

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Читинского института (филиала)
ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д.Макаренко

«11» января 2016 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Колледжа
Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО
«БГУ»

протокол от 11.01.2016г №3

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2016 г.

г. Чита

о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

2. Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

— последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

— целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

— связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

7. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

8. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

9. Учебная практика проводится, как правило, в учебных аудиториях колледжа и в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

10. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

12. В организации и проведении практики участвуют: Колледж; организации.

13. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

15. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

17. Направление на практику оформляется приказом директора института, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

20. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

21. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

22. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики

от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

25. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



М.П.Ожегова

Образец направления на практику

Направление на _____ практику
Руководителю _____

Колледж Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет» направляет студента (тку) группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Для прохождения _____ практики
по специальности _____

с «_____» _____ 201__ г.

по «_____» _____ 201__ г.

Администрация колледжа просит создать условия для прохождения практики по утвержденной программе, закрепить руководителя практики от предприятия и оценить результативность работы студента.

Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

М.П.Ожегова

Образец дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

прохождения _____ **практики**
(вид практики)

Студента _____

Специальность _____

Наименование предприятия _____

Время прохождения практики:

Начало « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончание « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики: _____ часов

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от Колледжа ЧИ (филиал) ФГБОУ ВО «БГУ»

(фамилия, имя, отчество, должность)

Чита 201__ г.

Записи о работах, выполненных на практике

_____ /Ф.И.О. полностью/
 обучающаяся(ийся) по специальности _____

_____ В
 Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский
 государственный университет» _____ прошла(шёл)
 _____ практику по ПМ

в объеме _____ час с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

Виды и качество выполнения работ

Дата	Виды работ, выполненных во время практики. Освоенные общие и профессиональные компетенции	Подпись руководителя

_____ Ф.И.О
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Характеристика – отзыв
на студента Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО
«Байкальский государственный университет»

_____ (Ф.И.О. студента, проходившего практику)
За время прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.
в _____

_____ (Наименование организации)
Студент _____
выполнял следующие функции (виды работы) _____

_____ (краткое описание выполняемых функций)
Проявил следующие знания и способности _____

_____ (характеристика знаний, умений и способностей студента)
Недостатками в работе в период практики являлись _____

В отчете по практике студентом отражены вопросы _____

Оценка за практику _____ (по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от предприятия:

Печать

**Отзыв руководителя практики
от учебного заведения**

Результаты защиты отчета по результатам прохождения практики

Освоенные ПК и ОК

Отчет утверждаю:

Мнение студента о результатах практики

_____ подпись

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

по _____ практики

Место прохождения практики _____

(наименование организации, юридический адрес)

Студента _____
(подпись)

(дата)

Группа: _____

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Руководитель практики от Колледжа ЧИ (филиал) ФГБОУ ВО
«БГУ»**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Чита 201__ г.

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 обучающийся(аяся) на _____ *ФИО* _____
 курсе по специальности СПО

успешно прошел(а) _____ *код и наименование* _____
 учебную/производственную практику по
 профессиональному модулю/модулям в _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики
(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций

(освоен / не освоен)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность