

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа

М.П. Ожегова  
«29» июня 2021г.

## Рабочая программа

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация работ в подразделении организации  
Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Чита 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, среднего профессионального образования – базовая подготовка.

Согласовано:  
Начальник учебной части колледжа  
  
И.С. Стуканова  
«28» июня 2021 г.

Принята на заседании методической комиссии  
Протокол №8 от «25» июня 2021 г.  
Председатель методической комиссии:

  
Н.А. Зверева

Разработали преподаватели Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО БГУ  
И.С. Стуканова, Ю.Д. Винограденко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих видов профессиональной деятельности:

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего часов – 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;  
учебной и производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителям.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации	90	60	20	--	30	--	18	18
	МДК 03.02 Организация и проведение экономической деятельности торговой организации	186	124	48		62		18	18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>312</b>	<b>184</b>	<b>68</b>	<b>*</b>	<b>92</b>	<b>*</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3		
<b>МДК. 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>				
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>				
<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 1.1 Сущность менеджмента</b>	1. Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики. Характерные черты современного менеджмента, его сущность.	2	1	
	2. Основные концепции менеджмента. Школы менеджмента	2	1	
	3. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный, их характеристика, особенности. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	1	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему: Зарубежные модели менеджмента Оформление таблицы	4	2	
	Контрольные работы: Профессиональный диктант			
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента</b>				
<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 2.1 Планирование</b>	1. Планирование: сущность, классификация планирования, значение в деятельности субъекта управления, основные типы, виды планов, функции планов	2	1	
	2. Самоменеджмент: «Основные методы эффективного планирования рабочего дня».	2	1	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему: «Методы планирования рабочего дня. 2. Используя один из методов самоменеджмента, распланировать свой день.	4	2	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1. «График выхода на работу».	4	2	
	2. «Табель учета рабочего времени»		2	
	3. «Планирование работы подразделения»		2	
Контрольные работы: тест				



<b>Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Организация как объект управления: понятие организации, основные виды организаций (формальные и неформальные),	2	1
	2.	Внутренняя и внешняя среда организации	2	1
	3.	Методы анализа внутренней среды	2	1
	4.	Комбинированные методы анализа	2	1
	5.	Организационная структура управления	2	1
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	«Влияние факторов внешней среды на внутреннюю среду организации»	4	2
	2.	«Организационная структура управления организацией»		2
	Самостоятельная работа: Построить структуру управления по предложенной ситуации. Подбор материал используя СМИ		4	2
Контрольные работы: тест, карточки индивидуального задания, урок-викторина «Организационная структура управления»				
<b>Тема 2.3 Мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Основы формирования мотивационной политики организации: основные подходы к изучению мотивации: содержательный и процессуальный.	2	1
	Практические занятия:			
	1.	«Разработка системы мотивации трудовой деятельности персонала» Решение проблемно-ситуационных задач.	2	1
	Самостоятельная работа: Разработать (подобрать материал) по новым формам мотивации персонала		4	
Контрольные работы: тест				
<b>Тема 2.4 Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Управленческий контроль: значение в деятельности субъекта управления, понятие контроля, основные формы, виды контроля, основные этапы осуществления контроля.	2	1
	2.	Делегирование полномочий: варианты делегирования, типы полномочий	2	1
	Практические занятия:			
	1.	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	2	2
	Самостоятельная работа: ответить на предложенный перечень вопросов по теме: Делегирование полномочий		4	
Контрольные работы: тест				
<b>Содержание учебного материала</b>				

