

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ** (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Читинского института (филиала)  
ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д.Макаренко

«11» января 2016 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Колледжа  
Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО  
«БГУ»

протокол от 11.01.2016г №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

11 января 2016 г.

г. Чита

**о кураторах (классных руководителей  
студенческих групп)  
в колледже Читинского института  
(филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положения Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», иными нормативными документами. Настоящее Положение регулирует деятельность кураторов (классных руководителей) в Колледже ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Главным направлением деятельности кураторов является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе. Кураторы назначаются распоряжением директора из числа преподавателей колледжа с оплатой по Положению. Куратор осуществляет свою работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности, ориентированной на достижение общих и профессиональных компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в тесном контакте с администрацией, начальником учебной части, председателем методической комиссии, преподавателями и другими сотрудниками колледжа.

1.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет начальник учебной части.

1.4. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в группе. Куратор - преподаватель, организующий систему отношений между обществом и студентом через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Забайкальского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением и локальными актами колледжа (в том числе приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.6. Деятельность куратора осуществляется в тесном контакте с администрацией колледжа, органами самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Цели и задачи деятельности куратора (классного руководителя)**

2.1. Деятельность куратора – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Положения колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения и ситуации в группе.

2.2. Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- Формирование и развитие коллектива группы;
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности;
- Формирование здорового образа жизни;
- Защита прав и интересов обучающихся;
- Организация системной работы с обучающимися в группе, с родителями студентов;
- Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- Организация социально значимой деятельности студентов.

## **3. Основные функции куратора учебной группы**

**Куратор учебной группы способствует:**

- координации усилий всех педагогов колледжа для достижения единства предъявляемых к студентам требований;
- оказанию помощи студентам в их адаптации к новому учебному заведению и условиям пребывания в нем;
- организации бытовых условий студентов, налаживанию контактов со всеми службами учебного заведения;
- организации свободного времени студентов, соблюдению режима учебного заведения (совместно с органами самоуправления);

- организации воспитательной, оздоровительной и общественно полезной работы во внеучебное время;
- установлению тесной взаимосвязи с активом учебной группы, семьями студентов;
- изучению индивидуальных особенностей, интересов, склонностей студентов, их бытовых и семейных условий, контактов;
- формированию культуры взаимоотношений в коллективе нравственного отношения к людям, природе, вещам;
- формированию у студентов способности к саморазвитию, потребности работать над собой;
- пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи студентам в трудных жизненных ситуациях;
- преодолению негативных проявлений в среде студентов, профилактике вредных привычек;
- организации своевременной помощи педагогов в преодолении отдельными студентами отставания в учебе;
- налаживанию контакта с родителями студентов;
- выявлению студентов, находящихся в зоне риска;
- планированию воспитательной работы со студентами на основе результатов диагностических исследований.

Основными функциями классного руководителя являются:

### **3.1. Аналитико-прогностическая:**

- изучение индивидуальных, психофизических особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания студента;
- изучение и анализ влияния среды колледжа и группы на студентов;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе группы студентов.

### **3.2. Организационно-координирующая:**

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- координация формирования коллектива группы, оказание помощи в значимой деятельности студентов;
- организация взаимодействия деятельности с администрацией, преподавателями, библиотекарем, семьей;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения, административных совещаний;
- организация участия группы в общеколледжных мероприятиях;
- организация работы по взаимодействию с родителями;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов;
- ведение документации классного руководителя.

### **3.3. Коммуникативная:**

- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом, для каждого отдельного студента;

- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающими, социумом;
- информирование студентов о действующих молодежных общественных организациях.

#### **3.4. Контрольная:**

- контроль над успеваемостью каждого студента;
- контроль над посещаемостью каждого студента;
- контроль над самочувствием студентов;
- контроль над выполнением общественных поручений.

### **4. Обязанности куратора учебной группы**

Куратор (классный руководитель) обязан:

- 4.1. систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников, контролировать ведение рейтинговой системы оценки качества успеваемости и посещаемости;
- 4.2. организовывать учебно- воспитательный процесс в группе, вовлекать студентов в коллективные дела колледжа, изучать психофизические особенности личности обучающихся, условия их проживания в семье;
- 4.3. оказывать студентам помощь в решении жизненных острых проблем и ситуаций;
- 4.4. оказывать правовую, психологическую и социальную защиту обучающихся;
- 4.5. пропагандировать здоровый образ жизни;
- 4.6. своевременно информировать родителей об успехах и неудачах студентов;
- 4.7. контролировать посещение студентами занятий;
- 4.8. планировать свою деятельность в соответствии с планом воспитательной работы, принятым в колледже;
- 4.9. проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;
- 4.10. вести документацию по группе: личные карточки, классный журнал, дневник куратора учебной группы, план воспитательной работы, характеристики и разработки воспитательных мероприятий);
- 4.11. повышать профессиональную квалификацию, участвовать в работе школы кураторов;
- 4.12. предоставлять отчеты о работе с группой по требованию администрации колледжа;
- 4.13. обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения общеколледжных, общегородских и краевых мероприятий;
- 4.14. демонстрировать на личном примере образцы культурного, нравственного поведения;
- 4.15. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студента, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- 4.16. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий протекания образовательного процесса, а также доводить до сведения администрации информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;

- 4.17. организовать изучение студентами правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- 4.18. соблюдать права и свободы студентов.

## 5. Права куратора учебной группы

Куратор (классный руководитель) имеет право:

- 5.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- 5.2. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа;
- 5.3. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять нормы организации деятельности коллектива и проведения внеурочных мероприятий;
- 5.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.5. самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой;
- 5.6. не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности куратора, определенные настоящим Положением;
- 5.7. куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

## 6. Организационная деятельность куратора учебной группы

Деятельность куратора строится в соответствии с циклограммой:

ежедневно	еженедельно	в течение	ежемесячно	ежегодно
		семестра		

### Ежедневно:

- ✓ определять отсутствующих, опоздавших, проводить профилактическую работу;
- ✓ организовывать и контролировать дежурство студентов в кабинете;
- ✓ организовывать различные формы индивидуальной работы с обучающимися;
- ✓ организовывать работу с родителями;
- ✓ анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

### Ежемесячно:

- ✓ посещать уроки в своей группе;
- ✓ организовывать работу актива группы;
- ✓ решать хозяйственные вопросы группы;
- ✓ контролировать оформление рейтинга группы.

### В течение семестра:

- ✓ вести дневник куратора;
- ✓ вести классный журнал;
- ✓ участвовать в работе школы кураторов;

- ✓ анализировать работу за семестр, состояние успеваемости и уровень воспитанности (оформлять сводные ведомости, форму №3 в журнале теоретического обучения);
- ✓ корректировать план воспитательной работы.

**Ежегодно:**

- ✓ оформлять личные карточки студентов;
- ✓ анализировать состояние воспитательной работы, уровень воспитанности студентов;
- ✓ составлять планы воспитательной работы;
- ✓ предоставлять в администрацию отчет по воспитательной работе;
- ✓ проводить родительские собрания.

**7. Документация куратора (классного руководителя)**

- 7.1. дневник куратора учебной группы;
- 7.2. план воспитательной работы;
- 7.3. план работы – сетка мероприятий;
- 7.4. методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- 7.5. отчеты.

**8. Оценка работы куратора (классного руководителя)**

Администрация колледжа включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора (классного руководителя).

Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



М.П.Ожегова