

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

М.П. Ожегова
30 июня 2020 г.

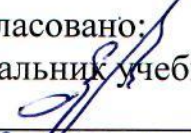
**Методические указания по выполнению курсовой работы по
ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»**


Специальность 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

Чита, 2020

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:
Начальник учебной части колледжа

И.С. Стуканова
«30» июня 2020г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол №8 от «30» июня 2020г.
Председатель методической комиссии:

Н.А. Зверева

Составил-преподаватель Аксёнова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	6
ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	9
ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	10
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Целью написания курсовой работы по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является установление соответствия уровня и качества подготовки учащегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и вариативной части ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Курсовая работа по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки учащегося к самостоятельной работе, степень овладения общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Цель методических указаний – оказание помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите курсовой работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Методические указания разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г.

2. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна содержать теоретический и практический материал в области организации и осуществления кредитования в банке.

Курсовая работа выполняется на конкретных материалах деятельности коммерческого банка с учетом проблем, требующих решения, работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Написание курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого студента на конечный результат;
- повышает в комплексе качество учебного процесса, качество подготовки специалиста;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Требования к студенту при выполнении курсовой работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях деятельности банка;
- умение работать с нормативно-правовой и специальной литературой, грамотно цитировать положения законодательных актов и мнение ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники информации;
- привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования деятельности банка;
- достоверность и конкретность изложения фактических, статистических, аналитических данных о работе банка, краткость и точность формулировок;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер и практическая значимость в решении выявленных проблем;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Целью курсовой работы является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности специальности - Осуществление кредитных операций, а также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами банков, заинтересованных в разработке данных тем. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика курсовых работ должны отвечать современным требованиям развития науки, технологий и образования.

К выполнению курсовой работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы с официальных сайтов банков, статистических сборников и сведений аналитических рейтинговых агентств.

Тематика курсовых работ в виде примерного перечня заблаговременно доводятся до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Написание курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- работа с нормативно-правовой и научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследования;
- выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
- анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из двух разделов (теоретический и практический разделы);
 - заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно тематики работы;
 - библиографический список литературы;
 - приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, приведенной в **приложении 1**.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, приложений с указанием номеров страниц, на которых они помещены, и составляется по форме, приведенной в **приложении 2**.

Материал, представленный в курсовой работе, должен соответствовать названию темы.

Введение — вступительная часть курсовой работы, в которой:

- обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;
- определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
- определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);
- хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;
- описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 2-3 листов.

Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов: теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы курсовой работы.

В теоретической части дается освещение вопросов темы на основе анализа нормативной, специальной и учебной литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности студента в соответствии с особенностями профессиональной деятельности и выданным заданием.

Теоретическая часть — теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место исследуемого объекта в рамках предметной области;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы. При этом анализируется и обобщается специальная литература в области предмета исследования;
- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
- представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы курсовой работы.

Опытно-экспериментальная часть — практическая составляющая курсовой работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, проведенных в соответствии с заданием, и дополненных схемами, графиками, диаграммами и пр. Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу курсовой работы.

Заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически выстроенное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем указанной части работы — не более 2-3 листов.

Библиографический список литературы — помещаемый после заключительной части курсовой работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки курсовой работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В курсовой работе рекомендуется использовать законодательные акты РФ, специальную и учебную литературу, периодические издания, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников информации зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется 10-20 работ.

Источниками информации о показателях деятельности банка служат статистические данные, материалы официальных сайтов, публикуемые формы аналитической, статистической отчетности.

Приложения — все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах курсовой работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- финансовая отчетность и иные первичные документы;
- иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т. д.

Общий объем курсовой работы – 25-30 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
4. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
5. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
6. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
7. Особенности кредитования субъектов малого бизнеса.
8. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
9. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
10. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
11. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
12. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
13. Оценка кредитоспособности физического лица.
14. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.

15. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
16. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
17. Организация целевого кредитования.
18. Организация потребительского кредита.
19. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
20. Организация межбанковского кредитования.
21. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
22. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
23. Формы обеспечения возвратности кредита.
24. Лизинг как особая форма кредитования.
25. Факторинг как форма кредитования.
26. Организация учета предоставленных кредитов.
27. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
28. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
29. Кредитный риск и методы его регулирования.
30. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
31. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
32. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
33. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
34. Формирование и управление кредитным портфелем банка.
35. Анализ кредитного процесса в коммерческом банке.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ АНАЛИЗ РЫНКА АВТОКРЕДИТОВАНИЯ И ЕГО ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ В РОССИИ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АВТОКРЕДИТОВАНИЯ

- 1.1 Автокредитование: понятие, виды, особенности, участники
- 1.2 Российский и зарубежный опыт автокредитования

2. АНАЛИЗ ОПЕРАЦИЙ ПО АВТОКРЕДИТОВАНИЮ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ РФ

- 2.1 Сравнительная характеристика программ по автокредитованию
- 2.2 Анализ динамики и структуры операций по автокредитованию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫМИ РИСКАМИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КРЕДИТНОГО РИСКА

- 1.1 Кредитный риск: понятие, виды, причины возникновения
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ

2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМИ РИСКАМИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

- 2.1 Способы и методы снижения кредитных рисков
- 2.2 Проблемы в управлении кредитными рисками и пути их решения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОСОБЕННОСТИ КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА В КРЕДИТОВАНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

1.1 Понятие, сущность и назначение кредитной политики

1.2 Характеристика направлений кредитной политики в коммерческом банке

2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА В КРЕДИТОВАНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА

2.1 Специфика кредитных программ ПАО.....

2.2 Особенности проведения кредитной сделки ПАО...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

КРЕДИТОВАНИЕ И ЕГО РОЛЬ В ФОРМИРОВАНИИ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИИ

1.1 Понятие и сущность кредитования

1.2 Структура расходов и доходов коммерческих банков, роль кредитов в них

2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КРЕДИТОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА НА ПРИМЕРЕ ПАО

2.1 Характеристика кредитных программ

2.2 Анализ динамики кредитных доходов банка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОСОБЕННОСТИ РОЗНИЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РОЗНИЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 Розничное кредитование: понятие, виды, назначение

1.2 нормативно-правовое регулирование розничного кредитования в РФ

2. АНАЛИЗ РОЗНИЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ПАО.....

2.1 Характеристика кредитных программ розничного кредитования

2.2 Анализ структуры и динамики розничного кредитования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЛИЯНИЕ БАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ НА ЭКОНОМИКУ СТРАНЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 Понятие, виды и необходимость банковского кредитования

1.2 Показатели кредитования физических и юридических лиц в РФ

2. АНАЛИЗ банковского кредитования в ПАО.....

2.1 Характеристика программ кредитования, их целевой и нецелевой характер

2.2 Анализ структуры и динамики кредитных операций

2.3. Проблемы кредитования в масштабах страны

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

ОСОБЕННОСТИ КРЕДИТОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В РФ

1.1. Кредитование: понятие, классификация, необходимость в сфере малого бизнеса

1.2. Малый бизнес: понятие, виды, критерии отнесения к данной группе

2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРЕДИТОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Сравнительная характеристика кредитных программ для малого бизнеса

2.2. Анализ показателей структуры и динамики кредитования предпринимателей

2.3. Проблемы и перспективы в кредитовании субъектов малого бизнеса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**РОЛЬ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА В ПРОЦЕССЕ КРЕДИТОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА В КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЯХ

1.1. Интернет-банкинг: понятие, сущность, виды

1.2. Современное состояние интернет-банкинга

2. АНАЛИЗ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА В КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЯХ

2.1. Характеристика интернет-банкинга в ПАО

2.2. Проблемы и перспективы развития интернет-банкинга

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**СТРАХОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ
МИНИМИЗАЦИИ КРЕДИТНОГО РИСКА**

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НЕОБХОДИМОСТИ СТРАХОВАНИЯ В КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЯХ

1.1. Сущность и факторы возникновения кредитного риска

1.2. Виды кредитного риска и порядок управления ими

2. АНАЛИЗ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ОСОБЕННОСТЕЙ СТРАХОВАНИЯ РИСКОВ

2.1. Страхование кредитного риска

2.2. Проблемы и пути снижения кредитных рисков в современных условиях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**АНАЛИЗ РЫНКА ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ И ЕГО РОЛЬ В
ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ**

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИИ

1.1. Понятие и сущность ипотечного кредитования

1.2. Современное состояние ипотечного кредитования в России

1.3. Нормативно – правовое регулирование кредитования в России

2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В ПАО

- 2.1 Сравнительная характеристика ипотечных программ
- 2.2 Анализ структуры и динамики ипотечного кредитования
- 2.3. Проблемы и пути решения в ипотечном кредитовании

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РОЛЬ КРЕДИТНЫХ БЮРО В СИСТЕМЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ О КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БКИ РФ

- 1.1 БКИ: сущность, понятия, специфика деятельности
 - 1.2 Российский и зарубежный опыт необходимый работе БКИ
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

- 2.1 Составление кредитной истории: состав и структура
- 2.2 Проблемы и перспективы деятельности БКИ в России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КРЕДИТЫ: ОПЫТ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН И ПЕРСПЕКТИВЫ ЕГО РАЗВИТИЯ В РОССИИ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КРЕДИТОВ

- 1.1 Образовательный кредит: понятие, необходимость, особенности
 - 1.2 Опыт зарубежных стран и специфика применения образовательных кредитов в России
2. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КРЕДИТОВ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

- 2.1 Сравнительная характеристика программ кредитов на образования в ПАО..
- 2.2 Особенности проведения сделки при использовании образовательных кредитов
- 2.3 Проблемы и перспективы развития образовательных кредитов в РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРИТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

- 1.1 Сущность и принципы кредитования физических лиц, кредитные риски
- 1.2 Характеристика способов снижения кредитных рисков
- 1.3. Нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ

2. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩИХ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 2.1 Особенности скоринговой оценки кредитоспособности заемщика
- 2.2 Изучение кредитной истории
- 2.3. Андеррайтинг, понятие, сущность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ КРЕДИТОВАНИЯ: ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ БЛОК, ЭКОНО- МИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ БЛОК, ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭЛЕМЕНТОВ КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 История развития кредитования

1.2 Нормативно-правовое регулирование кредитных операций

2. АНАЛИЗ ЭЛЕМЕНТОВ СИСТЕМЫ КРЕДИТОВАНИЯ

2.1 Характеристика фундаментального, экономико-технического, организационного блоков

2.2 Проблемы и перспективы развития элементов системы кредитования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ И ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1 Кредитование юридических лиц: понятие, виды и участники

1.2 Условия и этапы кредитования юридических лиц

1.3 Современное состояние кредитования юридических лиц в РФ

2. АНАЛИЗ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ И ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

2.1 Особенности процедуры выдачи кредитов юридическим лицам

2.3 Особенности процедуры погашения кредитов юридическим лицам **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО КРЕДИТОВАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЦЕЛЕВОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РФ

1.1 Понятие и сущность целевого кредитования

1.2 Особенности кредитной политики банка в рамках целевого кредитования

2. АНАЛИЗ ЦЕЛЕВОГО КРЕДИТОВАНИЯ В ПАО....

