

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

М.П. Ожегова
30 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

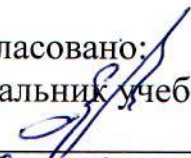
ЕН.02 Информатика

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления,
архивист

Чита, 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа

И.С. Стуканова
«30» июня 2020г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №8 от «30» июня 2020г.
Председатель методической комиссии:

Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Куклина О.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовая подготовка

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ЕН.02 «Информатика» входит в цикл Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Дисциплина «Информатика» предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связаны с эффективной организацией управленческого процесса.

Освоение дисциплины направлено на приобретение следующих **общих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Всего 78 часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, из которых лекций – 20 часов, практических занятий – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Офисные технологии				
Тема 1.1. Работа с текстовыми документами	Содержание учебного материала			2,3
	1.	Структура документа. Стили. Параметры страницы. Параметры абзаца, шрифта. Колонтитулы. Нумерация страниц.	3	
	2.	Работа с таблицами. Работа с формулами. Создание оглавлений и указателей.	3	
	Практические занятия			
	1.	Комплексное задание. Создание многостраничного документа с титульным листом, вставкой колонтитулов, отдельным видом колонтитулов на первой странице, перечнями, таблицами, заголовками и содержанием.	4	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение изучаемого материала.	6	
Тема 1.2. Работа с электронными таблицами	Содержание учебного материала			2,3
	1.	Типы курсора. Формат ячеек. Виды адресации. Формулы.	3	
	2.	Построение диаграмм. Списки и работа с ними.	3	
	Практические занятия			
	1.	Простые вычисления в форматированных таблицах.	4	
	2.	Работа с функциями. Функция ЕСЛИ.	4	
	3.	Построение графиков и диаграмм.	4	
	4.	Работа со списками. Проверка данных. Условное форматирование. Сводные таблицы.	4	
	Самостоятельная работа			
1.	Повторение изучаемого материала.	8		
Тема 1.3. Работа с презентациями и ресурсами Интернет	Содержание учебного материала			2,3
	1.	Основные требования к созданию презентаций. Возможности офисных систем по созданию презентаций	2	
	Практические занятия			
	1.	Создание презентаций по результатам поиска данных в Интернет.	4	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение изучаемого материала.	4	

Раздел 2. Базы данных			
Тема 2.1. Работа с базами данных	Содержание учебного материала		
	1.	Проектирование базы данных. Таблицы. Поля. Записи. Ключи. Связи. Формы.	3
	2.	Запросы в базах данных. Отчеты.	3
	Практические занятия		
	1.	Конструирование трехтабличной базы данных.	4
	2.	Конструирование запросов. Построение отчетов.	4
	Самостоятельная работа		
	1.	Повторение изучаемого материала.	8
ВСЕГО			78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» со следующим оборудованием:

рабочие столы и стулья для обучающихся,
рабочий стол и стул для учителя,
компьютерные рабочие места,
программное обеспечение общего и профессионального назначения,
принтер, сканер или многофункциональное устройство,
проектор или широкоэкранный телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Иноземцева С.А. Информатика и программирование [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / С.А. Иноземцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 68 с. — 978-5-4487-0260-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75691.html> (19.10.2018)
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html> (19.10.2018)
3. Романова А.А. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49647.html> (19.10.2018)

Дополнительная литература

1. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-379-01557-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html> (19.10.2018)
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64094.html> (19.10.2018)
3. Мухаметзянов Р.Р. Основы программирования в Delphi [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Р. Мухаметзянов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический

университет, 2017. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66811.html> (19.10.2018)

4. Задохина Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Задохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-02661-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34474.html> (12.11.2018)

5. Информатика для экономистов [Текст] : Учеб. / Под ред. В.П. Полякова. - М. : Юрайт, 2015. - 524 с. + Глоссарий. - (Бакалавр. Академический курс). - РУМО. - ISBN 978-5-9916-4367-2 :

Интернет-ресурсы

1. https://ru.wikipedia.org/wiki/Нормальная_форма
2. <http://www.mstu.edu.ru/study/materials/zelenkov/toc.html>
3. <http://life-prog.ru/access.php>
4. <http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm>
5. http://kpfu.ru/docs/F1448756111/Access_2010.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: — работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно- телекоммуникационной сети Интернет; — профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;	Наблюдение за учащимися и оценка их действий через: - участие в ходе занятия, - выполнение практических заданий, - решение заданий контрольного типа, - решение заданий проектного типа
Усвоенные знания: — применять технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; — объяснять теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; — использовать русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; — применять правила оформления документов на персональном компьютере	Наблюдение за учащимися и оценка их действий через: - участие в ходе занятия, - выполнение практических заданий, - решение заданий контрольного типа, - решение заданий проектного типа

Автор: преподаватель ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» Куклина О.К.