

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебно-методический комплекс
(программа и методические указания по изучению дисциплины)
для студентов специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

УДК 342.9
ББК 67.401
А 23

Печатается по решению Методической комиссии Колледжа Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ»

(протокол № 1 от 31 августа 2016 г.)

Учебно-методический комплекс обсужден и утвержден на заседании Методической комиссии Колледжа Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ» (протокол № 1 от 31 августа 2016 г.)

Составитель *преподаватель Сапожникова Е.Е.*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебной части колледжа

_____ В.С. Кузнецова

« ____ » _____ 201__ г.

А 23 Административное право: учебно-методический комплекс (программа и методические указания по изучению курса) для студентов специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения/ сост. Сапожникова Е.Е. – Чита, 2016. – 60 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Содержит программу и методические указания по изучению курса.

Предназначен для студентов очной формы обучения.

ББК 67.401
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ППСССЗ	4
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость дисциплины и ее общая структура.....	6
2.2. Содержание разделов дисциплины, структурированное по видам учебной работы.....	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3.1. Содержание разделов и тем и методические указания по их изучению	8
3.2. Список рекомендуемой литературы	45
Основные источники:	45
Дополнительная литература:	46
Интернет ресурсы	46
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	46
4.1. Организация текущего контроля	46
4.2. Форма и правила проведения промежуточной аттестации (зачета).....	47
4.3. Перечень вопросов к зачету.....	47
4.4. Образцы экзаменационных тестов, заданий	48

1. Пояснительная записка

УМК разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти; повышение правовой культуры и правосознания студентов.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

«Административное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.03) профессионального цикла (П.00) программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защиты.

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины, являются ОК 2, ОК 4, ПК 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации норм материального и процессуального права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области процессуального права.

2. Структура дисциплины

2.1. Трудоемкость дисциплины и ее общая структура

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки – 90 часов,
 самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>135</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
лекции	<i>60</i>
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	<i>45</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>45</i>
- подготовка презентаций	<i>10</i>
- подготовка докладов	<i>10</i>
- решение ситуационных задач	<i>10</i>
- составление опорного конспекта	<i>15</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Содержание разделов дисциплины, структурированное по видам учебной работы

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1.1	Раздел 1. Общая часть административного права				
1.2	Предмет, метод и система административного права	2	2		Доклад, тест, составление опорного конспекта
1.3	Наука административного права	2		3	
1.4	Граждане - субъекты административного права	2	2	3	Доклад, тест, ситуационные задачи
1.5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	2		Доклад, тест, ситуационные задачи
1.6	Государственные служащие как	4	2	2	Доклад, тест, составление опорного конспекта

	субъекты административного права				
1.7	Понятие и виды методов и форм государственного управления	2		4	
1.8	Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры.	4	2		Доклад, тест, составление опорного конспекта
1.9	Меры административно-правового пресечения	2	1	2	Доклад, тест, ситуационные задачи
1.10	Меры административного наказания	2	1	2	Доклад, тест, ситуационные задачи
1.11	Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения	2			
1.12	Ответственность по административному праву	2	2	3	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.1	Раздел 2. Особенная часть административного права Понятие, основные принципы и стадии административного процесса.	2		2	
2.2	Виды административных производств	4	2	3	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.3	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	2		2	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.4	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2	2	4	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.5	Административные правонарушения в области охраны собственности	2		2	
2.6	Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования	2	2	4	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.7	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	2	2		Доклад, тест, ситуационные задачи
2.8	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	2	2		Доклад, тест, ситуационные задачи
2.9	Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)	2			
2.10	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	2		2	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.11	Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на	2	2	3	Доклад, тест, ситуационные задачи

	территории РФ				
2.12	Административные правонарушения против порядка управления	4	2	4	Доклад, тест, ситуационные задачи
2.13	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4	2		Доклад, тест, ситуационные задачи
	ИТОГО	60	30	45	

3. Методические указания по организации изучения дисциплины и выполнению самостоятельной работы

3.1. Содержание разделов и тем и методические указания по их изучению

Раздел 1.1 Общая часть административного права.

Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права.

Тема 1.3. Наука административного права.

Тема 1.4. Граждане - субъекты административного права.

Тема 1.5. Гражданские процессуальные правоотношения.

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 1.7. Понятие и виды методов и форм государственного управления

Тема 1.8. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры.

Тема 1.9. Меры административно-правового пресечения

Тема 1.10. Меры административного наказания

Тема 1.11. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения

Тема 1.12. Ответственность по административному праву

Раздел 2.1. Особенная часть административного права. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса.

Тема 2.2. Виды административных производств.

Тема 2.3. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

Тема 2.4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Тема 2.5. Административные правонарушения в области охраны собственности

Тема 2.6. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования

Тема 2.7. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

Тема 2.8. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг

Тема 2.9. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)

Тема 2.10. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти

Тема 2.11. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ

Тема 2.12. Административные правонарушения против порядка управления

Тема 2.13. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Содержание лекционных занятий по теме

№ лекционного занятия	Содержание
Лекция № 1. Предмет, метод и система административного права.	Предмет, система и задачи административного права. Метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.
Лекция № 2. Наука административного права.	Понятие, предмет и методы науки административного права. Системная характеристика административно-правовой науки. Общие и специальные методы науки. Соотношение науки административного права со смежными отраслевыми науками. Развитие науки административного права в России и в зарубежных странах
Лекция № 3. Граждане - субъекты административного права.	Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Гражданство и принципы его приобретения. Административная право- и дееспособность гражданина. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Способы защиты прав граждан. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
Лекция № 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

<p>Лекция № 5. Государственные служащие как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и признаки государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба и государственный гражданский служащий. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих. Реестр государственных гражданских служащих. Правой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности государственных гражданских служащих. Особенности прохождения государственной военной службы. Особенности прохождения государственной правоохранительной службы.</p>
<p>Лекция № 6. Понятие и виды методов и форм государственного управления</p>	<p>Понятие и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение – основные методы государственной администрации. Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Административный договор как форма государственного управления. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды актов государственного управления. Признаки и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедуры принятия правовых актов управления. Основания и порядок приостановления и отмены правовых актов управления. Дефектные акты управления. Виды дефектных актов управления.</p>
<p>Лекция № 7. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры.</p>	<p>Понятие и виды правового принуждения. Административное принуждение как разновидность правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Понятие и виды административно-предупредительных мер</p>
<p>Лекция № 8. Меры административно-правового пресечения</p>	<p>Понятие и виды мер административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Административное задержание граждан как мера пресечения. Основания и порядок изъятия вещей и документов как меры административного пресечения. Применение огнестрельного оружия в качестве меры пресечения. Порядок и пределы применения оружия</p>
<p>Лекция № 9. Меры административного наказания</p>	<p>Понятие, виды и цели административных наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления. Порядок и сроки наложения административных наказаний.</p>
<p>Лекция № 10. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения</p>	<p>Понятие административного правонарушения и его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения. Понятие и значение классификации административных правонарушений. Признаки (критерии) классификации административных правонарушений. Классификация административных правонарушений по</p>

	признакам состава правонарушения.
Лекция № 11. Ответственность по административному праву	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и признаки административной ответственности. Фактическое и юридическое основания административной ответственности. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
Лекция № 12. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса.	Понятие и признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии и участники административного процесса. Административный процесс и административное производство. Административный процесс в зарубежных странах.
Лекция № 13. Виды административных производств	Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных проступках. Подведомственность административных дел. Производство по жалобам и заявлениям граждан. Дисциплинарное производство.
Лекция № 14. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних. Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования. Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан.
Лекция № 15. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Нарушения законодательства об обороте наркотических и психотропных веществ. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.
Лекция № 16. Административные правонарушения в области охраны собственности	Понятие и виды административных правонарушений в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в охране собственности. Самовольное занятие земельного участка. Самовольное занятие водного объекта, участка лесного фонда. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Уничтожение или повреждение чужого имущества. Нарушение правил пользования жилыми помещениями. Мелкое хищение.

<p>Лекция № 17. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования</p>	<p>Природная среда как объект административной правовой охраны. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды. Нарушения законодательства об экологической безопасности. Нарушение требований по охране недр и гидроминеральных ресурсов. Нарушение правил охраны водных объектов. Нарушение правил охраны атмосферного воздуха. Нарушение правил охраны лесов. Нарушение правил охраны рыбных запасов. Общая характеристика административных правонарушений в области природопользования. Нарушение требований по рациональному использованию недр. Нарушение правил водопользования. Нарушение правил лесопользования. Нарушение правил пользования объектами животного мира</p>
<p>Лекция № 18. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</p>	<p>Понятие и виды правонарушений в области предпринимательской деятельности. Общая характеристика правонарушений. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации. Обман потребителей. Нарушение прав потребителей.</p>
<p>Лекция № 19. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)</p>	<p>Понятие и виды правонарушений в области таможенного дела. Незаконное перемещение через таможенную границу. Таможенная декларация. Несоблюдение порядка таможенного транзита. Сроки хранения товаров на таможенной границе. Незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела.</p>
<p>Лекция № 20. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти</p>	<p>Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти. Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность органов законодательной власти. Административные правонарушения, посягающие на авторитет и нормальную деятельность органов судебной власти. Административные правонарушения, препятствующие нормальной деятельности представителей государственной власти. Незаконные действия по отношению к государственной символике.</p>
<p>Лекция №21. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ</p>	<p>Понятие нарушения режима государственной границы РФ. Нарушение пограничного режима. Нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации. Нарушение беженцем или вынужденным переселенцем правил пребывания (проживания) в Российской Федерации.</p>
<p>Лекция №22. Административные правонарушения против порядка управления</p>	<p>Понятие самоуправства. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы). Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов</p>

	государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы, либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации
Лекция №23 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Мелкое хулиганство. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Нарушение требований пожарной безопасности. Нарушение требований режима чрезвычайного положения. Нарушение правил сертификации оружия и патронов к нему.

Содержание семинарских (практических, лабораторных) занятий

№ занятия	Содержание и формы проведения
Занятие 1.	<p style="text-align: center;">Занятие 1. Управление как материальная основа административного права</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление: понятие и виды. 2. Социальное управление. 3. Государственное управление.
Занятие 2.	<p style="text-align: center;">Занятие 2. Предмет, метод и система административного права</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и принципы административно-правового регулирования. 2. Роль административного права в правовой системе РФ. Система административного права. 3. Административно-правовые нормы. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.
Занятие 3.	<p style="text-align: center;">Занятие 3. Наука административного права</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие науки административного права. 2. Развитие науки административного права.
Занятие 4.	<p style="text-align: center;">Занятие 4. Граждане - субъекты административного права</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан.
Занятие 5.	<p style="text-align: center;">Занятие 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие органа исполнительной власти. 2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 3. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти 4. Федеральные органы исполнительной власти. 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
Занятие 6.	<p style="text-align: center;">Занятие 6. Государственные служащие как субъекты административного права</p>

	<p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие условия государственной службы РФ и ее система. 2. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение. 3. правовой статус гражданского служащего. 4. рассмотрение индивидуальных служебных споров.
Занятие 7.	<p>Занятие 7. Понятие и виды методов и форм государственного управления</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административно-правовых форм государственного управления и их виды. 2. Административно-правовые методы государственного управления.
Занятие 8.	<p>Занятие 8. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное принуждение. 2. Административно-предупредительные меры.
Занятие 9.	<p>Занятие 9. Меры административно-правового пресечения.</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовое пресечение. 2. Виды административного пресечения.
Занятие 10.	<p>Занятие 10. Меры административного наказания</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного наказания и его виды. 2. Назначение административного наказания.
Занятие 11.	<p>Занятие 11. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. 2. юридический состав административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений.
Занятие 12.	<p>Занятие 12. Ответственность по административному праву</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Освобождение от административной ответственности.
Занятие 13.	<p>Раздел 2. Особенная часть административного права.</p> <p>Занятие 13. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного процесса. 2. Административно-процессуальная деятельность. 3. Административная юрисдикция.
Занятие 14.	<p>Занятие 14. Виды административных производств</p>

	<p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
Занятие 15.	<p>Занятие 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. 2. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные и иные права граждан 3. Административные правонарушения, посягающие на трудовые и иные социальные права граждан. 4. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних и инвалидов.
Занятие 16.	<p>Занятие 16. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье граждан и общественную нравственность 2. Нарушения законодательства об обороте наркотических средств и психотропных веществ 3. Административные правонарушения, посягающие на санитарно - эпидемиологическое благополучие населения.
Занятие 17.	<p>Занятие 17. Административные правонарушения в области охраны собственности</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административных правонарушений в области охраны собственности. Их общая правовая характеристика 2. Административные правонарушения против собственности на природные объекты 3. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав 4. Уничтожение или повреждение чужого имущества 5. Нарушение правил пользования жилыми помещениями 6. Мелкое хищение
Занятие 18.	<p>Занятие 18. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования 2. Административные правонарушения в области охраны и использования земель 3. Административные правонарушения в области охраны и использования недр 4. Административные правонарушения в области охраны и использования вод 5. Административные правонарушения в области охраны и использования лесов 6. Административные правонарушения в области охраны и использования животного мира

Занятие 19.	<p style="text-align: center;">Занятие 19. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Их общая правовая характеристика 2. Незаконное предпринимательств 3. Нарушение порядка ценообразования 4. Нарушение законодательства о рекламе 5. Нарушение прав потребителей 6. Нарушение порядка и процедур банкротства 7. Нарушение правил продажи товаров 8. Нарушение законодательства о товарных биржах и биржевой торговле 9. Нарушение порядка управления юридическим лицом
Занятие 20.	<p style="text-align: center;">Занятие 20. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды административных правонарушений в области финансов и их общая правовая характеристика 2. Нарушение правил ведения кассовых операций 3. Нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности 4. Нарушение порядка пользования бюджетных средств 5. Нарушение валютного законодательства 6. Общая правовая характеристика административных правонарушений в области налогов и сборов 7. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе 8. Нарушение правил о перечислении налогов и сборов 9. Общая правовая характеристика административных правонарушений на рынке ценных бума 10. Нарушение порядка эмиссии и обращения ценных бумаг, а также нарушение профессиональными участниками рынка ценных бумаг порядка и правил осуществления с ценными бумагами 11. Нарушение законодательства о банках и банковской деятельности 12. Нарушение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Занятие 21.	<p style="text-align: center;">Занятие 21. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административных правонарушений в области таможенного дела 2. Незаконное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ 3. Нарушение таможенных режимов 4. Нарушение порядка таможенного оформления товаров и транспортных средств. 5. Нарушение порядка уплаты налогов и сборов в связи с перемещением товаров через таможенную границу
Занятие 22.	<p style="text-align: center;">Занятие 22. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти</p>

	<p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <p>Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность органов законодательной власти</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на авторитет и нормальную деятельность органов судебной власти</p> <p>Административные правонарушения, препятствующие нормальной деятельности представителей государственной власти</p> <p>аконные действия по отношению к государственной символике</p>
Занятие 23.	<p>Занятие 23. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и их общая правовая характеристика 2. Нарушение режима Государственной границы Российской Федерации и режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации 3. Неповиновение законному распоряжению или требованию военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей по охране Государственной границы Российской Федерации 4. Административные правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации и их общая правовая характеристика 5. Нарушение иммиграционных правил 6. Нарушение законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах. 7. Нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации 8. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания в Российской Федерации
Занятие 24.	<p>Занятие 24. Административные правонарушения против порядка управления</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений против порядка управления и их общая правовая характеристика 2. Самоуправство 3. Неповиновение законному распоряжению сотрудника правоохранительных и контрольно-надзорных органов 4. Заведомо ложный вызов специальных служб 5. Нарушение правил паспортной системы 6. Нарушение правил регистрации определённых методов, прав и видов деятельности 7. Нарушение правил производства и оборота драгоценных металлов и драгоценных камней или изделий, их содержащих 8. Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и обеспечения единства измерений
Занятие 25.	<p>Занятие 25. Административные правонарушения, посягающие на</p>

общественный порядок и общественную безопасность
<p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный порядок как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, и их общая правовая характеристика. 2. Мелкое хулиганство. 3. Нарушения порядка проведения и организации массовых мероприятий. 4. Нарушение антиалкогольного законодательства. 5. Блокирование транспортных коммуникаций 6. Общественная безопасность как объект административно правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность, и их общая правовая характеристика. 7. Нарушение требований пожарной безопасности. 8. Нарушение требований режима чрезвычайного положения. 9. Нарушение правил производства и оборота оружия. 10. Нарушение правил производства и оборота специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Методические указания по изучению темы и организации самостоятельной работы

Тема 1. Понятие государственного управления и административного права

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «государственное управление».
2. Какие функции государственного управления Вы знаете?
3. Назовите виды и особенности государственного управления.
4. Чем определяется самостоятельность отрасли «Административное право»?
5. Как соотносятся административное право с иными отраслями права?
6. Какова масштабность проникновения норм административного права?
7. Как соотносятся понятия публичное, административное и управленческое право?
8. С чего начинается проявление формирования демократических начал в административном праве
9. Каково соотношение между понятиями отрасль, наука и курс (учебная дисциплина) «Административное право»?
10. Какова общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права?
11. Как происходит отграничение административного права от смежных отраслей права от смежных отраслей права: гражданского, конституционного, трудового, финансового?
12. С какими отраслями права наиболее тесно взаимодействует административное право?
13. Понятие системы административного права.

14. Какие основные группы источников административного права выделяются в учебной литературе?

15. Каковы главные особенности норм административного права?

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным?

- управление автомобильным транспортом;
- управление фермерским хозяйством;
- управление областной прокуратурой;
- управление пенсионным фондом;
- управление области внутренних дел.

Задание 2.

Укажите функции государственного управления:

- аналитическая работа;
- прокурорский надзор;
- вынесение судебного решения;
- прогнозирование экономического роста;
- принятие нормативных актов;
- делопроизводство.

Задание 3.

Перечислите органы, выполняющие исполнительно-распорядительную деятельность.

1. Административное право – это:

- А. отрасль международного права;
- Б. отрасль российского права;
- В. Подотрасль конституционного права;
- Г. Правовой институт.

Задание 4.

Административное право в правовой системе России отличает:

- А. Административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
- Б. Широкое применение норм финансового права;
- В. Частичное применение норм трудового законодательства;
- Г. Закрепление системы средств исключительно административного воздействия.

Задание 5.

Расположите определение понятия «Административное право» в порядке возрастания их степени точности:

- А. Целостная система правовых норм;
- Б. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель, принципы и метод регулирования общественных отношений;
- В. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель и принципы.

Задание 6.

Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:

А. От гражданского права:

- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

Б. От конституционного права:

- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

В. От финансового права:

- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

Задание 7.

Общая часть административного права включает в себя следующие элементы:

А. Предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

Б. Все проблемы управленческих отношений;

В. Административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

Задание 8.

Особенная часть административного права включает в себя:

А. Предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

Б. Все проблемы управленческих отношений;

В. Административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

Задание 9.

Формами реализации норм административного права являются:

А. Исполнение;

- Б. Соблюдение;
- В. Использование;
- Г. Применение;
- Д. Все вышеперечисленное.

Задание 10.

Административное право основано на следующих функциях:

- А. теоретической;
- Б. прикладной;
- В. Воспитательной;
- Г. Фискальной.

Задание 11.

Административное право относится к числу _____ отраслей права:

- А. Основных;
- Б. Не основных;
- В. Комплексных, включающих в себя нормы других отраслей права;
- Г. Вспомогательных.

Задание 12.

Правовыми институтами административного права являются:

- А. Правовые акты, содержащие нормы административного права;
- Б. Законы и подзаконные акты в сфере государственного управления;
- В. Комплексы административно – правовых норм, регулирующих обособленную группу общественных отношений;
- Г. Сферы и отрасли государственного управления;
- Д. Нормы административного права.

