

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

М.П. Ожегова
30 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.22 Административно-правовое регулирование
государственной службы в правоохранительных органах**

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Чита 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения - базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа


 И.С. Стуканова

«30» июня 2020г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №8 от «30» июня 2020г.

Председатель методической комиссии:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Бадмаева Б.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Административно-правовое регулирование государственной службы в
правоохранительных органах

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.22 «Административно-правовое регулирование государственной службы в правоохранительных органах» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО **40.02.01.Право и организация социального обеспечения – базовая подготовка.**

Дисциплина ОП.22 «Административно-правовое регулирование государственной службы в правоохранительных органах» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Административно-правовое регулирование государственной службы в правоохранительных органах» предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;

- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **159** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **106** часов;

самостоятельной работы обучающегося **53** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>159</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>106</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	<i>53</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>53</i>
-реферат	<i>4</i>
-подготовка докладов	<i>17</i>
-составление схем	<i>8</i>
-составление конспекта лекций	<i>12</i>
-подготовка сообщений	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		4	
Раздел 1. Правовая основа государственной службы		18		
Тема 1.1. Государственная служба Российской Федерации, понятие, виды. История государственной службы России	Содержание учебного материала			
	1	Государственная служба Российской Федерации, понятие, виды. История государственной службы России.	4	1
	2	Практические занятия семинар Изучение ФЗ «О системе государственной службы РФ»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение темы «Присвоение специальных званий и чинов государственной службы»		4	3
Тема 1.2. Структура правоохранительных органов Российской Федерации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Структура правоохранительных органов Российской Федерации		
	2	Контрольные работы: семинар Правоохранительные органы РФ, их функции; тест проверка знаний системы правоохранительных органов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Схема «Структура правоохранительных органов»		4	2
Раздел 2. Судебная власть		38		
Тема 2.1. Судебная власть и система органов судебной власти	Содержание учебного материала		4	1
	1	Судебная власть и <i>система</i> органов судебной власти		
	2	Практические занятия: семинар Изучение действующего законодательства, регулирующего работу судебной системы	2	2
	3	Контрольные работы: тест на проверку знаний по теме «Судебная власть и <i>система</i> органов судебной власти»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Система органов судебной власти»		4	3
Тема 2.2. Состав Верховного суда РФ	Содержание учебного материала		4	1
	1	Состав Верховного суда РФ		
	2	Практические занятия: семинар Состав коллегий верховного суда	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: письменная работа «организация и порядок работы Верховного суда РФ»		4	2
Тема 2.3. Понятие и система судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие и система судов общей юрисдикции		
	2	Практические занятия: семинар изучение ФЗ «О статусе судей РФ»	2	3
	3	Контрольные работы: тест		

	Самостоятельная работа обучающихся: Система судов общей юрисдикции в схемах	4	2
Тема 2.4. История создания судебной системы	Содержание учебного материала	2	1
	1 История создания судебной системы	2	3
	2 Практические занятия семинар Судебная система	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Судебные реформа 19 века, подготовка доклада	64	
Раздел 3.Правоохранительная служба			
Тема 3.1. Прокуратура	Содержание учебного материала	4	1
	1 Прокуратура	2	3
	2 Практические занятия семинар Изучение действующего законодательства, регулирующего работу Российской прокуратуры		3
	3 Контрольные работы: тестовое задание	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: История создания прокуратуры-подготовка доклада		
Тема 3.2. Российская прокуратура. Этапы развития	Содержание учебного материала	2	1
	1 Российская прокуратура. Этапы развития	2	3
	2 Практические занятия: семинар ФЗ «О прокуратуре РФ»	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Полномочия прокуроров субъекта РФ-подготовка докладов		
Тема 3.3. Таможенные органы	Содержание учебного материала	4	1
	1 Таможенные органы	2	3
	2 Практические занятия: Изучение действующего законодательства, регулирующего работу таможенных органов		3
	3 Контрольные работы тест на знание структуры и функций таможенных органов	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: тема Таможенный пост-составить конспект		
Тема 3.4. Органы внутренних дел. История создания полиции в РФ	Содержание учебного материала	4	1
	1 Органы внутренних дел. История создания полиции в РФ	4	3
	2 Практические занятия Изучение действующего законодательства, регулирующего работу органов внутренних дел		3
	3 Контрольные работы: тест на знание структуры и функций полиции РФ	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: тема: Начало 20 века переход от царской полиции к формированию советской милиции-подготовить реферат		
Тема 3.5. Органы юстиции	Содержание учебного материала	4	1
	1 Органы юстиции	2	3
	2 Практические занятия Изучение действующего законодательства, регулирующего работу органов юстиции	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Органы юстиции Забайкальского края-подготовить сообщение		