<b>Тема 2.5 Система методов управления</b>	1.	Система методов управления: характеристика основных методов управления: организационно - распорядительный, социально-психологический, экономический.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	1.	«Система методов управления персоналом»		2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Система методов управления персоналом. Заполнить предложенную таблицу.		6	
	Контрольные работы: профессиональный диктант			
<b>Раздел 3. Деловое общение</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1 Коммуникативность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Коммуникативность: понятие, основные элементы коммуникаций, этапы коммуникаций,	2	1
	2.	Управленческая информация: понятие, значение, классификация, макро и микро барьеры возникающие при передачи информации.	2	1
	Контрольные работы: тест			
<b>Тема 3.2 Процесс принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Принятие управленческого решения: понятие, функции управленческого решения, основные типы решений, основные этапы принятия решения. Методы принятия эффективного решения.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	«Процесс принятия решения» - принятие управленческого решения по заданной ситуации»	2	1,3
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Методы принятия управленческого решения		2	
	Контрольные работы: тест			
<b>Тема 3.3 Формы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Формы делового общения: структура проведения деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	«Деловая беседа» - составление диалога проведения деловых бесед по заданной ситуации,		1
	2.	«Деловые переговоры» -составление структуры проведения деловых переговоров по заданной ситуации «Деловое совещание»- составление повестки проведения делового совещания»	4	1
	Самостоятельная работа: Составить диалог проведения деловой беседы по предложенной ситуации.		2	
Контрольные работы: диктант				
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Стили руководства</b>	1.	Стили руководства: основные стили руководства: авторитарный стиль, демократический и либеральный стиль. Теория х и теория у .	2	1
	2.	Власть и влияние	2	
	Контрольные работы: тест			
<b>Итого</b>			<b>60/20</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01</b>			<b>30</b>	
1.	Подбор и анализ информации в материалах СМИ, учебной литературы.			
2.	Решение проблемно-ситуационных задач			
3.	Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.			
4.	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий			
5.	Выполнение опорных конспектов			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1.	Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ).			
2.	Анализ эффективности использования различных методов управления.			
3.	Разработка плана текущей деятельности на определенный период.			
4.	Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя).			
5.	Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений.			
6.	Построение и описание схемы структуры организации, выявление преимуществ и недостатков			
7.	Подготовка докладов, рефератов			
8.	Планирование и организация личного времени			
9.	Разработка системы мотивации персонала			
<b>МДК 03.02. Организация и проведение экономической деятельности торговой организации</b>				
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования торговой организации в условиях рынка</b>			<b>16</b>	
<b>Введение</b>	1	Сферы, отрасли и комплексы экономики. Цель, предмет и задачи курса. Сущность и содержание экономической работы на предприятии.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.1 Торговая организация – самостоятельно хозяй- ствующий субъект рын- ка</b>	1	Сущность и виды предпринимательской деятельности. Понятие, жизненный цикл и классификация торговых предприятий	2	1
	2	Организационно-правовые формы торговых предприятий, их виды	2	1
	1	<b>Практические занятия.</b> Изучение особенностей организационно-правовых форм хозяй- ствования	2	2

<b>Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации</b>	1	Внутренняя среда торговой организации: понятие, составляющие переменные. Цели и задачи, структура, технологи, кадры. Внешняя среда : взаимодействие с рабочим окружением: партнеры, конкуренты, потребители, органы власти. Макроокружение, факторы прямого и косвенного воздействия. Государственное регулирование экономики в условиях рынка	2	1
<b>Тема 1.3 Отраслевые особенности торговых организаций в условиях рынка</b>	1	Роль торговли для развития отраслей народного хозяйства Сущность торговли в условиях рынка, ее задачи и функции. Основные признаки торговых предприятий.	4	1
	2	Оптовые и розничные предприятия. Особенности функционирования.		
	<b>Контрольные работы.</b> Тест «Организация в условиях рынка»		2	2
<b>Раздел 2. Ресурсы торговой организации и показатели их использования</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 2.1 Основной капитал торговой организации и обеспеченность им</b>	1	Понятие, назначение, классификация, оценка основных фондов.	6	1
	2	Износ и амортизация основных фондов торговых организаций.		
	3	Показатели эффективности использования основных фондов торговых предприятий. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Капитальные вложения и их эффективность		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет показателей использования основных фондов торговой организации.		4	2
<b>Тема 2.2 Оборотный капитал торговой организации и обеспеченность им</b>	1	Понятие, значение, классификация оборотных фондов Источники образования, показатели эффективности использования оборотных фондов. Планирование потребности в оборотных средствах	6	1
	2	Товарные запасы как важнейшая часть оборотных средств торгового предприятия: понятие, значение, классификация. Показатели эффективности использования товарных запасов		
	3	Нормирование и планирование товарных запасов		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Расчет показателей товарных запасов		4	2
<b>Тема 2.3 Обеспечение предприятия рабочей силой</b>	1	Сущность трудовых ресурсов торгового предприятия, их состав. Особенности труда работников торговли. Производительность и эффективность труда в торговом предприятии. Система показателей по труду и методика их определения. Пути эффективного использования трудовых ресурсов торговой организации.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Расчет показателей по труду торговой организации Планирование показателей по труду торговой организации		4	2
	1	Сущность и функции оплаты труда. Заработная плата: понятие, виды, принципы.	4	1