Задание 13.

Система административного права представляет собой:

- А. совокупность административно – правовых норм;
- Б. совокупность взаимосвязанных административно – правовых норм и институтов;
- В. Совокупность обособленных административно – правовых норм, регулирующих однородную группу отношений;
- Г. Отрасль российского права;
- Д. Все вышеуказанное.

Задание 14.

Система административного права включает в себя нормы, регулирующие:

- А. Административно – правовые статусы индивидуальных субъектов права;
- Б. административно – правовые статусы элементов, составляющих государственную администрацию;
- В. Административно – правовые статусы государственных предприятий и учреждений;
- Г. Политическую деятельность;
- Д. Обеспечение безопасности общества, граждан, государства.

Задание 15.

Обозначьте источники административного права по юридической силе:

- А. Конституция РФ;
- Б. Указы Президента РФ;
- В. Федеральные законы;
- Г. Постановления Правительства;
- Д. Федеральные конституционные законы.

Тема 2. Организация и деятельность системы органов исполнительной власти

Контрольные вопросы

1. Дайте определение органа исполнительной власти.
2. Перечислите признаки деятельности органов исполнительной власти.
3. Раскройте принципы, на которых строится система органов исполнительной власти.
4. Что понимается под единой системой органов исполнительной власти?
5. Какими нормативными правовыми актами регулируется система и структура органов исполнительной власти?
6. Дайте определение понятию «форма управленческих действий». Какие формы Вы знаете?
7. К какой форме управленческих действий относится заключение публично-правовых договоров?
8. Что такое метод управленческих действий?
9. Дайте определение методам убеждения и принуждения, приведите конкретный пример из законодательства.
10. Какими полномочиями обладает Правительство РФ?
11. Какие функции выполняет орган исполнительной власти?
12. Дайте определение федеральному министерству, агентству и федеральной службе. Какими нормативными правовыми актами регламентируется их деятельность?
13. Перечислите государственные органы, непосредственно подчиненные Президенту РФ и государственные органы, подчиненные Правительству РФ.
14. Какие органы относят к территориальным (региональным) федеральным органам? Каковы их виды и правовое положение?
15. Какие органы исполнительной власти имеют субъекты РФ? Какова их система, структура и правовое положение?
16. Каков административно-правовой статус Правительства Забайкальского края?
17. Кем утверждается и определяется система и структура органов исполнительной власти Забайкальского края?
18. Каким правовым актом определяется порядок деятельности Правительства Забайкальского края?
19. Какие органы входят в структуру органов исполнительной власти Забайкальского края?
20. Какие правовые акты могут издаваться органами исполнительной власти?

21. Перечислите признаки правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти.

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

На экзамене студент в числе федеральных органов исполнительной власти назвал Федеральную службу по тарифам, Федеральную налоговую службу, Федеральный горный и промышленный надзор, Федеральную комиссию по рынку ценных бумаг, Государственный комитет по рыболовству, Министерство информационных технологий и связи.

Прокомментируйте правильность ответа.

Задание 2.

Заполните таблицу «Органы исполнительной власти РФ» по предложенной форме:

<i>Орган исполнительной власти</i>	<i>Правовая основа деятельности</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Издаваемые акты</i>	<i>Пример</i>
Правительство РФ				
Министерство РФ				
Федеральная служба РФ				
Федеральное агентство РФ				

Задание 3.

Заполните таблицу «Органы исполнительной власти Забайкальского края» по предложенной форме:

<i>Орган исполнительной власти</i>	<i>Правовая основа деятельности</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Издаваемые акты</i>	<i>Пример</i>
Правительство ЗК				
Министерство ЗК				
Департамент ЗК				
Государственные службы ЗК				
Государственная инспекция ЗК				

Задание 4.

Составьте схему «Структура федеральных органов исполнительной власти РФ», отразив в ней министерства, службы, агентства, подчиненные непосредственно Президенту РФ, а также – подчиненные Правительству РФ.

Задание 5.

Составьте схему «Структура органов исполнительной власти Забайкальского края».

Задание 6.

Губернатор Забайкальского края в связи с болезнью был не в состоянии исполнять свои обязанности в течение полутора месяцев. Их временное исполнение осуществлял один из заместителей Председателя Правительства Забайкальского края. За время пребывания на посту исполняющего

обязанности Губернатора округа, заместитель Председателя внес ряд предложений о поправках и пересмотре Устава края.

Дайте правовую оценку действиям исполняющего обязанности Губернатора Забайкальского края в соответствии с действующими нормативными актами Забайкальского края.

Задание 7.

В процессе реорганизации в системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов были изданы следующие правовые акты:

а) распоряжением Правительства РФ были утверждены положения о Федеральной службе по оборонному заказу, Федеральной службе по тарифам и Федерального агентства по рыболовству, назначены руководители этих органов и их заместители;

б) постановлением губернатора было утверждено Положение об областном управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и назначен его начальник;

в) приказом министра обороны РФ был назначен военный комиссар субъекта РФ, заместитель директора Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству и заместитель командующего военного округа;

г) распоряжением Правительства РФ были освобождены от должности заместитель министра финансов РФ и директор федеральной таможенной службы;

д) распоряжением директора Федеральной таможенной службы была утверждена структура территориальных органов этой службы и утверждены типовые положения о региональном таможенном управлении и таможне;

е) постановлением министра образования и науки РФ были утверждены члены коллегии этого министерства и утверждена предельная штатная численность центрального аппарата

Дайте юридический анализ вышеназванных правовых актов с точки зрения:

а) формы; б) компетенции; в) порядка издания.

Если акт издан неуправомоченным на то органом или должностным лицом или с нарушением процедуры, укажите компетентный орган, со ссылками на нормативные правовые акты.

Задание 8.

Анализируя соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты федерального и регионального значения, раскройте содержание основных принципов организации исполнительной власти в РФ.

Задание 9.

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

А. Президент РФ;

Б. Государственная дума;

В. Федеральное собрание;

Г. Правительство РФ.

Задание 10.

В каком правовом акте определена структура федеральных органов исполнительной власти?

- А. В Указе Президента;
- Б. в Постановлении Правительства;
- В. в Федеральном законе.

Задание 11.

Органом исполнительной власти специальной компетенции является:

- А. Федеральное министерство;
- Б. Государственная Дума РФ;
- В. Федеральная служба РФ;
- Г. Генеральная прокуратура;
- Д. Правительство Забайкальского края.

Задание 12.

Структура федеральных органов исполнительной власти включает в себя:

- А. федеральные министерства и ведомства;
- Б. Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства, образованные при них комиссии, комитеты и советы;
- В. федеральные министерства, службы и агентства;
- Г. федеральные министерства, службы, агентства и комитеты.

Задание 13.

Коллегиальным органом исполнительной власти является:

- А. Федеральное министерство.
- Б. Совет Безопасности РФ;
- В. Правительство РФ;
- Г. Совет Федерации РФ;
- Д. Администрация субъекта РФ.

Задание 14.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации в случае, если они изданы:

- А. по поручению Президента РФ;
- Б. по поручению Правительства РФ;
- В. любым ведомством;
- Г. федеральными министерствами.

Задание 15.

В зависимости от правовой основы органы исполнительной власти могут создаваться:

- А. только на основе Конституции РФ;
- Б. на основе конституции РФ и федеральных законов;
- В. на основе Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных нормативных – правовых актов.

Тема 3. Государственная служба в РФ

Контрольные вопросы

1. Раскройте основные понятия, содержание и принципы государственной службы.

2. Классификация и виды государственной службы.
3. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
4. Кто имеет право поступить на государственную службу?
5. Какие вы можете назвать группы государственных должностей государственной службы?
6. Каковы этапы прохождения государственной службы?
7. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
8. Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.
11. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания.
12. Система поощрений и ответственность государственных служащих.
13. Муниципальная служба: понятия, содержание и ее правовые основы.
14. Принципы и виды муниципальной службы.

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Котов занимал предусмотренную уставом области – субъекта РФ должность заместителя главы правительства этой области. После достижения Котовым 60 лет, решением губернатора, он был отправлен на пенсию, хотя сам заявление об этом не подавал, не болел и собирался работать дальше. Единственным объяснением его увольнения было достижение предельного возраста нахождения на государственной службе. Не будучи согласным с решением губернатора и усматривая в нем нарушение своих прав, Котов обжаловал это решение в суд. Чем мог руководствоваться Котов, говоря о нарушении губернатором его прав? Какое решение по этой жалобе должен принять суд?

Задание 2.

Государственный служащий Садиков отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Садиков мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Садикова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Садикова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Садиков полагал, что, пробыв многие годы на государственной службе, обладая

большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Задание 3.

Председатель Государственной экологической инспекции Забайкальского края доктор наук Крылов одновременно занимал должность профессора университета. Возможно ли такое совмещение должностей?

Задание 4.

Генерал-майору милиции Шилову в связи с достижением им 65 летнего возраста было предложено подать рапорт об отставке на основании достигнутого им предельного возраста. Однако от подачи такого рапорта он отказался, заявив, что имеет право на продление срока службы на один год.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задание 5.

Гражданин Кузнецов, занимавший должность советника губернатора Мурманской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Глава администрации посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако Кузнецов в объяснении на имя главы администрации указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задание 6.

Заполните сравнительно-аналитическую таблицу «Виды государственной службы» по предложенной форме:

<i>Признаки</i>	<i>Гражданская служба</i>	<i>Правоохранительная служба</i>	<i>Военная служба</i>
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно – служебных отношений			

Задание 7.

Федеральная государственная служба - это:

А) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ;

Б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ;

В) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.

Задание 8.

Включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам:

А) квалификационного экзамена;

Б) конкурса;

В) аттестации.

Задание 9.

К должностям государственной гражданской службы, замещаемым исключительно без определенного срока полномочий относят:

А) помощники (советники);

Б) специалисты;

В) руководители.

Задание 10.

Квалификационные требования к стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:

А) постановлением Правительства РФ;

Б) указом Президента РФ;

В) распоряжением Правительства РФ.

