

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

 Т.Д. Макаренко
« 22 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об образовании и
(или) о квалификации по
образовательным программам
среднего профессионального
образования

ПРИНЯТО

Советом Института
Протокол № 4
« 22 » декабря 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О документах об образовании и (или) о квалификации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет порядок заполнения и выдачи документов об образовании и (или) о квалификации по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

1.4. По реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного Минобрнауки РФ образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

1.5. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением о документах установленного образца Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

1.6. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.7. По реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации после прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного Университетом образца (диплом о среднем профессиональном образовании) (приложение 1).

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением о документах установленного образца Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

1.9. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации и дубликатов документов плата не взимается.

2. Порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов

2.1. Порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливается Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2.2. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

2.3. В течение 60 дней после выдачи документов об образовании и (или) о квалификации сведения необходимо зарегистрировать в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.4. Бланки документов об образовании и (или) о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3. Функции структурных подразделений

3.1. Учебная часть Колледжа:

- для своевременного обеспечения бланками документов об образовании и (или) о квалификации подает заявку в учебно-методический отдел до 15 декабря текущего года;
- проводит работу по ознакомлению обучающихся с персональными данными и оценками, вносимыми в бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- заполняет бланки документов об образовании и (или) о квалификации в строгом соответствии со списками обучающихся;
- проверяет на точность и безошибочность внесенных в них записей;
- заполняет книгу регистрации выдаваемых документов об образовании и (или) о квалификации;
- делает копии документов об образовании и (или) о квалификации для личных дел обучающихся;
- готовит акты на списание бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- готовит сведения для регистрации в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и передает в учебно-методический отдел.

3.2. Учебно-методический отдел:

- для своевременного обеспечения Института бланками документов об образовании и (или) о квалификации подает заявку в учебный отдел ФГБОУ ВО «БГУ» до 20 декабря текущего года;
- осуществляет контроль соответствия сведений учебным планам;
- осуществляет контроль заполнения бланков документов об образовании и (или) о квалификации в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- проверяет сведения для регистрации в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об

образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и передает в учебный отдел ФГБОУ ВО «БГУ».

3.3. Финансовый отдел:

- ведет реестр бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- хранит акты на списание бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- для учета бланков документов об образовании и (или) о квалификации проводит инвентаризацию.

3.4. Архив:

- принимает на хранение бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- выдает бланки документов об образовании и (или) о квалификации ответственным лицам по заявкам.

—
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  /Болтовская Л.А.

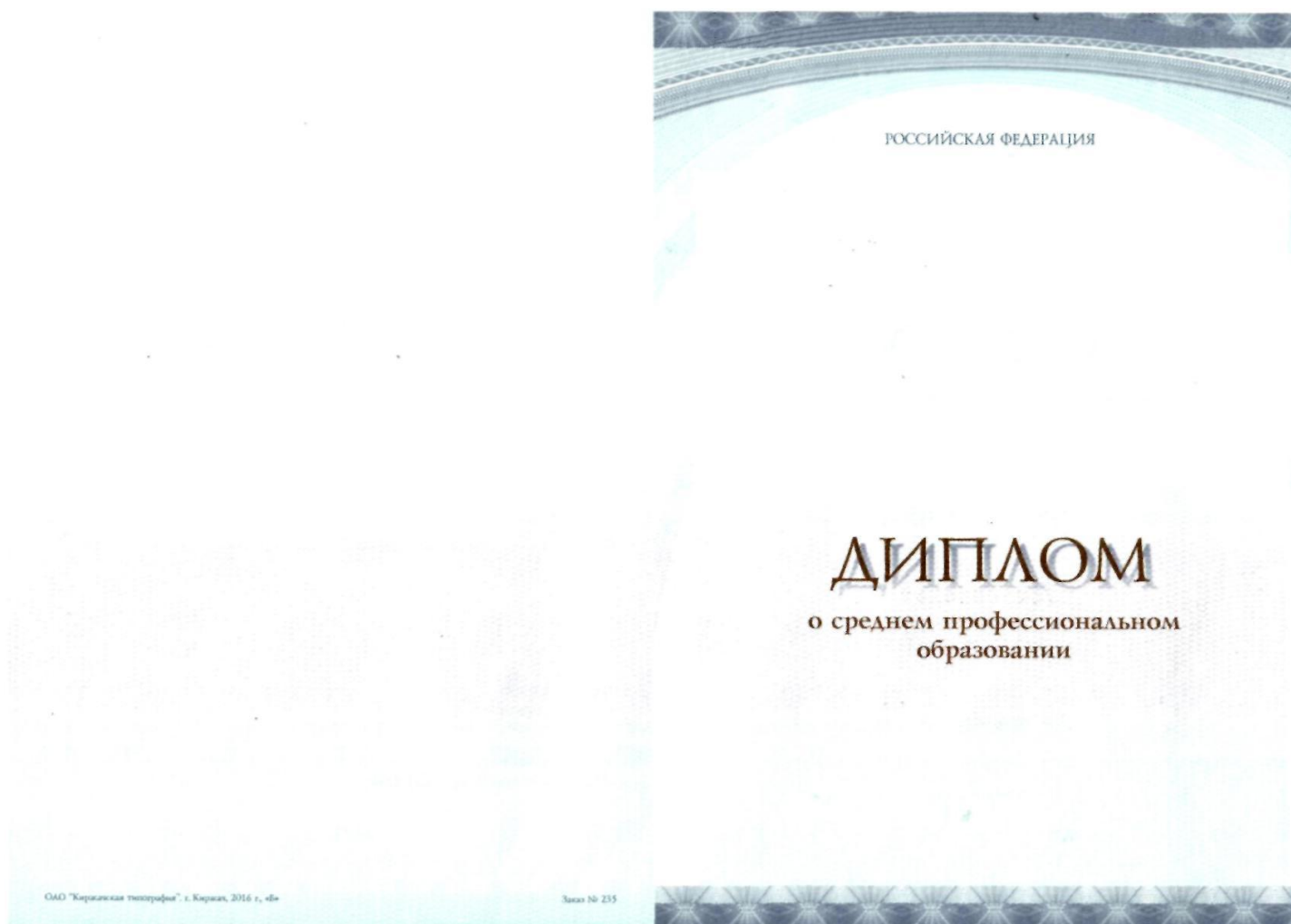
Директор Колледжа  / Ожегова М.П.

Начальник учебно-методического отдела  / Куклина О.К.

Начальник финансового отдела  /Лапшина Е.В.

Заведующий архивом  / Гурбатова Л.В.

Форма документа об образовании по
образовательным программам среднего профессионального образования,
не имеющим государственной аккредитации,
образцы которых самостоятельно установлены образовательной организацией



3. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка

