

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

М.П. Ожегова
30 июня 2020 г.

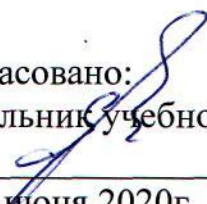
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чита, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа


И.С. Стуканова

«30» июня 2020г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №8 от «30» июня 2020г.

Председатель методической комиссии:


Ю.Г. Талёбина

Разработал преподаватель: Тароева Л.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои дей-	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	ствия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	106
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные особенности английского языка	<p>Фонетический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит 2. Краткие сведения по английской фонетике 3. Особенности артикуляционной базы английского языка 4. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков 5. Транскрипция и произношение согласных звуков 6. Слоговое деление в английском языке 7. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога 	22	ОК 3
	<p>Грамматический материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок слов в повествовательном предложении 2. Глагол -to be- в простом настоящем времени 3. Простое настоящее время 4. Настоящее продолженное время 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	
	1. Практическое занятие «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит»	2	
	2. Практическое занятие «Краткие сведения по английской фонетике»	2	
	3. Практическое занятие «Особенности артикуляционной базы английского языка»	2	
	4. Практическое занятие «Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков»	2	
	5. Практическое занятие «Транскрипция и произношение согласных звуков»	2	
	6. Практическое занятие «Слоговое деление в английском языке»	2	
	7. Практическое занятие «Чтение гласных в 4-х типах ударного слога»	2	
8. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествовательном предложении»	2		

	9. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени»	2	
	10. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Простое настоящее время»	2	
	11. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Настоящее продолженное время»	2	
Тема 2. Работа со словарем	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Система построения англо-русского словаря 2. Страноведческие тексты на английском языке	4	ОК 3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	12. Практическое занятие «Система построения англо-русского словаря»	2	
	13. Практическое занятие «Перевод страноведческих текстов с английского языка»	2	
Тема 3. Великобритания	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	4	ОК 5
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	14. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	2	
	15. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы»	2	
Тема 4. США	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенных Штатов Америки 3. Вашингтон	4	ОК 5
	Грамматический материал: Времена английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	16. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенных Штатах Америки»	2	
	17. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»»	2	
Тема 5. Компьютеры	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	8	ОК 2, ОК 3
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	18. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	19. Практическое занятие «Использование сети Интернет при изучении иностранного языка»	2	
	20. Практическое занятие «Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка»»	2	
	21. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
Тема 6. Образование	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Грамматический материал: Условные предложения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	22. Практическое занятие «Система образования в России, Великобритании и США»	2	
	23. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	24. Практическое занятие «Крупнейшие университеты»	2	
	25. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»	2	

Тема 7. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	8	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	26. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	27. Практическое занятие «Известные люди в профессии»	2	
	28. Практическое занятие «Введение в специальность»	2	
29. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»	2		
Тема 8. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	30. Практическое занятие «Составление делового письма»	2	
	31. Практическое занятие «Составление резюме»	2	
	32. Практическое занятие «Составление сопроводительного письма»	2	
33. Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»	2		
Тема 9. Деловое общение	Содержание учебного материала:	8	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		

	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	34. Практическое занятие «Деловой этикет»	2	
	35. Практическое занятие «Деловая переписка»	2	
	36. Практическое занятие «Переговоры с партнером и служебное совещание»	2	
	37. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
Тема 10. Экономика	Содержание учебного материала:	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	38. Практическое занятие «Экономическая система России»	2	
	39. Практическое занятие «Экономическая система Великобритании и США»	2	
	40. Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	41. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
Тема 11. Деньги и валюта	Содержание учебного материала:	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Деньги Великобритании 2. Деньги США 3. Деньги России		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	42. Практическое занятие «Деньги Великобритании»	2	
	43. Практическое занятие «Деньги США»	2	
	44. Практическое занятие «Деньги России»	2	

	45. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
Тема 12. Банки	Содержание учебного материала:	8	ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	46. Практическое занятие «Банки в рыночной экономике»	2	
	47. Практическое занятие «Банковская система»	2	
	48. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	49. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
Тема 13. Банковские документы	Содержание учебного материала:	8	ОК 3, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	50. Практическое занятие «Платежные поручения»	2	
	51. Практическое занятие «Инкассирование и виды платежей»	2	
	52. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	53. Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
Промежуточная аттестация			
Дифференцированный зачет			
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины в колледже ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрены кабинет иностранного языка и кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- LED-телевизор.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа-проектор;
- аудио-колонки;
- гарнитура (наушники, микрофон).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО).

4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля

СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2016. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

5. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016.

6. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017.

7. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>