словаря 2. Страноведческие тексты на английском языке	<b>4</b>	ОК 3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>12. Практическое занятие</b> «Система построения англо-русского словаря»	2	
	<b>13. Практическое занятие</b> «Перевод страноведческих текстов с английского языка»	2	
<b>Тема 3. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	<b>4</b>	ОК 5
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>14. Практическое занятие</b> «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	2	
	<b>15. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы»	2	
<b>Тема 4. США</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенных Штатов Америки 3. Вашингтон	<b>4</b>	ОК 5
	Грамматический материал: Времена английского глагола		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	<b>16. Практическое занятие</b> «Общая характеристика и основные сведения о Соединенных Штатах Америки»	2	
	<b>17. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»»	2	
<b>Тема 5. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	<b>8</b>	ОК 2, ОК 3
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>18. Практическое занятие</b> «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	<b>19. Практическое занятие</b> «Использование сети Интернет при изучении иностранного языка»	2	
	<b>20. Практическое занятие</b> «Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка»»	2	
	<b>21. Практическое занятие</b> «Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
<b>Тема 6. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	<b>8</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Грамматический материал: Условные предложения		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>22. Практическое занятие</b> «Система образования в России, Великобритании и США»	2	
	<b>23. Практическое занятие</b> «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	<b>24. Практическое занятие</b> «Крупнейшие университеты»	2	
	<b>25. Практическое занятие</b> «Практика построения условных конструкций»	2	



<b>Тема 7. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>26. Практическое занятие</b> «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	<b>27. Практическое занятие</b> «Известные люди в профессии»	2	
	<b>28. Практическое занятие</b> «Введение в специальность»	2	
<b>29. Практическое занятие</b> «Построение герундиальных конструкций»	2		
<b>Тема 8. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>30. Практическое занятие</b> «Составление делового письма»	2	
	<b>31. Практическое занятие</b> «Составление резюме»	2	
	<b>32. Практическое занятие</b> «Составление сопроводительного письма»	2	
<b>33. Практическое занятие</b> «Работа с таблицей грамматических времен»	2		
<b>Тема 9. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		

	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>34. Практическое занятие</b> «Деловой этикет»	2	
	<b>35. Практическое занятие</b> «Деловая переписка»	2	
	<b>36. Практическое занятие</b> «Переговоры с партнером и служебное совещание»	2	
	<b>37. Практическое занятие</b> «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
<b>Тема 10. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>38. Практическое занятие</b> «Экономическая система России»	2	
	<b>39. Практическое занятие</b> «Экономическая система Великобритании и США»	2	
	<b>40. Практическое занятие</b> «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	<b>41. Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
<b>Тема 11. Деньги и валюта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Деньги Великобритании 2. Деньги США 3. Деньги России		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>42. Практическое занятие</b> «Деньги Великобритании»	2	
	<b>43. Практическое занятие</b> «Деньги США»	2	
	<b>44. Практическое занятие</b> «Деньги России»	2	

	<b>45. Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
<b>Тема 12. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>46. Практическое занятие</b> «Банки в рыночной экономике»	2	
	<b>47. Практическое занятие</b> «Банковская система»	2	
	<b>48. Практическое занятие</b> «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	<b>49. Практическое занятие</b> «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
<b>Тема 13. Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 3, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>50. Практическое занятие</b> «Платежные поручения»	2	
	<b>51. Практическое занятие</b> «Инкассирование и виды платежей»	2	
	<b>52. Практическое занятие</b> «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	<b>53. Практическое занятие</b> «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>106</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины в колледже ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрены кабинет иностранного языка и кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- LED-телевизор.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа-проектор;
- аудио-колонки;
- гарнитура (наушники, микрофон).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с.— (СПО).

4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля

СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2016. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

5. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016.

6. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017.

7. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>