Задание 11.

В случае выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства:

А) гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а служащий не может находиться на гражданской службе;

Б) гражданин может быть принят на гражданскую службу, а служащий может находиться на гражданской службе;

В) _____ (свой вариант)

Задание 12.

Соглашением между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон, признается:

А) должностной регламент;

Б) служебный контракт;

В) административный регламент.

Тема 4. Субъекты административного права, индивидуальные и

коллективные субъекты

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «субъекты административного права», «субъекты административно-правовых отношений» и «административно-правовой статус»?
2. Как классифицируются субъекты административного права в учебной литературе? Для чего необходима их классификация?
3. Что означает понятие «система субъектов административного права»?
4. Из чего складывается административная правосубъектность?
5. Что понимается под понятием «административная правоспособность» субъекта административного права?
6. Что представляет собой административная дееспособность субъекта административного права? Каковы основания ограничения административной дееспособности?
7. Что собой представляют индивидуальные субъекты административного права?
8. Понятия и содержание административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
9. Чем характеризуется административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права?
10. Что означает специальный административно-правовой статус индивидуальных субъектов в административном праве?
11. Административно-правовое положение граждан РФ.
12. Специальные административно-правовые статусы граждан, их классификация.
13. Права и свободы граждан по административному праву.
14. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Способы защиты прав граждан.
15. Административно-правовые обязанности граждан.
16. Реализация прав и обязанностей граждан РФ в сфере исполнительной власти.
17. Роль органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).
18. Особенности административно – правового положения отдельных категорий граждан РФ: инвалидов, членов многодетных семей и т.д.?
19. Административно – правовой статус в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. В чем отличие предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций от органов исполнительной власти?
21. Как классифицируются предприятия, учреждения и иные некоммерческие организации?
22. Какие виды некоммерческих предприятий Вы можете назвать?

23. Какими нормативными актами регулируется административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций?

24. В чем особенность административно-правового статуса предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций?

25. Как происходит государственная регистрация некоммерческих организаций (значение и процедуры).

26. Как создаются и ликвидируются предприятия, учреждения и иные некоммерческие организации?

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

23-х летнему Столярову паспортно-визовой службой было отказано в приеме в восстановление гражданства на основании того, что его родители в свое время выехали в Израиль, поменяв постоянное место жительства и гражданство.

Дайте юридическую оценку действиям паспортно-визовым органам.

Задание 2.

В январе 1993 года, ранее проживавший в России гражданин Вилкин, не имея подтверждения о гражданстве РФ, вернулся с целью постоянного жительства в Россию к своей матери. Однако в паспортно-визовых органах ему было предложено оформить получение вкладыша на гражданство РФ.

Объясните необходимость в получении такого вкладыша Вилкиным и справедливость такого требования соответствующих органов, руководствуясь нормативными актами, регламентирующими данные действия

Задание 3.

Гражданка Трунова, прибыв на постоянное место жительства в г. Читу, в течение 3 дней предъявила все необходимые документы для регистрации ее по новому месту жительства. Органы регистрационного учета зарегистрировали и вернули документы Труновой только через 30 дней после их подачи. Возмущенная затянувшимся принятием решения официальных органов, а также тем, что в течение этого времени ею было утрачено получение места работы, гражданка Трунова обратилась в суд на неправомерные действия органов учета регистрации.

Дайте правовую оценку действиям сторон, руководствуясь нормативными актами, регулирующими данный вид правоотношений

Задание 4.

Гражданин РФ Переломов, обучающийся в юридическом колледже, на летние каникулы собрался поехать к своему отцу, проживающему в Венгрии. Мать Переломова забеспокоилась, что ее сына не впустят обратно в Россию, т.к. он неоднократно наказывался в административном порядке за мелкое хулиганство.

Дайте юридическую оценку данному вопросу.

Задание 5.

Составьте таблицу, показывающую как установленные законодательством права и обязанности граждан, реализуются с помощью административно – правового регулирования в различных сферах (экономической, административно – политической и социально – культурной).

Задание 6.

1. Субъектом административного права может выступать:

- А. Исполнительные органы государственной власти;
- Б. Общественные организации;
- В. Администрация и Управление делами президента РФ;
- Г. Администрация государственных учреждений;
- Д. Граждане.

Задание 7.

Административно – правовой статус гражданина представляет собой:

- А. систему его прав, свобод, обязанностей и их гарантий, закрепленную нормами административного права;
- Б. систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленной нормами административного права;
- В. систему его прав, свобод, обязанностей, закрепленную нормами административного права и административной ответственности;
- Г. систему прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, предусмотренных нормами административного права.

Задание 8.

Особенности административной правоспособности заключаются в следующем:

- А. она регулируется нормами административного права;
- Б. регламентируют правовые способности индивидов во взаимоотношениях с субъектами государственной власти;
- В. она возникает для конкретных лиц с момента рождения;
- Г. она возникает ранее административной дееспособности;
- Д. она возникает позднее административной дееспособности.

Задание 9.

Особенностями административной дееспособности являются:

- А. способность лица своими действиями осуществлять права, предусмотренные административно – правовыми нормами;
- Б. способность лица своими действиями осуществлять обязанности, предусмотренные административно – правовыми нормами;
- В. несение ответственности в соответствии с административно – правовыми нормами;
- Г. она возникает ранее административной правоспособности;
- Д. она возникает позднее административной правоспособности.

Задание 10.

Административная правоспособность наступает:

- А. с момента рождения;
- Б. с 14 лет;
- В. с 16 лет;

- Г. с 18 лет;
- Д. Частично с 14 лет, полностью с 16 лет.

Задание 11.

Расположите обязанности граждан по соблюдению правил регистрации в порядке возрастания их значимости:

- А. Запрет на проживание граждан без регистрации;
- Б. Регистрация по месту временного пребывания;
- В. Регистрация по месту жительства;
- Г. Запрет на проживание граждан без паспорта.

Задание 12.

Административные права и обязанности граждан закреплены:

- А. в Конституции РФ;
- Б. в Федеральных законах;
- В. в законах субъектов РФ;
- Г. в постановлениях Правительства РФ;
- Д. Верны все вышеуказанные ответы.

Задание 13.

К политическим гарантиям прав граждан можно отнести:

- А. материальные условия для фактической реализации прав граждан;
- Б. принадлежность государственной власти народу;
- В. разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- Г. Свой вариант ответа-

Задание 14.

Кустов, являющийся гражданином Белоруссии, проживал у своей жены в Москве, работая плотником на мебельной фабрике. Проработав на фабрике некоторое время Кустов получил предупреждение от сотрудника отдела кадров о своем скором увольнении, т.к. по законодательству лицо, являющееся иностранным гражданином не может работать на государственном предприятии. Сотрудник отдела кадров предложил Кустову устроиться на работу на негосударственное предприятие.

Дайте юридическую оценку данному случаю.

Задание 15.

Гражданин Китая Лан Чао, обучающийся в железнодорожном ВУЗе, принял решение на время летних каникул поработать в бригаде проводников с целью получения необходимых практических навыков и совершенствования знания русского языка. В ответ на свою просьбу Лан Чао получил разъяснение ректора ВУЗа, согласно которому для того, чтобы администрация железной дороги могла заключить с ним договор, она должна получить разрешение на привлечение и использование иностранной рабочей силы, а он должен получить разрешение на работу.

Дайте юридическую оценку данному делу.

Задание 16.

Составьте проект примерного Устава предприятия.

Задание 17.

Составьте проект Положения государственного учреждения.

Тема 5. Обеспечение законности и контроля в сфере исполнительной власти

Контрольные вопросы

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Из чего складываются механизм закона и законности в государственном управлении?
3. Какое место в законности занимают права и свободы граждан?
4. Чем отличается законность от дисциплины?
5. Как соотносятся социально-правовые категории «правопорядок», «общественный порядок» и «безопасность» в сфере управления охраной общественного порядка.
6. Система и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
7. В чем сущность института обращений граждан и почему его относят к способам обеспечения законности?
8. Назовите виды контроля в государственном управлении и укажите их отличие друг от друга.
9. В чем особенность судебного контроля в государственном управлении?
10. Что понимается под административным надзором и чем он отличается от контроля?
11. Правовые основы регулирования контрольной (надзорной) деятельности государственной администрации.
12. Контрольные функции Президента РФ и органов исполнительной власти.
13. Каков порядок обжалования неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?
14. Какие основные формы внешнего осуществления надзора органов прокуратуры называет учебная литература?
15. Общественный контроль в государственном управлении.

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

К федеральным органам исполнительной власти относятся: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Определите, какими контрольными полномочиями обладают вышеуказанные органы.

Задание 2.

Выявите общие и особенные черты административного надзора, судебного контроля и прокурорского надзора.

Задание 3.

Составьте схему отражающую представление механизма обеспечения законности в государственном управлении.

Задание 4.

Сформулируйте фабулу задачи, связанную с реализацией правового статуса государственных надзорных органов.

Задание 5.

Обеспечение законности в сфере исполнительной власти включает в себя:

А. своевременное обнаружение правонарушений, что осуществляется через систему контролирующих органов, а также путем рассмотрения обращений, жалоб граждан;

Б. устранение обнаруженных правонарушений, в т.ч. путем отмены неправомерного акта, выполнение какого-либо требования, возложение обязанностей;

В. привлечение к юридической ответственности виновных лиц (дисциплинарной, гражданско-правовой, уголовной);

Г. устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений;

Д. все перечисленное.

Задание 6.

Составьте таблицу «Средства контроля законодательной власти над исполнительной властью» по предложенной форме:

<i>Средство</i>	<i>Содержание</i>	<i>Порядок осуществления</i>	<i>Правовая основа</i>
Кадровое назначение			
Парламентские запросы			
Принятие ФЗ о государственном бюджете			
Деятельность Счетной палаты			

Задание 7.

Составьте схему «Контрольные полномочия Президента РФ в отношении исполнительной власти».

Задание 8.