<b>Тема 2.4 Организация оплаты труда в торговой организации</b>	2	Основные элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет заработной платы Планирование фонда оплаты труда		4	2
	<b>Контрольные работы.</b> Тест «Ресурсы торговой организации и показатели их использования»			2
<b>Раздел 3. Экономические показатели результатов деятельности торговой организации</b>			46	
<b>Тема 3.1 Цена и ценообразование торговой организации</b>	1	Понятие, сущность и составляющие цены. Виды цен (классификация цен)	4	1
	2	Порядок формирования цен в торговле. Государственное регулирование цен в торговле		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет цены в торговле. Планирование и экономическое обоснование торговой надбавки		4	2
<b>Тема 3.2 Товарооборот как основной показатель деятельности торговой организации</b>	1	Розничный товарооборот, его значение, состав и закономерности развития Принципы планирования розничного товарооборота	6	1
	2	Покупательные фонды населения, их влияние на объем розничного товарооборота. Емкость рынка.		
	3	Оптовая торговля и ее роль в товарном обращении Функции оптовой торговли. Виды и формы оптового товарооборота. Планирование оптового товарооборота		
	<b>Практические занятия</b> Расчет и анализ товарооборота. Определение товарного обеспечения товарооборота.		4	2
<b>Тема 3.3 Издержки обращения торговой организации</b>	1	Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения	4	1
	2	Состав и номенклатура статей Показатели издержек обращения. Анализ издержек обращения. Пути сокращения издержек обращения.		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет и планирование показателей издержек обращения		4	2
<b>Тема 3.4 Валовой доход торговой организации</b>	1	Понятие, сущность и источники образования валового дохода. Показатели валового дохода, их расчет. Факторы, влияющие на валовой доход. Планирование валового дохода.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Расчет и планирование показателей валового дохода.		2	2
<b>Тема 3.5 Прибыль как основной показатель развития торговой организации</b>	1	Сущность, значение и виды прибыли. Факторы, влияющие на прибыль	4	1
	2	Порядок формирования прибыли. Планирование прибыли торгового предприятия		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет и планирование прибыли		2	2
<b>Тема 3.6 Эффективность деятельности организации</b>	1	Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности деятельности торговой организации. Комплексная оценка эффективности деятельности торговой организации. Бизнес-планирование в деятельности торговой организации.	2	1

	<b>Практические занятия.</b> Расчет показателей рентабельности, комплексной оценки эффективности деятельности организации.		2	2
<b>Тема 3.7 Финансы торговой организации</b>	1	Финансовые ресурсы их роль в повышении эффективности предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов.	4	1
	2	Фонды денежных средств торговой организации, их характеристика. Оценка финансового состояния предприятия.		
	<b>Практические занятия.</b> Составление баланса денежных доходов и расходов торговой организации.		2	2
Контрольные работы. Тест «Экономические показатели результатов деятельности торговой организации»				
<b>Раздел 4. Налогообложение торговых организаций</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 4.1 Основы законодательства РФ о налогах и сборах.</b>	1	Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога.	4	1
	2	Характеристика налоговой системы РФ		
<b>Тема 4.2 Основные виды налогов торговой организации и методика их расчета</b>	1	Характеристика и методика расчета НДС.	6	1
	2	Характеристика и методика расчета акцизов		
	3	Налог на прибыль		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет основных видов налогов		8	2
<b>Тема 4.3 Специальные режимы налогообложения</b>	1	Характеристика и методика расчета налога по системе ЕНВД.	4	1
	2	Характеристика и методика расчета налога по режиму УСНО.		
	<b>Практические занятия.</b> Расчет сумм налогов по ЕНВД, УСНО		4	2
<b>Контрольные работы.</b> Тест «Налоги и налогообложение торговых организаций»			2	2
<b>Итого</b>	124 (48 практ)			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.02</b>			62	
1. Изучение и конспектирование содержания нормативного законодательства.				
2. Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.				
3. Подбор и анализ информации в материалах СМИ, учебной литературы.				
4. Решение практических заданий по расчету экономических показателей деятельности торговой организации, эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов торговой организации.				
5. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.				
6. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.				
7. Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специаль-				

ности.		
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение истории торговли на примере России, зарубежных стран.</li> <li>2. Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность» (с использованием экономических словарей).</li> <li>3. Изучение организационно-правовых форм хозяйствования</li> <li>4. Изучение уровня цен на различные группы товаров в розничной сети города</li> <li>5. Изучение системы показателей для оценки эффективности использования основных фондов организации.</li> <li>6. Изучение системы показателей для оценки эффективности использования оборотных средств организации.</li> <li>7. Изучение способов оценки оборачиваемости товарных запасов</li> <li>8. Изучение учета и нормирования товарных запасов</li> <li>9. Изучение кадрового состава и способов расчета показателей по труду торговой организации</li> <li>10. Изучение организации оплаты труда торговой организации</li> <li>11. Изучение организации налогообложения торговой организации</li> <li>12. Изучение составления налоговой отчетности торговой организации</li> <li>13. Изучение методики бизнес-планирования торговой организации</li> <li>14. Изучение методики расчета заработной платы</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационно – правовой формой предприятия, с учредительными документами и организационной структурой торгового предприятия.</li> <li>2. Изучение системы методов управления, характеристика основных методов: организационно – распорядительный, социально – психологический, экономический. Основные стили руководства. Методы управления и стили руководства в торговом предприятии.</li> <li>3. Изучение влияния внешней среды на внутреннюю среду организации (конкуренты, сравнение ассортиментной и ценовой политики предприятий, местонахождение, оказание дополнительных услуг).</li> <li>4. Ознакомление с материально – технической базой торгового предприятия, товарные запасы и управление ими. Документальное оформление.</li> <li>5. Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Документальное оформление.</li> <li>6. Ознакомление с организацией труда на предприятии, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, формы оплаты труда, налоговые удержания из заработных плат. Работа с документами.</li> </ol>	36	
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Разработать схему организа-</li> </ol>	36	

