

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
 М.П. Ожегова  
«28» июня 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чита, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Согласовано:

Начальник учебной части

 И.С.Стуканова

«28» июня 2018г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №8 от «28» июня 2018г.

Председатель ПЦК

 Ю.Г.Талебина

Разработал преподаватель Дашидоржиева У.Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностраный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
в том числе:	
практические занятия	106
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>26</b>	ОК 1,5
<b>Тема 1.1. Основные особенности английского языка</b>	Фонетический материал по теме: 1. Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит 2. Краткие сведения по английской фонетике. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков 3. Транскрипция и произношение согласных звуков 4. Особенности артикуляционной базы английского языка 5. Слоговое деление в английском языке 6. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога	<b>22</b>	
	Грамматический материал: 1. Глагол -to be- в простом настоящем времени 2. Порядок слов в повествовательном предложении 3. Простое настоящее время 4. Настоящее продолженное время 5. Модальные глаголы		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		
	<b>1. Практическое занятие</b> «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит»	<b>2</b>	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Краткие сведения по английской фонетике. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков»	<b>2</b>	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Транскрипция и произношение согласных звуков»	<b>2</b>	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Особенности артикуляционной базы английского языка»	<b>2</b>	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Слоговое деление в английском языке»	<b>2</b>	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Чтение гласных в 4-х типах ударного слога»	<b>2</b>	
<b>7. Практическое занятие</b> «Чтение гласных в 4-х типах ударного слога»	<b>2</b>		
<b>8. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествова-	<b>2</b>		

	тельном предложении»		
	<b>9. Практическое занятие</b> «Введение и обработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени»	2	
	<b>10. Практическое занятие</b> «Введение и обработка материала по теме «Простое настоящее время»	2	
	<b>11. Практическое занятие</b> «Введение и обработка материала по теме «Настоящее продолженное время»	2	
<b>Тема 1.2. Работа со словарем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 2, 3
	Лексический материал по теме: 1. Система построения англо-русского словаря 2. Страноведческие тексты на английском языке		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>12. Практическое занятие</b> «Система построения англо-русского словаря»	2	
	<b>13. Практическое занятие</b> «Перевод страноведческих текстов с английского языка»	2	
<b>Раздел 2 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1 Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 1-5
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2	
Практическое занятие: Введение и обработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2		
<b>Тема 2.2. Соединенные Штаты Америки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 1-5
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав государства - Вашингтон - история создания США		
	2.Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		



	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенных Штатах Америки	<b>2</b>	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 2, 3
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	<b>4</b>	
<b>Тема 2.4. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 1, 4
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	<b>4</b>	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	<b>4</b>	
<b>Тема 2.5. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 9, 10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	

	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	4	
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	4	
<b>Тема 2.6. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 1-6
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	Практическая работа: Написание делового письма	4	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	4	
<b>Тема 2.7. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 3-5, 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	4	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	4	
<b>Тема 2.8. Экономика</b>	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-4, 9
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	4	
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	4	
<b>Тема 2.9. Деньги и валюта</b>	Содержание учебного материала:	8	ОК 3, 5
	- деньги и валюта РФ, Великобритании и США		

	- обмен валюты		
	2.Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: Знакомство и анализ денежно-валютной систем в РФ, США и Великобритании	4	
	Практическое занятие: Использование степеней сравнения прилагательных и наречий в устной и письменной речи	4	
<b>Тема 2.10. Менеджмент</b>	Содержание учебного материала:	<b>8</b>	ОК 5, 6
	1.Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	4	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	4	
<b>Тема 2.11. Бухгалтерский учет</b>	Содержание учебного материала:	<b>8</b>	ОК 3, 5
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	4	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		106	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288

3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016

2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017

3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности            номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации            содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования            психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности            особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.            грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе            современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности            правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.            Оценка выполнения самостоятельных работ.            Тест.            Устный опрос.            Письменный опрос.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:            распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.            Оценка выполнения самостоятельных работ.            Тест.            Устный опрос.</p>

<p>ресурсы;          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)          определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска          определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе          описывать значимость своей специальности;          применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Письменный опрос.</p>
---	--	--------------------------