

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

М.П. Ожегова

«31» августа 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка**

Чита
2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Согласованно:

Начальник учебной части
 И.С. Стуканова

« 31 » августа 2019 г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2019г.

Председатель МК

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель
Суворова Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение расчетных операций».

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства, приобретения опыта самостоятельной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки.

1.3. Требования к результатам производственной практики (по профилю специальности):

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. В результате производственной практики, обучающиеся должны освоить по ВПД Ведение расчетных операций следующие профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.4. Форма контроля:

отчет по производственной практике (по профилю специальности)

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

36 часов – в рамках освоения ПМ. 01 Ведение расчетных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

В результате освоения программы практики по данному профессиональному модулю студент должен сформировать профессиональные компетенции по ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<ul style="list-style-type: none"> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p>

	<p>Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	--

Программа практики может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере банковской деятельности. Опыт работы не требуется.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчетных операций

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Ведение расчетных операций	Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. Изучение процесса расчетно-кассового обслуживания клиентов	6	2-3
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		Оформление документации с использованием форм безналичных расчетов	10	2-3
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		Изучение порядка и особенностей проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов и международных расчетов по экспортно-импортным операциям	12	2-3
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты				2-3
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям				2-3
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		Организация расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	8	2-3
	Итого				36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) требуется:

- рабочее место студента, обеспеченное персональным компьютером
- уставные, учредительные документы организации
- финансовая документация

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 06.06.2019 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 02.08.2019 г.).

3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.

6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016

8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Фе-никс, 2016 г.

9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2016 г.

10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.

11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД

«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
 4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
 5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
- 21
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
 7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г.
Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.
2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФО-РУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

3.3 Требования к организации производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после изучения ПМ.01 «Ведение расчетных операций» и учебной практики. Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой.

Руководитель практики от образовательного учреждения несет ответственность за освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций. В ходе прохождения студентами практики руководитель практики оказывает методическое содействие при выполнении заданий, проводит групповые консультации, проверяет процесс выполнения практических заданий и осуществляет контроль

за выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за выполнением обучающимися индивидуальных заданий по практике в соответствии с УМК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Правильность составления документации на расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Наблюдение за деятельностью в ходе производственной практики, опрос, экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Правильность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по проведению расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками	Наблюдение за деятельностью в ходе производственной практики, опрос, экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Правильность оформления операций по расчетному обслуживанию счетов бюджетов федерального уровня	Наблюдение за деятельностью в ходе производственной практики, опрос, экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Правильность отражения операций в соответствии с принципами организации межбанковских расчетов Правильность отражения операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России	Наблюдение за деятельностью в ходе производственной практики, опрос, экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Правильность отражения в учете валютно-финансовых и платежных условий внешнеэкономических сделок Грамотность применения форм международных расчетов	Наблюдение за деятельностью в ходе производственной практики, опрос, экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Грамотность выбора современных способов банковского обслуживания Правильность отражения в учете банковских операций с пластиковыми картами	Наблюдение за деятельностью в ходе производственной практики, опрос, экспертная оценка отчетов по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (Освоены общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии. Имеет положительный отзыв по практике Стремление к освоению профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки работы с информацией Демонстрирует навыки оптимального поиска информации для анализа предметной области	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие и общение с обучающимися и преподавателями.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию, давать рекомендации. Владеть психологическими приемами установления контактов с другими людьми.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение приемами работы с компьютером, общим и специальным программным обеспечением, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по

государственном и иностранном языках		практике, беседа по результатам отчета
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Проявление интереса к инновациям в сфере банковского дела, современным технологиям проведения банковских операций	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета

Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования. По результатам студентам выставляется оценка «зачтено».