Составьте схему «Ведомственный, надведомственный контроль органов исполнительной власти».

Тема 6. Административная ответственность

Контрольные вопросы

16. Понятие, сущность и виды ответственности по административному праву.

17. Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, характерные черты и правовые основания применения.

18. Основные направления реализации дисциплинарной ответственности.

19. Виды дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий.

20. Материальная ответственность по административному праву: понятие, компенсационный характер и правовые основания применения.

21. Понятие, принципы и признаки административной ответственности.

22. Основные черты и отличия административной ответственности от иных видов юридической ответственности.

23. Законодательство об административной ответственности.

24. Правовое основание административной ответственности и признаки административного проступка.

25. Длющиеся и продолжаемые административные проступки.

26. Понятие и содержание формального и юридического состава административного проступка.

27. Отграничение административного правонарушения от преступления.

28. Виды административных наказаний и их правовая характеристика.

29. Правила назначения административных наказаний.

30. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Презумпция невиновности.

31. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

32. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности.

33.

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Сонин и Квашнин привлечены к административной ответственности по ст. 19.16 КоАП за проступок, совершенный при следующих обстоятельствах. Сонин взял у Квашнин в долг 5000 рублей, оставив ему в залог свой паспорт. Квашнин при неизвестных обстоятельствах паспорт утратил.

1. Правильно ли квалифицировано их действие?

2. Дайте юридический анализ проступка.

Задание 2.

Проживая в сельской местности Груздев имел земельный надел 10 соток. Сосед сказал ему, что в соответствии с законом каждый фермерский двор может иметь земельный надел в размере 15 соток. Тогда Груздев прирезал к своему участку еще 5 соток государственной пахотной земли, примыкающей к наделу. Участковый инспектор квалифицировал действия Груздева как самоуправство и составил протокол о нарушении, предусмотренных ст. 19.1 КоАП.

Правильно ли квалифицированы действия Груздева участковым инспектором милиции?

Дайте юридический анализ проступка.

Задание 3.

Гражданин Попов пришел на вечерний сеанс в кинотеатр «Аврора» в нетрезвом состоянии. В ожидании начала сеанса его разморило, и он уснул на

стуле в фойе кинотеатра. Попытки дежурной его разбудить не увенчались успехом. Она вызвала наряд милиции по телефону.

1. Квалифицируйте действия гр-на Попова.
2. Дайте юридический анализ состава правонарушения, допущенного гр.

Поповым.

Задание 4.

Новиков, уезжая в длительную командировку, передал принадлежащую ему охотничью двустволку для хранения и использования своему знакомому Дедову. Последний, не имея разрешения на приобретение и хранение оружия, принял это оружие и оставил его у себя на хранение. За 4 месяца до отъезда в командировку Новиков привлекался к административной ответственности за хранение оружия без разрешения органов внутренних дел.

1. Квалифицируйте действия Новикова и Дедова.

Дайте юридический анализ проступка

Задание 5.

Водитель кооператива «Маяк» Ветров находился в очередном отпуске. В его отсутствие, в силу производственной необходимости, председатель кооператива попросил своего племянника Сидорова, не имевшего водительских прав, отвезти срочный груз. По дороге Сидоров не справился с управлением и столкнулся с другой автомашиной, причинив незначительный материальный ущерб.

1. Квалифицируйте действия директора кооператива и его племянника Сидорова.

2. Дайте юридический анализ проступков.

Задание 6.

Является ли административное правонарушение общественно-опасным деянием? В чем, по вашему мнению, состоит его общественная опасность?

Задание 7.

Используя статьи особенной части КОАП приведите примеры материальных и формальных составов.

Задание 8.

Составьте схему соотношения административной, уголовной и дисциплинарной ответственности.

Задание 9.

В чем различия административной ответственности физических и юридических лиц?

Задание 10.

Раскройте принцип неотвратимости наказания, принципы гуманности и справедливости.

Задание 11.

Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, отягчающих административную и уголовную ответственность.

Задание 12.

Найдите в Особенной части КоАП статьи, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.

Задание 13.

Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, смягчающих административную и уголовную ответственность.

Задание 14.

"Перед судебным следователем стоит маленький мужчина.

— Денис Григорьев! — начинает следователь. — Подойти поближе и отвечай на мои вопросы.

— Седьмого числа сего июля железнодорожный сторож Иван Семенов Акинфов, проходя утром по линии на 141-й версте, застал тебя за отвинчиванием гайки, коей рельсы прикрепляются к шпалам. Вот она, эта гайка! С каковою гайкой он и задержал тебя. Так ли это было?"

А. П. Чехов, "Злоумышленник"

Как бы вы сегодня квалифицировали подобное деяние, к какой ответственности должен быть привлечен злоумышленник и к какому виду взыскания?

Задание 15.

В 22.30 из ресторана вышла группа людей в пьяном виде. Один из них Зубков, выкрикивал грубые оскорбления в адрес шедшей с ним рядом спутницы и проходящих мимо женщин. Затем стал назойливо просить у двух подростков сигарету, не реагируя на их слова о том, что они не курят. Зубков был задержан автопатрулем и доставлен в дежурную часть РОВД.

1. Как следует квалифицировать деяние Зубкова?

Дайте юридический анализ проступка.

Задание 16.

Сивков, самовольно взяв колхозный трактор, вспахал своей соседке пенсионерке огород. От предложенной платы отказался. Управляющий отделением колхоза Вавилов составил акт о взыскании с Сивкова затрат на использование трактора и направил материалы в административную комиссию для привлечения последнего к административной ответственности.

1. Есть ли в содеянном Сивковым состав административного правонарушения?

2. Изменится ли квалификация содеянного Сивковым, если бы он не отказался от предложенной ему платы?

3. Дайте юридический анализ проступка.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

Контрольные вопросы

1. Дайте определение юридического производства, перечислите виды производства.

2. Дайте определение административному производству по делам об административных правонарушениях.
3. Раскройте, в чем состоит отличие упрощенного производства по делу об административном правонарушении от общего производства?
4. Объясните разницу между общим и особым производством по делу об административных правонарушениях.
5. При производстве по каким составам административных правонарушений осуществляется административное расследование?
6. В какие сроки проводится административное расследование? На какой период этот срок может быть продлен?
7. Какой документ составляется по окончании производства по делу об административном правонарушении?
8. Перечислите субъекты административной юрисдикции.
9. Дайте определение подведомственности и подсудности.
10. Какие административные правонарушения рассматриваются арбитражными судами, какие – военными судами?
11. Перечислите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
12. Расскажите о правилах производства по делам об административных правонарушениях.
13. В каких случаях производство по делу не может быть начато, а начатое производство должно быть прекращено?
14. Дайте определение ходатайству в деле об административном правонарушении.
15. Перечислите виды издержек по делу об административном правонарушении.

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Перечислите реквизиты протокола об административном правонарушении.

Задание 2.

Составьте протокол об административном правонарушении. Какие атрибуты обязательны при составлении протокола по делу об административном правонарушении

Задание 3.

Кто и в каких случаях может выступать представителем физического и юридического лица?

Задание 4.

Права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности.

Задание 5.

Что включает правовой статус защитника?

Задание 6.

Рассмотрите порядок проведения экспертизы по делу об административном правонарушении.

Задание 7.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья наложил на него административное взыскание в виде штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела.

Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

Задание 8.

Юрьев ехал в городском автобусе без билета. Билетному контролеру пассажирского городского транспорта Юрьев сказал, что не смог взять билета, поскольку потерял кошелек с деньгами и обнаружил это лишь в автобусе. Однако контролер не счел такое объяснение убедительным и, не составляя протокола об административном правонарушении, наложил на Юрьева штраф, предложив заплатить его на месте. Юрьев отказался платить штраф, так как не был согласен с наложенным на него взысканием.

Что должен делать контролер в возникшей ситуации?

Задание 9.

За нарушение Gladkovым порядка хранения огнестрельного охотничьего оружия в отношении него было возбуждено дело об административном правонарушении. При этом у Gladkova было изъято ружье, о чем была сделана запись в протоколе об административном правонарушении. Gladkov отказался подписывать протокол, потребовав, во-первых, предъявить решение суда о лишении его принадлежащего ему имущества и, во-вторых, составить отдельный протокол об изъятии оружия.

Правомерны ли требования Gladkova?

Задание 10.

Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани и оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в милицию. При составлении протокола об административном правонарушении Сурикову попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако Сурикова заявила, что пока не придет женщина-милиционер, сумочки не откроет, так как, по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела показывать мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых - тоже женщин.

Дайте правовую оценку этому казусу. Что сделали бы Вы на месте работников милиции?

Задание 11.

4 марта заместитель начальника отдела внутренних дел вынес постановление по делу об административном правонарушении, наложив штраф на гражданина Данилова за мелкое хулиганство. Не будучи согласным с тем, что он совершил правонарушение, и пытаясь защитить свои честь и достоинство, Данилов 16 марта принес жалобу на решение по делу в суд.

Судья отказался принять жалобу, мотивируя это тем обстоятельством, что

Данилов пропустил установленный законом срок обжалования. Данилов же утверждал, что он подал жалобу в установленный срок, ибо только 7 марта получил копию постановления по делу.

Дайте правовую оценку этому казусу.

Задание 12.

Составьте список административных производств, подведомственных органам исполнительной власти.

Задание 13.

Как можно классифицировать административные производства, подведомственные органам исполнительной власти.

Задание 14.

Подберите нормативные акты, в соответствии с которыми можно осуществлять следующие административные производства:

- а) об административном правонарушении военнослужащего;
- б) о дисциплинарном проступке сотрудника органа внутренних дел;
- в) о дисциплинарном проступке сотрудника таможенного органа;
- г) по административному надзору за лицом, освобожденным из мест лишения свободы;
- д) по делам о приеме в гражданство;
- е) по делам об обращениях граждан;
- ж) по делам о получении лицензии на установление оборудования противопожарной безопасности;
- з) по делам о регистрации религиозного объединения;
- и) по делам о регистрации по месту жительства.

Задание 15.

Составьте схему административно-юрисдикционных производств.

