

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ



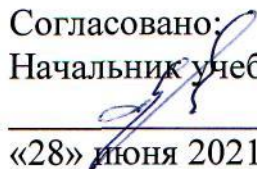
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа

М.П. Ожегова  
«29» июня 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 05. «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
специальность 38.02.07 Банковское дело

Чита, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:  
Начальник учебной части колледжа  
  
И.С. Стуканова  
«28» июня 2021 г.

Принята на заседании методической комиссии  
Протокол №8 от «25» июня 2021 г.  
Председатель методической комиссии:

  
Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Порядина Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.</p>

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Анализ финансово-хозяйственной деятельности

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Текущие консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
<b>Тема 1.1.</b> Научные основы экономического анализа. Виды анализа.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Научные основы экономического анализа	<b>2</b> 2	
<b>Тема 1.2.</b> Методы, приемы и способы экономического анализа.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Методы, приемы и способы экономического анализа 2. Способы детерминированного факторного анализа <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторение изученного материала по дисциплине статистика: понятие и примеры абсолютных, относительных, средних величин, количественных и качественных показателей; порядок сравнения фактических и плановых показателей; примеры балансовой увязки показателей; группировка показателей; графическое изображение статистических данных.	<b>6</b> 2 2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ</b>	<b>32</b>	2
<b>Тема 2.1.</b> Анализ объема реализации товаров в розничной торговле.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ объема реализации товаров (продаж) в розничной торговле 2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в торговле <b>Практические занятия</b> 1. Анализ розничного товарооборота по общему объему и структуре 2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в торговле	<b>8</b> 2 2 2 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
<b>Тема 2.2.</b> Анализ издержек обращения.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ издержек обращения 2. Факторный анализ издержек обращения <b>Практические занятия</b> 1. Анализ издержек обращения по общей сумме и уровню. Факторный анализ издержек обращения.	<b>6</b> 2 2 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
<b>Тема 2.3.</b> Анализ использования трудовых ресурсов.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ использования трудовых ресурсов <b>Практические занятия</b> 1. Анализ показателей по труду, производительности труда в торговле. Анализ расходов на оплату труда 2. Анализ производительности труда и расходов на оплату труда	<b>6</b> 2 2 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
<b>Тема 2.4.</b> Анализ валового дохода.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ валового дохода <b>Практические занятия</b>	<b>4</b> 2	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11



	1. Анализ валового дохода	2	
<b>Тема 2.5.</b> Анализ прибыли и рентабельности продаж.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ финансовых результатов. Анализ прибыли и рентабельность продаж.	2	
	2. Анализ финансовых результатов. Анализ чистой прибыли	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ прибыли и рентабельность продаж	2	
<b>Тема 2.6.</b> Комплексный анализ показателей хозяйственной деятельности организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Комплексный анализ результатов деятельности торгового предприятия	2	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ</b>	<b>18</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
<b>Тема 3.1.</b> Анализ основных производственных фондов предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Анализ основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ эффективности использования основных фондов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Решение задач по анализу основных производственных фондов.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Анализ материально-производственных запасов предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ материально-производственных запасов. Значение, задачи, информационное обеспечение и последовательность анализа материально-производственных запасов. Показатели эффективного использования материально-производственных запасов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ материально-производственных запасов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Решение задач по анализу материально-производственных запасов.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Анализ объема производства и реализации продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ влияния факторов на изменение объемов производства и реализации продукции	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Решение задач по анализу объема производства и реализации продукции.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ</b>	<b>16</b>	2
<b>Тема 4.1.</b> Анализ имущественного и финансового положения организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа финансовой отчетности. Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Баланс – как основной источник финансового состояния предприятия. Подготовка баланса к анализу. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества и размещения финансовых ресурсов.	2	

	2. Понятие и показатели финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости организации. Понятие и показатели ликвидности и платежеспособности.	2	
	3. Понятие и показатели рентабельности. Принципы и методы оценки деловой активности организации.	2	
	4. Анализ бухгалтерского баланса предприятия	2	
	5. Анализ рентабельности и деловой активности предприятия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по анализу финансовой отчётности.	4	
	Текущие консультации	<b>2</b>	
	Экзамен	<b>6</b>	
		<b>82</b>	
		<b>Всего</b>	
		в том числе:	
		аудиторной учебной нагрузки	62
		самостоятельной работы обучающегося	12

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017 г.).

2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с. — (среднее профессиональное образование).

4. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М.: «КноРус», 2017. – 272 с. — (среднее профессиональное образование).

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (среднее профессиональное образование).

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студентов среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 384 с. — (среднее профессиональное образование).

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (профессиональное образование).

8. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник для студентов среднего профессионального образования / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. – М.: «КноРус», 2018. – 200с. — (среднее профессиональное образование).

9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студен-

---

<sup>2</sup>Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа <http://www.minfin.ru>
4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>
5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа <http://www.rating.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>-нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;</li> <li>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</li> <li>- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необхо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</li> <li>- Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</li> <li>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</li> <li>-Использовать информационные технологии для сбора ,обработки,накопления и анализа информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>- Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>- Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</li> </ul>

<p>димые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять документы экономического анализа предприятия.</li> </ul>		
--	--	--