Тема 3.6. Адвокатура. Создание и история развития российской адвокатуры	Содержание учебного материала		4	1
	1	Адвокатура. Создание и история развития российской адвокатуры		
	2	Практические занятия семинар Получение статуса адвоката, его права и обязанности	2	3
	3	Контрольные работы: тест		3
	Самостоятельная работа обучающихся тема Адвокатская палата Забайкальского края-подготовить сообщение		4	2
Тема 3.7. Нотариат	Содержание учебного материала		2	
	1	Нотариат		
	Самостоятельная работа обучающихся Адвокаты и нотариусы г. Читы-подготовить сообщение		2	
Раздел 4. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы. Управление персоналом государственной службы			37	
Тема 4.1 Государственная кадровая политика в сфере государственной службы. Управление персоналом государственной службы	Содержание учебного материала		2	1
	1	Подготовка и переподготовка государственных служащих 4 часа		
	2	Практические занятия семинар Профессиональная подготовка и переподготовка государственных служащих	2	3
Тема 4.2 Аттестация государственных служащих	Содержание учебного материала		2	1
	1	Аттестация государственных служащих		
	2	Практические занятия семинар Требования, предъявляемые к государственным служащим	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Условия проведения аттестации государственных служащих-подготовка сообщений		2	2
Тема 4.3. Социальная защита государственных служащих	Содержание учебного материала		4	1
	1	Социальная защита государственных служащих		
	2	Практические занятия семинар Изучение законодательства РФ и Забайкальского края в области социальной защиты государственных служащих	2	3
Тема 4.4. Этика. Организационная культура государственных служащих. Культура речи государственных служащих	Содержание учебного материала		2	1
	1	Этика. Организационная культура государственных служащих. Культура речи государственных служащих		
	Самостоятельная работа: подготовка доклада: Культура речи государственных служащих		1	
Тема 4.5. Ответственность государственных органов и должностных лиц	Содержание учебного материала		6	1
	1	Ответственность государственных органов и должностных лиц		
	2	Практические занятия семинар Ответственность государственных органов и должностных лиц с примерами из судебной практики	2	3
Тема 4.6. Коррупция и	Содержание учебного материала		4	2

антикоррупционная политика в сфере государственной службы	1	Коррупция и антикоррупционная политика в сфере государственной службы		
	2	Практические занятия семинар Изучение законодательства РФ о коррупции и антикоррупционной политики в сфере правоохранительных органов	2	3
		Самостоятельная работа: Подготовка доклада «Законодательство РФ в сфере коррупции и антикоррупционной политики в сфере правоохранительных органах»	4	1
Тема 4.7. Информационное и документационное обеспечение государственной службы	Содержание учебного материала			
	1	Информационное и документационное обеспечение государственной службы	2	1
		Всего:	159	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета №6:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по менеджменту
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Саффинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/52453.html\(30.10.18\)](http://www.iprbookshop.ru/52453.html(30.10.18)) УМЦ
2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/71042.html\(30.10.18\)](http://www.iprbookshop.ru/71042.html(30.10.18))
3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/52539.html\(30.10.18\)](http://www.iprbookshop.ru/52539.html(30.10.18)) УМЦ

Дополнительные источники:

1. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : сборник задач по учебной дисциплине / Е.В.

Климкина, Л.Л. Сакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 38 с. — 978-5-4487-0178-8. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/73605.html\(30.10.18\)](http://www.iprbookshop.ru/73605.html(30.10.18))

2. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н.Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/34496.html\(30.10.18\)](http://www.iprbookshop.ru/34496.html(30.10.18)) УМЦ
3. Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы : учебник / К. Ф. Гуценко. — 3-е изд., испр. и перераб. — М.: КНОРУС, 2015, 2016. — 368 с. — УМО
4. Судоустройство и правоохранительные органы: Учеб. / Отв. ред. Ю.К. Орлов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. — РУМО.
5. Гриненко А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Гриненко. — М.: Издательство Юрайт, 2015. - 357 с. УМО

Интернет-ресурсы:

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01896-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>
<http://www.igpan.ru/rus/magazine> - Журнал «Государство и право»:
<http://www.osi.ru> - Институт «Открытое общество»:
<http://www.inion.ru> -Институт научной информации по общественным наукам РАН:
http://www.constitution.garant.ru/DOC_6008.htm -Конституция Российской Федерации:
<http://www.gov.ru> - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:
<http://consultant.ru> -Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +:
<http://www.garant.ru> -Правовая система ГАРАНТ:
<http://www.rsl.ru> -Российская Государственная Библиотека:
<http://www.jur-words.info/>-Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним:
<http://elibrary.ru>.Электронная библиотека журналов:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
– самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
– грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
– проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<i>Освоенные знания:</i>	
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
– понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
– понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
– систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
– систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
– понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
– соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы
<i>Итоговый контроль знаний в форме экзамена</i>	

Автор: Преподаватель Бадмаева Б.Б.