

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

М.П. Ожегова
30 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Информационные технологии
в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Базовая подготовка

Чита, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» базовая подготовка.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

 И.С. Стуканова

«30» июня 2020г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №8 от «30» июня 2020г.

Председатель методической комиссии:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Г.В. Злыгостева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *общими компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	26
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося	22
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	8
внеаудиторная самостоятельная работа	8
подготовка к дифференцированному зачету	2
поиск необходимой информации в Интернет	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Антивирусные средства защиты информации.		12	
Тема 1.1. Общий состав и структура ПК	<i>Содержание материала</i>		
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их ПО	2	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад «Отличие жидкокристаллических мониторов от плазменных»	2	3
Тема 1.2. Способы хранения информации	<i>Содержание материала</i>		
	2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации	2	1
	Практическая работа. ОС и оболочки. Файловая структура	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Реферат: «Антивирусные средства защиты информации»	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Реферат «Компьютерные преступления»	2	3
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		8	
Тема 2.1. Глобальные и локальные сети	<i>Содержание материала</i>		
	1. Назначения, особенности построения, характеристика сети Internet	2	1
	Практическая работа. Поиск информации. Поисковые службы сети Internet	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Реферат «Появление глобальной сети Internet в России»	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Реферат «Типы компьютерных сетей»	2	3
Раздел 3. Прикладные программные средства		46	
Тема 3.1. ППС MS Office. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint	<i>Содержание материала</i>		
	1. Создание презентаций в программе PowerPoint. Объекты слайда. Анимация объектов	2	1
	Практическая работа. MS PowerPoint. Создание презентаций	2	2
	Практическая работа. MS PowerPoint. Создание презентации в виде рекламы	2	2
	Практическая работа MS PowerPoint. Создание презентации г. Чита	2	2
	<i>Самостоятельна работа.</i> Доклад: «Возможности PowerPoint»	2	3

Тема 3.2. ППС Microsoft Office. Текстовый редактор Microsoft Word	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Текстовый редактор Word. Назначение, внешний вид окна	2	1
	Практическая работа. Текстовый редактор Word. Панель Рисование		2	2
	Практическая работа. Текстовый редактор Word. Форматирование документов сложной структуры		2	2
	Практическая работа. Текстовый редактор Word. Таблицы. Создание и форматирование таблиц		2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Текстовый редактор Microsoft Word. Создание HTML документов		2	3
Тема 3.3. ППС MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.	<i>Содержание материала</i>			
	1.	Редактор электронных таблиц Excel. Интерфейс программы. Ввод числовых данных, формул.	2	1
	2.	Редактор электронных таблиц Excel. Мастер функций	2	1
	Практическая работа. MS Excel. Расчет дохода от реализации товара		2	2
	Практическая работа. MS Excel. Расчет математических значений		2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Реферат: «Мастер функций»		2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Решение статистических задач при помощи табличного редактора		2	3
Тема 3.4. ППС MS Office. СУБД MS Access	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Организация системы управления базами данных MS Access	2	1
	2.	СУБД MS Access. Создание таблиц, форм, отчетов	2	1
	Практическая работа. СУБД MS Access создание таблиц, форм, отчетов, запросов		2	2
	Практическая работа. СУБД MS Access создание БД. Личная библиотека		2	2
	Практическая работа. СУБД MS Access Создание и заполнение БД		2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Реляционная БД.		2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить материал для выполнения творческого задания		2	3
<i>Всего</i>			102	

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие компьютерных кабинетов.

Оборудование компьютерного кабинета и рабочих мест обучающихся

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК,
- мультимедийный проектор,
- сканер, принтер,
- МФУ,
- сетевое оборудование,
- ноутбук,
- колонки
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

ОСНОВНАЯ:

1. Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (04.09.2017).

2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550> (04.09.2017).
МО

3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036> (04.09.2017). УМО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки Рос-

сии. - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 548 с.: табл., схем., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437137> (04.09.2017).

2. Кобелев, О.А. Электронная коммерция: учебное пособие / О.А. Кобелев; под ред. С.В. Пирогова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 684 с. - ISBN 978-5-394-01738-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112231> (04.09.2017).

3. Мишин, В.В. Технологии Internet-коммерции: учебное пособие / В.В. Мишин, К.В. Мартирисян; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 102 с.: ил. - Библиогр.: с. 95-97.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457460> (04.09.2017).

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-392-12318-6

2013

5. Коробов, Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции [Текст]: Учеб. пособие / Н.А. Коробов. - М.: Академия, 2013. - 256 с. + Приложение. РУМО. - ISBN 978-5-7695-6768-1 СПО

6. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции [Текст]: Учеб. пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: Инфра-М, 2015. - 238 с. + Практикум. - (Высшее образование: Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-16-004100-1

Интернет-ресурсы:

<http://www.ict.edu.ru> – информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ito.su> – информационные технологии в образовании

<http://conference.informika.ru> - новые информационные технологии и менеджмент качества

<http://www.it-education.ru> – преподавание информационных технологий в РФ

<http://www.eurekanet.ru> – инновационная образовательная сеть

<http://zakon.edu.ru> – российский общеобразовательный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
обрабатывать текстовую и табличную информацию	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;
создавать презентации	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
применять антивирусные средства защиты информации	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
применять методы и средства защиты информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос
Усвоенные знания	
определять основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;

определять назначение, состав, основные характеристики компьютера	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
характеризовать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию меж-сетевого взаимодействия	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
применять технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
применять принципы защиты информации от несанкционированного доступа	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
знать и применять правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
знать основные понятия автоматизированной обработки информации	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
знать угрозы и применять методы обеспечения информационной безопасности	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос.

Автор:

Преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» Г.В. Злыгостева