<p>ционной структуры предприятия и сделать её описание.</p> <p>2. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия.</p> <p>3. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия.</p> <p>4. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</p> <p>5. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p> <p>6. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли.</p>		
<b>ВСЕГО</b>		



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля обеспечена наличием учебных кабинетов менеджмента, экономики, налогообложения, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента, экономики, налогообложения:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.

4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по профессиональному модулю.

5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).

6. Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю

#### **Федеральные законы и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Трудовой кодекс РФ.

3. Налоговый кодекс РФ.

4. Письмо Минэкономики РФ от 20.12.95г. № 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги».

5. Письмо Управления МНС по г. Москве от 31.12.99 № 03-12/ 109 «Об определении свободных розничных цен и тарифов».

6. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету» Учет основных средств «ПБУ 6/01».

7. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

#### **Основная литература**

1. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0.

2. Райская М.В. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — 978-5-7882-1981-3.

3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с.

4. Чумаков А.И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Чумаков, Е.А. Кипервар. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 84 с.

5. Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 166 с.

6. Серков Л.Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Н. Серков, В.В. Узунов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 160 с. —

### **Дополнительная литература**

1. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с.
2. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с.
3. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент. Организация производства [Текст] : Учеб. / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 395 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). РУМО
4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст] : Учеб. / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с
5. Производственный менеджмент. Практикум [Текст] : Учеб. пособие / Под ред. И.Н. Иванова. - М. : Юрайт, 2015. - 362 с. + Тесты+Ответы. - (Бакалавр. Академический курс). РУМО
6. Никитина Н.Ю. Организация торгово-технологических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Никитина, В.Е. Шкурко, Ю.Е. Шарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112с
7. Горина Г.А. Налогообложение торговых организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.

### **Журналы**

1. Управление персоналом
2. Российский журнал менеджмента
3. Современная торговля.
4. Российская торговля.
5. Российский экономический журнал.

### **Газеты**

1. Экономика и жизнь.
2. Российская торговля.
3. Забайкальский рабочий.
4. Ваша реклама.

### **Интернет-ресурсы**

<http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;

[http://www.nlr.ru](http://www.nlr.ru/) - Российская национальная библиотека;

[http://www.public.ru](http://www.public.ru/) – Электронная библиотека СМИ

<http://www.ecsoman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика.

Социология. Менеджмент»

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» реализуется в течение 2 и 3 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «История», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Безопасность жизнедеятельности».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, инструкционными картами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет около 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по заданным темам, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК «Управление структурным подразделением организации» проводится экзамен, после изучения раздела «Организация и проведение экономической деятельности» - экзамен. В конце изучения профессионального

модуля состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение экономических задач;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> <li>- зачет по учебной практике;</li> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформление планов работы по установленной форме;</li> <li>- соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- контрольные работы по темам МДК;</li> <li>- выполнение рефератов, докладов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практическим работам.</li> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> <li>- зачет по учебной практике;</li> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- контрольные работы по темам МДК;</li> <li>- выполнение рефератов, докладов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практическим работам.</li> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> <li>- зачет по учебной практике;</li> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за рабо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> </ul>

	<p>той, измерения и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;</li> <li>- принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам МДК;</li> <li>- выполнение рефератов, докладов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практическим работам.</li> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> <li>- зачет по учебной практике;</li> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам раздела МДК;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- составление первичной и сводной документации;</li> <li>- отчеты по практическим работам.</li> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> <li>- зачет по учебной практике;</li> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
		<p><b>Итоговый контроль по профессиональному модулю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет по производственной практике;</li> <li>- квалификационный экзамен по модулю</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии то-вароведа-эксперта;</li> <li>– проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров;</li> <li>– стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью</li> <li>– определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный и письменный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</li> <li>– оценивание последствий принятых решений;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный и письменный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.</li> </ul>
<p>ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный и письменный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.</li> </ul>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>– владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы професси-</p>



<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>онального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 8 .Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>