Задание 16.

Составьте схему действующей системы административной юстиции в России.

Тема 8. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

Контрольные вопросы

1. Какую роль играют доказательства при производстве по делу об административном правонарушении?
2. Какие обстоятельства выясняются при производстве по делу об административном правонарушении?
3. Дайте определение доказательства и доказыванию по делу об административном правонарушении.
4. Раскройте содержание таких свойств доказательств, как относимость и допустимость, достаточность.
5. Классифицируйте доказательства по делу об административном правонарушении по различным основаниям.
6. Дайте определение первоначальным и производным доказательствам.
7. Перечислите правила собирания доказательств.

8. Дайте определение экспертизы по делу об административном правонарушении. Перечислите виды экспертиз.

9. В каких случаях производятся повторные экспертизы, в каких – дополнительные?

10. Расскажите о первичных и производных вещественных доказательствах.

11. Дайте определение оценке доказательств.

12. Перечислите участников производства по делу об административном правонарушении.

13. Расскажите о лице, в отношении которого ведется производство по делу.

14. Кто может быть представителем юридического лица? Кто может быть защитником по делу об административном правонарушении?

15. Чем отличается понятой от свидетеля? Перечислите права свидетеля.

16. Кто может выступить в роли эксперта по делу об административном правонарушении? Перечислите его права.

17. Перечислите случаи участия прокурора в административном процессе, его права.

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Составьте таблицу «Свойства доказательств» в свободной форме, отразив в ней значение каждого свойства.

Задание 2.

Составьте схему «Виды доказательств, классифицируя их по различным основаниям».

Задание 3.

Составьте таблицу в свободной форме «Виды экспертиз в административном процессе».

Задание 4.

Напишите эссе на тему «Значение вещественных доказательств, документов и показания специальных технических средств в административном процессе».

Задание 5.

Составьте схему, отражающую механизм оценки доказательств при производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 9. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Контрольные вопросы

1. Дайте определение мер обеспечения производства.
2. В каких целях применяются меры обеспечения производства.
3. Перечислите меры обеспечения производства.

4. Дайте определение доставлению как меры обеспечения производства, когда применяется данная мера, кто обладает правом доставления физического лица.

5. Дайте определение административному задержанию. На какой срок может быть осуществлено административное задержание?

6. Дайте определение личному досмотру и досмотру вещей, находящихся на физическом лице.

7. Как производится досмотр транспортного средства?

8. В каких случаях производится изъятие вещей и документов?

9. Что понимают под отстранением от управления транспортным средством?

10. Как производится освидетельствование на состояние алкогольного опьянения?

11. Что подразумевает под собой задержание транспортного средства? В каких случаях оно осуществляется?

12. В каких случаях производится запрещение эксплуатации транспортного средства.

13. Дайте определение аресту товаров, транспортных средств и иных вещей.

14. Каким образом, и в каких случаях осуществляется привод?

15. Что подразумевает под собой временный запрет деятельности? Когда он применяется?

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Раскройте понятие «меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».

Задание 2.

Перечислите, в каких целях применяются меры обеспечения производства в административном процессе.

Задание 3.

Заполните сравнительно-аналитическую таблицу «Меры обеспечения производства»

<i>Виды</i>	<i>Доставление</i>	<i>Задержание</i>	<i>Привод</i>	<i>Административный арест</i>
<i>Признаки</i>				
Фактическое основание				
Статья КоАП				
Срок				
Цель				
Процессуальное оформление				

Задание 4.

Гражданин Трутнев продавал табачные изделия около магазина "Весна". В ответ на требование сотрудника полиции предъявить удостоверение

личности для составления, протокола о правонарушении, он сообщил, что оставил удостоверение дома. Никаких документов, удостоверяющих личность, у него не оказалось. Во время разговора с работником полиции Трутнев сделал попытку скрыться с места нарушения, но был настигнут и доставлен в дежурную часть органа внутренних дел, где содержался до установления личности и составления протокола о правонарушении.

Какие меры административно-правового принуждения применены к Трутневу? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Тема 10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Контрольные вопросы

1. Перечислите поводы возбуждения дела об административном правонарушении.
2. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
3. Какие данные указываются в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения?
4. Кем подписывается протокол об административном правонарушении?
5. Какие данные указываются в определении о возбуждении дела об административном правонарушении?
6. Какие вопросы выясняются при рассмотрении дел об административном правонарушении?
7. В каких случаях субъект административной юрисдикции не может рассматривать дело об административном правонарушении?
8. Расскажите о порядке заявления отвода, самоотвода.
9. По каким вопросам в процессе осуществления рассмотрения дела об административном правонарушении могут выноситься определения?
10. Какие данные указываются в протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении?
11. Какие виды постановлений могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела? Какие данные указываются в постановлении?
12. В каких случаях по результатам рассмотрения дела может быть вынесено определение?
13. В какой орган может быть подана жалоба на постановление по делу?
14. Какой срок установлен для подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?
15. Какие виды решений могут быть вынесены по результатам рассмотрения жалобы?
16. В каких случаях может быть прекращено исполнение постановления по делу?

Образцы тестовых и контрольных заданий

Задание 1.

Составьте таблицу «Стадии производства по делу об административном правонарушении» по предложенной форме:

<i>Наименование стадии</i>	<i>Характеристика стадии</i>	<i>Принимаемые на данной стадии документы</i>
Возбуждение дела		
Рассмотрение дела		
Обжалование и пересмотр		
Исполнение решения		

Задание 2.

Перечислите вопросы, которые должны быть выяснены субъектом административной юрисдикции при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Задание 3.

Составьте таблицу в свободной форме «Виды решений по делу об административном правонарушении», отразив в ней, в каких случаях выносятся постановления, в каких – определения.

Задание 4.

Раскройте порядок и сроки обжалования решения по делу об административном правонарушении.

Задание 5.

Какие виды решений могут быть вынесены по результатам пересмотра вынесенного ранее решения по делу об административном правонарушении?

Задание 6.

Составьте таблицу в свободной форме «Общие правила исполнения решений по делу об административном правонарушении».

Темы, предлагаемые студентам, для самостоятельного изучения:

Тема 1. Общие вопросы обеспечения безопасности в Российской Федерации

Вопросы:

1. Понятие и виды безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Нормативно-правовая основа обеспечения безопасности. Система органов, обеспечивающих безопасность.

2. Способы обеспечения безопасности: специальные правовые режимы, оперативно-розыскная деятельность, охрана объектов, разрешительная система, административный надзор, контрразведка, разведка, оборона.

Тема 2. Административно-правовые основы управления внутренними делами

Вопросы:

1. Понятие и значение общественного порядка. Система и задачи органов внутренних дел. Организация пожарной охраны и пожарного надзора.

2. Внутренние войска: задачи, структура, подчиненность, полномочия.

3. Понятие и задачи милиции. Виды милиции. Нормативно-правовая основа деятельности милиции. Организационная структура и виды деятельности милиции.

4. Криминальная милиция. Оперативно-розыскная деятельность милиции.

Тема 3. Административно-правовые основы обороны

Вопросы:

1. Оборона страны — важнейшая функция государства. Вооруженные силы России и их виды. Политическое, административное и боевое руководство Вооруженными силами.
2. Система Министерства обороны Российской Федерации.
3. Военская обязанность и ее осуществление. Способы комплектования Вооруженных сил. Организация призыва на военную службу. Отсрочки при призыве.

Тема 4. Государственное управление в области таможенного дела

Вопросы:

1. Понятие, задачи и структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи. Таможенное оформление.
2. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил.

Тема 5. Государственное управление в области экономики

Вопросы:

1. Множественность организационных форм управления экономикой.
2. Государственное управление в области промышленности, строительства, агропромышленного комплекса, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 6. Государственное управление в социально-культурной сфере

Вопросы:

1. Государственное управление в области образования.
2. Государственное управление в области культуры.
3. Государственное управление в области труда и социального развития.
4. Государственное управление в сфере здравоохранения.

3.2. Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> РМО
2. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций. / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2013. – 128 с.

3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: Учеб. пособие / Н.Г. Деменкова; М.С. Игнатова; И.Ю. Стариков. - М.: Проспект, 2014. – 112 с.

Дополнительная литература:

4. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> РМО
5. Административное право Российской Федерации: Учеб. / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юрайт, 2012, 2013, 2014, 2016. – 447 с. УМО
6. Агапов А.Б. Административное право: Учеб. / А.Б. Агапов - М.: Юрайт, 2012, 2014. - 874 с. РМО
7. Потапова А.А. Административное право: Конспект лекций / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2013. -128 с.
8. Макарейко Н.В. Административное право: Краткий курс лекций / Н.В. Макарейко. – М.: ИД Юрайт, 2011, 2012, 2013, 2014. – 198 с.

