

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Читинского института (филиала)
ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д.Макаренко

«11» января 2016 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Колледжа
Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО
«БГУ»

протокол от 11.01.2016г №3

ПОЛОЖЕНИЕ

11 января 2016 г.

г. Чита

о методической комиссии

**Колледжа Читинского института (филиала)
ФГБОУ ВО «БГУ»**

1. Общие положения

1.1. В Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Колледж), в соответствии с Положением о колледже организуется методическая комиссия.

1.2. Методическая комиссия является объединением преподавателей, ведущих работу в Колледже.

1.3. Методическая комиссия Колледжа создана для организации и координации учебно - методической работы в колледже по вопросам преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, профессионального цикла и профессиональных модулей.

2. Задачи и содержание работы методической комиссии

2.1. Методическая комиссия по вопросам преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, профессионального цикла и профессиональных модулей является рекомендательным органом.

2.2. Задачей методической комиссии является разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества преподавания в колледже, выполнению требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.3. Систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;

- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

2.4. Непосредственное руководство работой методической комиссии

осуществляет председатель комиссии, избираемый открытым голосованием из числа преподавателей, объединяемых в данной комиссии, сроком на один год.

2.5. Общее руководство работой методической комиссии Колледжа осуществляет директор колледжа.

2.6. Работа методической комиссии проводится по плану, утверждаемому директором колледжа на каждый учебный год.

2.7. Основным содержанием работы методической комиссии является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества очного и заочного обучения и воспитания студентов; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, производственной практики, курсового проектирования, выпускных квалификационных работ;
- обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, объединяемым методической комиссией;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;
- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;
- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных мультимедийных проектов, и др. учебно-методических материалов составление на них отзывов и рецензий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение фонда оценочных средств, экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и обсуждение планов работы методической комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов;
- руководство научно (учебно) - исследовательской работой и творчеством студентов.

2.8. Содержание работы методической комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, и специфики его работы.

2.9. В круг деятельности методической комиссии входит рассмотрение и

разработка предложений.

- о путях и средствах реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- о совершенствовании учебных планов, программ и другой учебно-методической документации, учебников, учебных и методических пособий;
- о совершенствовании системы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа;
- о научно обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики преподавания и организации производственного обучения, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- о создании и использовании при изучении учебных дисциплин наглядных пособий и технических средств обучения;
- о подготовке рекомендаций к изданию учебников, учебных и методических пособий;
- об изучении и распространении опыта лучших преподавателей, работы учебных кабинетов;
- об обобщении опыта воспитания студентов в колледже в процессе преподавания дисциплин;
- об организации и проведении научно-практических конференций и семинаров;
- об организации и проведении конкурсов творческих работ студентов.

3. Структура и порядок работы методической комиссии

3.1. Методическая комиссия создается распоряжением директора колледжа сроком на один год.

3.2. В состав методической комиссии входят:

- директор колледжа;
- председатель методической комиссии;
- начальник учебной части;
- коллектив преподавателей колледжа.

3.3. Заседания методической комиссии в колледже проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4. Решения методической комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

3.5. Предложения методической комиссии выносятся на рассмотрение администрации и педагогического совета колледжа, для принятия окончательного решения.

4. Права и обязанности членов методической комиссии

4.1. Методическая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ в соответствии с особенностями развития социально-экономической сферы Забайкальского края, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и т. д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2. Члены методической комиссии имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение методической комиссии предложения по совершенствованию преподавания и повышению уровня работы по воспитанию студентов.
- каждый член методической комиссии имеет право посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей — членов комиссии.

4.3. Члены методической комиссии обязаны:

- посещать заседания методической комиссии;
- активно участвовать в ее работе;
- своевременно выполнять все принятые комиссией решения и поручения председателя методической комиссии;
- по поручению председателя методической комиссии посещать занятия, экзамены и другие мероприятия в колледже;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса по преподаванию отдельных дисциплин;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

4.4. На председателя методической комиссии, возлагается:

- организация работы методической комиссии;
- составление планов работы методической комиссии;
- анализ работы членов комиссии и организация контроля за качеством проводимых ими занятий;
- организация взаимопосещений занятий преподавателями;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, практических занятий и т. д.);
- рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчета о работе методической комиссии директору колледжа (после обсуждения на заседании комиссии).

4.5. За руководство работой методической комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

4.6. Методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы и протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- учебно-методические пособия, методические разработки, сборники методических материалов и др.

Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



М.П.Ожегова