

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«02» марта 2016 г.

г. Чита



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

М.П.Ожегова

«02» марта 2016 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методической комиссии
Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Председатель

А.А. Симакова
Протокол № _____ от 02 марта 2016г.

об организации и проведении научно-практической конференции «Проблемы экономики, социальной сферы и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
- Положением Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
- Локальными актами Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Инициатором проведения научно-практической конференции «Проблемы экономики, социальной сферы и права» является Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно – практической конференции студентов Колледжа Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.3. Научно – практическая конференция студентов колледжа проводится с целью развития научно-методической, творческой работы преподавателей и студентов, эффективного внедрения в учебный процесс лучших разработок, обмена опытом между преподавателями, привлечение студентов к решению задач научно – экономического и социального развития общества.

1.4. Научно – практическая конференция студентов – одна из основных форм научно – исследовательской деятельности колледжа, которая связана с решением преподавателями и студентами творческих, исследовательских задач в различных областях науки, торговли, экономики, управления и права.

1.5. Виды работ, принимаемых для участия в конференции:

- Творческие работы студентов исследовательского и поискового характера.
- Работы с анализом наблюдений и выводами.
- Реферативные и обзорные работы (допустимы для секции «Лингвистика. Литература. История. Математика. Краеведение. Естествознание»).
- Работы по созданию действующих программ для решения определенных задач.
- Поощряются групповые работы по проблемам, выходящим за рамки деятельности конкретной секции.

2. Цели конференции

Основной целью научно-практической конференции является повышение интереса студентов к научно – исследовательской работе как основной части подготовки специалистов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Развитие творческого мышления студентов, умений и навыков самостоятельной работы, применения теоретических знаний.

2.2.2. Приобщение студентов к исследовательской, экспериментально – поисковой деятельности, расширение и углубление научно – практического творчества, необходимых профессиональных навыков студентов.

2.2.3. Пропаганда опыта творчески работающих преподавателей, формирование банка данных исследовательских работ.

2.2.4. Повышение научно – творческой активности преподавательского состава как руководителей студенческих научных работ.

2.3. Конференция является составной частью учебного процесса:

2.3.1. Научно – исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется в рамках работы Методической комиссии колледжа.

2.3.2. Результаты участия студентов в конференции отражаются в ежегодном отчете о работе Методической комиссии колледжа.

2.4. Основные секции конференции охватывают:

- Проблемы социальной сферы.
- Экономическую область знаний.
- Проблемы в сфере торговли.
- Проблемы в области права и управления.

3. Порядок подготовки и проведения конференции

3.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят директор колледжа, методист, ведущие преподаватели.

3.2. Оргкомитет определяет порядок проведения и регламент работы конференции.

3.3. Для подведения итогов работы оргкомитет создает жюри. Жюри отбирает лучших докладчиков, представляет их к награждению, осуществляет выдвижение кандидатов для участия в межрегиональных конференциях, дает рекомендации для публикации докладов и сообщений.

3.4. Для четкой организации работы в секциях оргкомитет определяет председателей и секретарей.

3.4.1. Председатель секции является, как правило, одним из ведущих профильных преподавателей, из числа наиболее опытных педагогов колледжа.

3.4.2. В начале заседания секции председатель произносит приветственную речь участникам конференции, определяет программу заседания секции, очередность и регламент выступлений.

3.4.3. Секретарь секции в ходе конференции объявляет очередность выступлений. При подведении итогов заполняет протокол, в который вносит результаты работы секции.

3.4.4. В случае если при распределении призовых мест голоса научных руководителей и приглашённых гостей, принимающих участие в конференции, распределяются поровну, то голос Председателя секции является решающим.

3.4.5. Председатель секции и оргкомитет вправе дополнительно представлять к поощрению работы студентов-участников конференции.

3.5. С целью формирования у студентов навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности научные руководители осуществляют следующие функции при подготовке выступлений:

3.5.1. **Оказывают** студентам **помощь** в организации и проведении исследовательской части работы.

3.5.2. **Организуют и направляют** работу с научной информацией, в части работы над текстом выступления, выводами, тезисами. **Знакомят** студентов с требованиями к оформлению тезисов доклада, самого доклада и его содержания, мультимедийной презентации, в соответствии с требованиями п. 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения.

3.5.3. Каждый научный руководитель в обязательном порядке **внимательно знакомится** с готовыми материалами. В случае необходимости совместно со студентом **осуществляет их редактирование**, в соответствии с требованиями п. 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения.