Интернет ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая база «Консультант»
4. <http://www.kodex.ru>- Справочно-правовая система «Кодекс»

4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

4.1. Организация текущего контроля

4.2. Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой оценке БГУ:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Доклад	- соответствие теме (1 балл) - постановка проблемы (1 балл) - качество изложения (1 балл) - использование мультимедийной техники (1 балл) Итого за доклад максимально - 4 баллов	Применяется при проведении занятий по всем разделам и темам
Участие в обсуждении	- качество изложения (1 балл) - соответствие теме (1 балл)	Применяется при проведении занятий по

доклада	Итого за участие в обсуждении максимально 2 балла	всем разделам и темам
Контрольная работа	- краткий ответ на поставленные вопросы (2 балла) - полные грамотные ответы на поставленные вопросы (5 баллов)	Применяется при проведении занятий по всем разделам и темам
Участие в деловой игре	от 2 до 4 баллов	Применяется при проведении занятий по всем разделам и темам
Тест	- выполнено 50%-60% теста (5 баллов) - выполнено 60%-75% теста (8 баллов) - выполнено 75%-100% теста (10 баллов)	Применяется при проведении занятий по всем разделам и темам
Решение казусов	- представлено краткое решение со ссылкой на нормативные акты (3 балла) - представлено полное обоснованное решение (5 баллов)	Применяется при проведении занятий по всем разделам и темам

4.2. Форма и правила проведения промежуточной аттестации (зачета)

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

4.3. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие административного права РФ и его соотношение с иными отраслями российского права
2. Предмет правового регулирования административного права РФ
3. Методы правового регулирования административного права РФ
4. Система и структура административного права
5. Основные этапы исторического развития и становления административного права
6. Принципы административного права РФ
7. Нормы административного права: понятие, структура, виды
8. Источники административного права РФ: понятие, система, виды
9. Административный договор как источник административного права РФ
10. Административные правоотношения: понятие, структура, виды
11. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность
12. Административно-правовой статус гражданина РФ
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
14. Режим въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
15. Режим въезда в РФ и выезда из РФ граждан РФ
16. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства
17. Государственная служба в РФ: понятие, правовая основа, система
18. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа
19. Принципы государственной гражданской службы РФ: виды, характеристика
20. Должности государственной гражданской службы РФ: категории, группы и

классные чины

21. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения
22. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, виды служебных контрактов
23. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, правоограничения и запреты
24. Правовые и социально-экономические гарантии государственных гражданских служащих
25. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих
26. Прекращение государственно-служебных отношений
27. Альтернативная гражданская служба в РФ
28. Военная служба в РФ

4.4. Образцы экзаменационных тестов, заданий

1. Административное право, как наука и отрасль права возникло на основе:

- а) полицейского права;
- б) теории управления;
- в) камералистики;
- г) управленческого права;
- д) изначально существовало как самостоятельный элемент системы права;
- е) государственного права;
- ж) теории права;
- з) конституционного права.

2. Какие из перечисленных правоотношений относятся к предмету регулирования административного права:

- а) юридическое лицо обращается в банковско-кредитное учреждение по поводу получения долгосрочного кредита;
- б) гражданин обращается в суд с жалобой на неправомерные действия государственного служащего администрации Забайкальского края;
- в) Правительство РФ заключает договор с администрацией Забайкальского края в сфере охраны окружающей природной среды;
- г) административная комиссия налагает административную ответственность на нарушителя паспортного режима;
- д) губернатор Забайкальского края издает постановление, устанавливающее дополнительные льготы по налогообложению;
- е) Президент РФ отменяет акт Правительства РФ, противоречащий федеральному закону.

3. В качестве юридического понятия современного административного права признается:

- а) АП – это понятие тождественное управленческому праву;
- б) АП – это отрасль права, регламентирующая общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- в) АП – это отрасль российской правовой системы, представляющая совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования

общественных отношений, возникающих в связи с реализацией исполнительной власти;

г) АП – это отрасль права, регламентирующая организацию и деятельность органов государственной исполнительной власти, и их взаимодействие с иными субъектами общественных отношений.

4. Структура административного права состоит из:

а) Общей и Особенной части;

б) Общей, Особенной, Специальной частей;

в) норм, институтов, подинститутов и подотраслей;

г) Общей, Особенной и Процессуальной частей;

д) подотраслей;

е) отраслей законодательства.

5. Отметить правильную классификацию субъектов административного права:

а) субъекты АП: 1) индивидуальные; 2) коллективные;

б) субъекты АП: 1) индивидуальные; 2) специальные; 3) коллегиальные; 4) общественные;

в) субъекты АП: 1) коллективные; 2) индивидуальные: субъекты с общим статусом и субъекты с особым административно-правовым статусом;

г) субъекты АП: граждане РФ, иностранные граждане, военнослужащие, государственные органы, общественные объединения.

6. Определите, какие правоотношения, регламентируются Общей частью административного права:

а) государственное управление социально-экономической сферой;

б) принятие и обнародование постановления Правительства РФ;

в) наложение меры административного наказания на правонарушителя;

г) реализация государственной политики безопасности;

д) заключение административного договора;

е) реализация государственной программы в сфере молодежной политики.

7. С какого возраста наступает административная деликтоспособность физического лица:

а) с 14 лет;

б) с 18 лет;

в) с 16 лет;

г) с 21 года.

8. В какой срок со дня прибытия на новое место жительства гражданин РФ обязан обратиться с заявлением к должностному лицу, ответственному за регистрацию:

а) не позднее 14 дней;

б) не позднее 1 месяца;

в) не позднее 7 дней;

г) определенного в законе срока нет.

9. На какой срок может быть ограничено право гражданина РФ на выезд из РФ в случае, если он сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов на выезд из РФ:

а) не более 3-х месяцев;

- б) не более 1-го года;
- в) не более 1-го месяца;
- г) 2 месяца;
- д) 3 года.

10. На какой срок иностранному гражданину может быть выдано разрешение на временное проживание на территории РФ:

- а) 1 год;
- б) 5 лет;
- в) 3 года;
- г) 6 месяцев.

11. На основании какого документа иностранному гражданину разрешается постоянное проживание в РФ:

- а) виза;
- б) разрешение на проживание в течение определенного срока;
- в) вид на жительство;
- г) разрешение на работу.

12. Укажите основания для постановки на миграционный учет иностранного гражданина:

- а) факт регистрации рождения на территории РФ иностранного гражданина;
- б) факт поступления на работу иностранного гражданина;
- в) факт утраты гражданства РФ лицом, находящимся в РФ;
- г) факт поступления в высшее учебное заведение в РФ;
- д) факт въезда в РФ.

13. Укажите, какие государственные органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти:

- а) федеральные государственные комитеты;
- б) федеральные министерства;
- в) государственные комиссии;
- г) федеральные агентства;
- д) федеральные службы.

14. Определите, понятие какого органа федеральной исполнительной власти приведено ниже:

«федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности».

- а) федеральная комиссия;
- б) федеральное агентство;
- в) федеральная служба;
- г) федеральное министерство;
- д) государственный комитет.

15. С согласия какого органа государственной власти Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ:

- а) Федерального Собрания РФ;

- б) Совета Федерации;
- в) Государственной Думы;
- г) Конституционного Суда РФ.

16. В случае невозможности осуществления правосудия судами, действующими на территории, на которой введено военное положение, по решению Верховного Суда Российской Федерации или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

- а) создаются временные судебные органы на весь период действия военного положения;
- б) осуществление правосудия временно приостанавливается;
- в) изменяется территориальная подсудность дел, рассматриваемых в судах;
- г) дела рассматриваются военными судами.

17. Какой орган государственной власти утверждает Указ Президента РФ о введении режима чрезвычайного положения:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Государственная Дума;
- г) Конституционный Суд РФ.
- д) Правительство РФ;

18. При образовании комендатуры территории, на которой введено чрезвычайное положение:

- а) деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, действующих на указанной территории, временно приостанавливается;
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, действующие на указанной территории, подлежат ликвидации, а по окончании чрезвычайного положения формируются (избираются) заново;
- в) деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, действующих на указанной территории, не приостанавливается.

19. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

20. Укажите категории государственных должностей государственной гражданской службы:

- а) категории А, Б, В;
- б) руководители;

- в) категории Б, В;
- г) помощники (советники);
- д) специалисты;
- е) главные должности гражданской службы;
- ж) обеспечивающие специалисты.

21. Укажите ограничения, связанные с гражданской службой:

- а) признание государственного служащего недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственных служащих;
- в) использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- д) выход из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;
- е) осуществление предпринимательской деятельности.

22. При соблюдении каких условий, гражданскому служащему допускается осуществлять иную оплачиваемую работу:

- а) при наличии письменного разрешения непосредственного руководителя;
- б) при отсутствии конфликта интересов;
- в) при наличии письменного соглашения с представителем нанимателя;
- г) при предварительном уведомлении представителя нанимателя;
- д) при указании данного рода деятельности в служебном контракте.

23. Какие действия должен предпринять гражданским служащим в случае получения им неправомерного поручения:

- а) уведомить о полученном неправомерном поведении вышестоящее должностное лицо;
- б) представить руководителю письменное обоснование неправомерности поручения и выполнить это поручение после получения письменного его подтверждения;
- в) отказаться от выполнения неправомерного поручения;
- г) представить руководителю письменное обоснование неправомерности поручения и отказаться выполнить это поручение после получения письменного его подтверждения.

24. Укажите запреты, связанные с гражданской службой:

- а) выезжать за пределы РФ в течение 3 лет;
- б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- в) отказываться от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- г) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации;
- д) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

25. Какие дополнительные гарантии предусмотрены законодательством для гражданских служащих, высвобождаемых при ликвидации гос. органа или сокращении штатов:

- а) направление на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- б) выплата выходного пособия;
- в) сохранение стажа государственной службы в течение 1 года;
- г) выплата компенсации.

26. С какой периодичностью может проводиться аттестация государственных служащих:

- а) не реже 1 раза в 5 лет и не чаще 1 раза в 2 года;
- б) один раз в 3 года;
- в) не чаще 1 раза в 2 лет и не реже 1 раза в 4 года;
- г) не реже 1 раза в 7 лет;
- д) не чаще 1 раза в 4 года.

27. Общий предельный возраст нахождения на государственной службе составляет:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 63 лет;
- г) 65 года;
- д) 50 лет.

28. На какой срок допускается установление испытания при поступлении на государственную службу:

- а) от 3 до 6 месяцев;
- б) не более 1 месяца;
- в) от 1 месяца до 2-х лет;
- г) от 3 месяца до 1 года.

29. Для каких лиц испытание по государственной службе не устанавливается:

- а) для государственных служащих, имеющих выслугу лет более 5 лет;
- б) беременных женщин;
- в) для лиц, замещающих должности «руководителя» и «помощника (советника)», которые замещаются на определенный срок;
- г) для лиц, замещающих должности группы высших государственных должностей;
- д) для лиц, назначенных на должности в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа.

30. Может ли иностранный гражданин поступить на государственную военную службу на контрактной основе:

- а) да;
- б) нет.

31. Укажите признаки административного правонарушения, которые отличают его от иных видов противоправных деяний:

- а) посягательство на управленческие правоотношения;
- б) виновность;

- в) антиобщественность;
- г) административная наказуемость;
- д) относительно низкий уровень общественной опасности;
- е) противоправность

32. Какими нормативными актами устанавливается административная ответственность в РФ:

- а) федеральными законами;
- б) подзаконными актами;
- в) КоАП РФ;
- г) актами исполнительных органов местного самоуправления;
- д) законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- е) актами главы муниципального образования;
- ж) актами исполнительных органов государственной власти;
- з) актами представительных органов местного самоуправления;
- и) актами главы субъекта РФ

33. Какие обстоятельства исключают административную ответственность:

- а) недостижение физическим лицом 18 лет;
- б) необходимая оборона;
- в) невменяемость;
- г) недостижение физическим лицом 16 лет;
- д) крайняя необходимость;
- е) малозначительность административного правонарушения;
- ж) отсутствие решения о государственной регистрации юридического лица;
- з) недостижение физическим лицом 14 лет;
- и) принятие акта амнистии по делам об административных правонарушениях

34. Что характеризует объективная сторона административного правонарушения:

- а) вину;
- б) место и время совершения административного правонарушения;
- в) характер противоправного деяния;
- г) последствия административного правонарушения;
- д) общественное отношение, на которое направлено противоправное поведение;
- е) мотив противоправного поведения;
- ж) объект совершения или предмет административного правонарушения

35. По какому правилу определяется вина юридического лица:

- а) объективное вменение вины;
- б) оценивается как психическое отношение к административному правонарушению и его негативным последствиям;
- в) квалифицируется посредством оценки возможности юридического лица соблюсти правила и нормы, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, и принятия данным лицом всех зависящих от него мер по их соблюдению.

36. Является ли привлечение к административной ответственности юридического лица основанием для освобождения физического лица – руководителя юридического лица:

а) нет;

б) да.

37. Укажите меры административного наказания:

а) дисквалификация;

б) административный арест;

в) административное выдворение за пределы РФ;

г) административное задержание;

д) предупреждение;

е) доставление;

ж) лишение специального права физического лица;

з) досмотр транспортного средства;

и) применение огнестрельного оружия;

к) исправительные работы

38. Какие меры административного наказания относятся к основным:

а) конфискация объекта совершения или предмета административного правонарушения;

б) административный штраф;

в) дисквалификация;

г) административное выдворение за пределы РФ

39. Может ли за одно административное правонарушение налагаться более одного административного наказания:

а) да, но только основное и дополнительное административное наказание;

б) нет;

в) возможно, но только при наложении двух основных административных наказаний;

40. Какие из перечисленных субъектов, за совершение административного правонарушения, подлежат административной ответственности:

а) государственные гражданские служащие;

б) имеющие специальные звания сотрудники таможенных органов;

в) военнослужащие;

г) муниципальные служащие;

д) имеющие специальные звания сотрудники органов внутренних дел.

41. Какое правило следует использовать при назначении административного наказания при слиянии нескольких юридических лиц:

а) к административной ответственности привлекается вновь возникшее юридическое лицо;

б) к административной ответственности привлекается юридическое лицо, виновное в совершении административного правонарушения до момента слияния юридических лиц;

в) юридическое лицо, образовавшееся в процессе слияния, освобождается от административной ответственности.

42. Укажите минимально возможный размер административного штрафа:

- а) 1 МРОТ;
- б) 50 рублей;
- в) 1/10МРОТ;
- г) 100 рублей;

43. Укажите общий максимальный размер административного штрафа, установленного для должностных лиц:

- а) 50 000 рублей;
- б) 100 МРОТ;
- в) 1000 рублей;
- г) 50 МРОТ;
- д) 10 000 рублей.

44. На какой срок может быть лишено физическое лицо, предоставленного ему специального права:

- а) от 1 месяца до 2-х лет;
- б) от 2-х месяцев до 1 года;
- в) от 1 месяца до 3-х лет;
- г) от 6 месяцев до 2-х лет.

45. В каких случаях к лицам, пользующимся транспортным средством в связи с инвалидностью, может быть применено лишение специального права в виде управления транспортным средством:

- а) наличие инвалидности 1 и 2 группы;
- б) оставление лицом места ДТП, участником которого оно является;
- в) управление транспортным средством в состоянии опьянения;
- г) управление транспортным средством без документов;
- д) уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения

46. Максимально допустимый срок административного ареста в обычных условиях жизнедеятельности общества составляет:

- а) до 30 суток;
- б) до 48 часов;
- в) до 10 суток;
- г) до 15 суток;
- д) до 3 часов

47. На какой срок допустимо установление административного ареста за нарушение требований режима чрезвычайного положения и режима в зоне проведения контртеррористической операции:

- а) до 15 суток;
- б) до 30 дней;
- в) до 14 дней;
- г) до 30 суток;
- д) до 10 суток

48. В отношении каких лиц административный арест как мера административного наказания не может быть применена:

- а) лиц, не достигших 18 лет;
- б) лиц, больных инфекционными или иными опасными для окружающих заболеваниями;

- в) беременным женщинам;
- г) женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- д) инвалидам всех групп;
- е) депутатам представительных органов государственной власти.

49. На какой срок устанавливается дисквалификация:

- а) от 1 месяца до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 3-х лет;
- в) от 1 года до 2-х лет;
- г) от 3-х месяцев до 3 лет;
- д) от 1 года до 2-х лет.

50. Возможно ли назначение административного выдворения иностранного гражданина или лица без гражданства во внесудебном порядке:

- а) да;
- б) нет.

51. Общий срок давности привлечения к административной ответственности составляет:

- а) 1 год;
- б) 3 месяца;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца;
- д) 6 месяцев;
- е) 3 года

52. Какой срок давности устанавливается КоАП РФ при совершении длящегося административного правонарушения:

- а) 3 месяца;
- б) 2 месяца;
- в) 1 год;
- г) 2 года»
- д) 6 месяцев.

53. Может ли должностное лицо органа административной юрисдикции признать в качестве смягчающих, обстоятельства, не указанные в КоАП РФ:

- а) да;
- б) нет

54. Какой срок давности устанавливается КоАП РФ при совершении административного правонарушения, за которое предусмотрено административное наказание в виде дисквалификации:

- а) не более 2-х месяцев;
- б) 1 месяц;
- в) 1 год;
- г) 2 года»
- д) не более 6-ти месяцев.

55. В течение какого срока со дня исполнения постановления о назначении наказания лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) 3 года;
- б) 6 месяцев;

- в) 1 год;
- г) 2 года;
- д) 3 месяца

56. Может ли одновременно с назначением административного наказания в судебном порядке принято решение о возмещении морального вреда;

- а) нет;
- б) да.

57. Укажите органы административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, составы которых предусмотрены КоАП РФ:

- а) административными комиссиями;
- б) мировыми судьями;
- в) судьями;
- г) федеральными органами исполнительной власти, их учреждениями и структурными подразделениями;
- д) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- е) органы внутренних дел;
- ж) исполнительные органы местного самоуправления

58. Укажите, какие из обстоятельств, исключают производство по делу об административном правонарушении:

- а) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- б) действие в состоянии крайней необходимости;
- в) отсутствие состава административного правонарушения;
- г) не достижение субъектом 18 лет;
- д) отмена закона, установившего административную ответственность;
- е) действие в состоянии необходимой обороны;
- ж) отсутствие события административного правонарушения

59. Укажите максимально возможный срок административного задержания:

- а) 15 суток;
- б) 3 часа;
- в) 48 часов;
- г) 24 часа;
- д) 2 месяца

60. Укажите общий максимально возможный срок составления протокола об административном правонарушении:

- а) 1 сутки;
- б) 14 суток;
- в) 3 суток;
- г) 2 недели;
- д) 2 суток;
- е) 10 дней;
- ж) 1 месяц

61. Укажите общий максимальный срок административного расследования:

- а) 6 месяцев;

- б) 1 месяц;
- в) две недели;
- г) 2 месяца

62. В каких случаях назначение административного наказания осуществляется без составления протокола об административном правонарушении:

- а) в случае признания субъектом своей вины и его согласия с мерой наказания;
- б) в случае назначения наказания в виде административного штрафа в размере, не превышающем 100 рублей;
- в) в случае назначения наказания в виде предупреждения;
- г) в случае назначения наказания в виде административного штрафа в размере, не превышающем 1000 рублей;

63. В течение какого срока по общему правилу протокол об административном правонарушении должен быть направлен для рассмотрения дела по существу:

- а) 14 дней;
- б) 3 суток;
- в) 1 сутки;
- г) 5 дней.

64. В течение какого срока протокол об административном правонарушении должен быть направлен для рассмотрения дела, при совершении правонарушения, которое влечет административный арест:

- а) 1 сутки;
- б) немедленно после составления протокола;
- в) 3 часа;
- г) 2 суток.

65. В какой срок со дня получения судьей, должностным лицом материалов, дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено:

- а) 1 месяц;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 14 дней.

66. В каких случаях протокол рассмотрения дела об административном правонарушении не составляется:

- а) при рассмотрении дела коллегиальным органом административной юрисдикции;
- б) при рассмотрении дела с участием прокурора;
- в) при рассмотрении дела судьей или должностным лицом единолично
- г) при согласовании данного вопроса с заинтересованными участниками производства по делу об административном правонарушении.

67. В течение какого срока организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения:

- а) 10 дней;
- б) 14 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца;

68. Укажите, в какой срок может быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:

- а) 1 месяц;
- б) 14 дней;
- в) 10 суток;
- г) 3 суток;

69. В какой срок жалоба на постановление по делу об административном правонарушении должна быть рассмотрена уполномоченным органом (должностным лицом):

- а) 1 месяц;
- б) 10 суток;
- в) 14 дней;
- г) 10 дней.

70. На какой срок допустима отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 месяц;
- г) 12 месяцев.

71. Укажите срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;
- г) 5 лет.

72. К какому виду административного процесса относится производство по делам об административных правонарушениях:

- а) административно-защитный процесс;
- б) административно-юрисдикционный процесс;
- в) административно-правонаделительный процесс;
- г) административно-правотворческий процесс.