3.5.4. **В день проведения конференции** научные руководители студентов, занявших призовые места в обязательном порядке **контролируют** сдачу отредактированных тезисов докладов в электронном виде в методический кабинет Колледжа, для формирования сборника материалов конференции.

4. Порядок представления на конференцию докладов и тезисов

4.1. Тема доклада выбирается участниками конференции самостоятельно при согласовании с научным руководителем.

4.2. Тексты докладов, представляемых на конференции, должны быть подготовлены в печатном виде в сроки, определяемые оргкомитетом конференции.

4.3. В день проведения конференции докладчик обязан представить секретарю секции на бумажном носителе полный доклад и тезисы доклада, согласованные с научным руководителем.

4.4. Требования к оформлению доклада и его содержанию (Приложение 1):

- выполняется в текстовом редакторе Word;
- шрифт 14 TimesNewRoman;
- цвет шрифта - черный;
- параметры страницы: верхнее, левое, нижнее поле – 2 см., правое – 1 см.
- интервал полуторный;
- выравнивание — по ширине;
- первая строка — отступ 1,25 см;
- на титульном листе отражаются следующие реквизиты (Приложение 2):
 - * «наименование учебного заведения»,
 - * «вид работы» - доклад,
 - * «тема работы»,
 - * «исполнитель»,
 - * «научный руководитель»,
 - * «место издания»,
 - * «год издания».
- в докладе обязательно оформляется содержание (Приложение 3);
- в докладе обязательно оформляется библиографический список литературы (Приложение 4);
- доклад в обязательном порядке должен содержать ВВЕДЕНИЕ, в котором отражается актуальность, научная новизна и практическая значимость исследования, а также указываются его цель и задачи;
- доклад в обязательном порядке должен содержать ЗАКЛЮЧЕНИЕ с итоговыми выводами и возможными предложениями;
- заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами;
- точка в конце заголовков не ставится;
- кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.
- все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и. т. д.) именуются рисунками (Приложение 5);
- нумерация страниц сквозная, по центру внизу, номер на титульном листе не проставляется;
- в случае необходимости в доклад включается Приложение.

4.5. Требования к оформлению презентации (Приложение 6).

4.6. Требования к оформлению тезисов (Приложение 7):

- выполняются в текстовом редакторе Word;
- объем не более 3-4 страниц машинописного текста;
- шрифт 14 TimesNewRoman;
- цвет шрифта - черный;
- интервал одинарный;
- выравнивание — по ширине;
- первая строка — отступ 1,25 см;
- параметры страницы: со всех сторон по 2 см.;
- фамилия автора печатается строчными буквами в правой части страницы, указывается название группы, инициалы автора помещаются перед фамилией. Если авторов несколько, фамилии печатаются в строку. Обязательно указывается Ф.И.О., ученая степень, должность научного руководителя;
- наименование печатается прописными буквами, точка в конце заголовков не ставится;
- тезисы должны быть подготовлены в электронном и бумажном вариантах.

4.7. Регламент выступления с докладом — 7–9мин.

4.8. Доклады оцениваются коллегиально Председателем секции, научными руководителями и приглашёнными гостями, присутствующими на заседании секции, путем подсчета полученных баллов. Решение о присуждении призовых мест выносится коллегиально.

4.9. Категориями оценки доклада являются:

1. актуальность темы выступления;
2. самостоятельность и аргументированность выводов автора, их научная и практическая ценность;
3. объем выполненной работы;
4. владение методами исследования;
5. грамотность, доступность изложения, владение материалом (оценка доклада относительно того, как он представлен, насколько свободно докладчик оперирует терминами, обладает ораторскими способностями, грамотной речью);
6. качество оформления доклада, тезисов (соответствие требованиям п.4.4, 4.6.);
7. качество презентации (см. Приложение 6);
8. соблюдение временного регламента.

4.10. Оценки за доклады и занятые призовые места оглашаются в конце заседания секции и вносятся в протокол заседания.

4.11. Доклады, занявшие призовые места по итогам конференции, отмечаются грамотами. Тезисы докладов публикуются в ежегодном сборнике статей Читинского института (филиала) ФГОС ВО «БГУ».

4.12. Несколько призовых докладов, выбранных оргкомитетом, представляются на ежегодной научной конференции в г. Иркутске и других межрегиональных научно-практических конференциях.