2.1 Характеристика программ целевого кредитования

2.2 Анализ показателей целевого кредитования

2.3 Особенности проведения сделки целевого кредитования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 Потребительское кредитование: понятие, классификация, участники

1.2 Современное состояние потребительского кредитования в РФ

2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

2.1 Сравнительная характеристика программ потребительского кредитования в коммерческих банках

2.2 Анализ структуры и динамики потребительского кредитования

2.3 Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

ВВЕДЕНИЕ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РФ

1.1 Ипотечное кредитование: понятие, виды, участники

1.2 Современное состояние ипотечного рынка в России

2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В ПАО

2.1 Характеристика ипотечных программ

2.2 Особенности осуществления кредитной сделки

2.3. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 Понятие, виды и значение межбанковского кредитования

1.2 Формы и методы межбанковского кредитования

2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

2.1 Особенности предоставления межбанковского кредита

2.2 Роль и значение ЦБ РФ в межбанковском кредитовании

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

КРЕДИТЫ БАНКА РОССИИ КОММЕРЧЕСКИМ БАНКАМ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 Роль и необходимость ЦБ РФ в рефинансировании кредитных организаций

1.2 Формы и методы межбанковского кредитования

2. АНАЛИЗ КРЕДИТОВАНИЯ БАНКА РОССИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

2.1 Условия и особенности кредитования ЦБ РФ коммерческих банков

2.2 Анализ показателей кредитования Банком России кредитных организаций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРАВОВОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АСПЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АСПЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

1.1 Кредитный договор: понятие, сущность, виды, необходимость

1.2 Структура кредитного договора

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

2.1 Характеристика пунктов кредитного договора

2.2 Особенности зачисления, расторжения кредитного договора

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТНОСТИ КРЕДИТА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ФОВК В КРЕДИТОВАНИИ

1.1 Кредитные риски: понятие, причины возникновения, способы снижения

1.2 ФОВК: понятие, виды, алгоритм использования

2. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОРМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТНОСТИ КРЕДИТА В ПАО

2.1 Характеристика кредитных программ с привлечением ФОВК

2.2 Особенности проведения сделки с использованием ФОВК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИЗИНГ КАК ОСОБАЯ ФОРМА КРЕДИТОВАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Лизинг: понятие, виды, необходимость, участники

1.2 Современное состояние лизингового рынка РФ

2. АНАЛИЗ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПАО

2.1 Особенности лизинговых программ банка

2.2 Специфика проведения лизинговых сделок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФАКТОРИНГ КАК ФОРМА КРЕДИТОВАНИЯ.

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАКТОРИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Факторинг: понятие, виды, необходимость, участники

1.2 Современное состояние факторингового рынка РФ

2. АНАЛИЗ ФАКТОРИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПАО

2.1 Особенности факторинговых программ банка

2.2 Специфика проведения факторинговых сделок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КРЕДИТОВ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Понятие, виды учета кредитных операций

1.2 Методика учета кредитных операций

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕТА ПО КРЕДИТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

2.1 Учет выданных кредитов и начисления резерва

2.2 Учет возврата кредитов

2.3 Учет просроченных кредитов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДЫ СНИЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО РИСКА В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КРЕДИТНЫХ РИСКОВ

1.1 Понятие, виды и причины возникновения кредитного риска

1.2 Способы предотвращения и снижения кредитного риска

2. АНАЛИЗ МЕТОДОВ СНИЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО РИСКА

2.1 Применение форм обеспечения возвратности кредита в кредитных сделках

2.2 Страхование как метод снижения кредитного риска

2.3. Пролонгация и рефинансирование как способы снижения кредитных рисков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

КРЕДИТОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1 Кредитование юридических лиц: понятие, виды, необходимость

1.2 Способы и методы кредитования юридических лиц в коммерческом банке

2. АНАЛИЗ КРЕДИТОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

2.1 Характеристика условий предоставления кредита юридическим лицам по критериям деятельности

2.2 Особенности проведения кредитной сделки с юридическими лицами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

КРЕДИТНЫЙ РИСК И МЕТОДЫ ЕГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КРЕДИТНЫХ РИСКОВ

1.1 Понятие, виды и причины возникновения кредитного риска

1.2 Способы предотвращения и снижения кредитного риска

2. АНАЛИЗ МЕТОДОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ КРЕДИТНОГО РИСКА

2.1 Применение форм обеспечения возвратности кредита в кредитных сделках

2.2 Страхование как метод снижения кредитного риска

2.3. Пролонгация и рефинансирование как способы регулирования кредитных рисков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 История развития нормативно-правового регулирования кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств

1.2 Российский и зарубежный опыт в нормативно-правовом регулировании

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕДИТНОЙ СДЕЛКИ

- 2.1 Специфика осуществление кредитных операций
- 2.2 Проблемы и перспективы нормативно-правового регулирования осуществления кредитных операций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОСОБЕННОСТИ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

1.1 Кредитный договор: понятие, сущность, необходимость

1.2 Содержание кредитного договора

2. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

2.1 Характеристика требований и правил оформления кредитного договора

2.2 Порядок заключения и расторжения кредитного договора

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОСТАВ КРЕДИТНОГО ДЕЛА И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕДИТНОГО ДЕЛА

1.1. Кредитное дело: понятие, сущность, структура

1.2. Основные этапы формирования кредитного дела

2. АНАЛИЗ ЭТАПОВ ВЕДЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДЕЛА

2.1. Анализ порядка ведения кредитного дела

2.2. Проблемы и пути решения в формировании кредитного досье

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПОСОБЫ И ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ В КРЕДИТНОЙ СДЕЛКЕ

1.1. Принцип платности кредита: понятие, сущность, необходимость

1.2. основные подходы к начислению процентов по кредитам

2. АНАЛИЗ СПОСОБОВ НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ В КРЕДИТНОЙ СДЕЛКЕ

2.1. Особенности использования аннуитетного способа начисления процентов

2.2. Особенности использования дифференцированного способа начисления процентов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФОРМИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫМ ПОРТФЕЛЕМ БАНКА

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ

1.1. Кредитный портфель банка: понятие, сущность, структура

1.2. Основные способы формирования и управления кредитным портфелем

2. АНАЛИЗ КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО.....

2.1. Характеристика ассортимента кредитных программ

2.2. Анализ структуры и динамики показателей кредитного портфеля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

АНАЛИЗ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Кредитный процесс: понятие, сущность, структура

1.2. Основные этапы кредитного процесса

2. АНАЛИЗ ЭТАПОВ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА В ПАО....

2.1. Анализ этапов осуществления кредитной сделки

2.2. Проблемы и перспективы в осуществлении кредитного процесса в коммерческом банке

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3.

Титульный лист оформляется в соответствии с **приложением 1**. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14. Цвет шрифта черный.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Рамки на полях не выполняются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, компаний и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., тыс. р., млн. р., млрд. р., м², %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; $2\frac{1}{3}$, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т. д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) курсовой работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания. Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала.

Заголовки подразделов должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный,

интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Нумерация страниц осуществляется по центру внизу и должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание на курсовую работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц курсовой работы они включаются), пятой страницей считается СОДЕРЖАНИЕ. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок.

Если в курсовой работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Последний номер страницы проставляется на листе, разделяющем библиографический список литературы и приложения. В центре его пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке ставят номер страницы.

Приложения имеют самостоятельную нумерацию. Таблицы и рисунки, данные в приложении должны иметь название, которое пишется по центру после номера приложения. Таблицы и рисунки в приложении в общую нумерацию не включаются. Нельзя давать в одном приложении таблицы и рисунки разного содержания. Если таблица занимает более одной страницы приложения, то на следующей странице пишется «Продолжение приложения» с указанием его порядкового номера.

Иллюстрации. Графическое оформление курсовой работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. п. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы) именуется рисунками. Иллюстрации, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки нумеруют (если их в работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы (до приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться надписью, которая делается с лицевой стороны, и составляется в следующем порядке: – условное сокращение название иллюстрации – «Рис.»; – ее порядковый номер арабскими цифрами; – название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например:

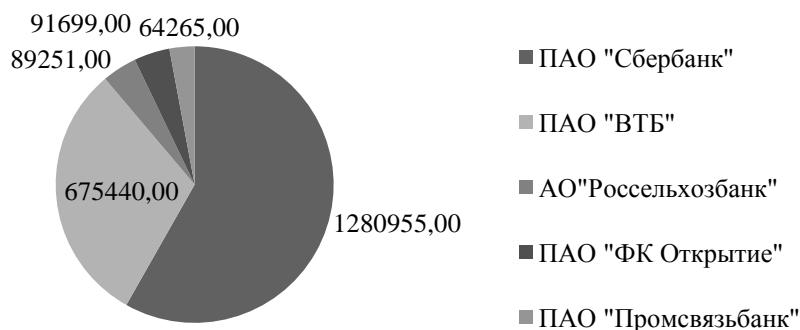


Рис. 5. Объем выданных ипотечных кредитов, млн.руб.

При необходимости под рисунком (выше его наименования) приводят поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.). Рисунки

должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Первую ссылку обозначают: (рисунок 5), вторую – (см. рис. 5).

Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота курсовой работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Такие рисунки следует давать в ПРИЛОЖЕНИИ. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом. Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Графики (диаграммы) используются для передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце заголовка таблицы не ставят.

Границы таблицы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Для текста в таблице используется шрифт основного текста, размером на два–три пункта меньше, чем у основного текста (10–12 пт.)

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Например: заголовок «Корреспонденция счетов», а подзаголовки: «дебет» и «кредит». Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста курсовой работы через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номера по порядку». В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.00). Показатели могут даваться через тире (10-20; 50-60 и т.д.), с математическими знаками (>5; <10 и т. д.). Расстояние между строками должно быть равно 1,0 интервала шрифт 12.

Образец оформления таблицы:

Таблица 2

Оценка структуры и динамики активов банка за ... 201... года

Актив	На начало года		На отчетную дату		Изменение	
	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %
Денежные средства и их эквиваленты
Обязательные резервы в Центральном банке

Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (таблица 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота курсовой работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают в ПРИЛОЖЕНИИ так, чтобы для ее чтения надо было повернуть курсовую работу по часовой стрелке. Если таблица не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу и в правом углу пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера. Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице и продолжают таблицу, повторив ее шапку (названия столбцов), вместо заголовка таблицы.

Образец оформления продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 2

Актив	На начало года		На отчетную дату		Изменение	
	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %	сумма, млн. р.	уд. вес, %
Прочие активы
Итого активов

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X» Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пример, $C=A \times B:100,$ (1)

Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы могут набираться с помощью редактора Microsoft Equation, шрифт Times New Roman, Кегль – 14 пт., начертание – курсив.

Пример написания формулы:

$$B_n = B_0 \left(1 + n \times \frac{C_{\text{вкл}}}{100}\right),$$
 (2)

где V_0 – первоначальная сумма вклада,
 V_n – наращенная сумма вклада по окончанию срока его действия,
 $C_{\text{вкл}}$ – годовая процентная ставка по вкладу,
 n – число лет, период действия вклада.

В тексте работы на все **приложения** должны быть даны ссылки. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его номера. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: Приложение 1; Приложение 2 и т. д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Ссылки на приложения в тексте курсовой работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (приложение 1) – при первой ссылке, (см. прил.1) – при последующих ссылках.

Буквенные аббревиатуры. В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Библиографические ссылки. При выполнении курсовой работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т. д. Эпиграфы к курсовой работе не применяются.

Ссылки на литературу, использованную в курсовой работе, могут быть внутритекстовые, т. е. являющиеся составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например:

О. И. Лаврушин [12] считает, что...

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

А. М. Тавасиев [23, с. 5] в своей статье отмечает, что ...

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10, т. 2, с. 31].

Выдержки из нормативных источников и опубликованных документов в печати (закон, положение, инструкция и т. д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем курсовой работы.

Библиографический список литературы является составной частью курсовой работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание, и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** помещают непосредственно после основного текста курсовой работы (перед разделом ПРИЛОЖЕНИЯ). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ,
2. Кодексы РФ,
3. Федеральные Законы,
4. Указы Президента,
5. Постановления Правительства,
6. Положения, Инструкции,
7. Приказы Министерств,
8. Нормативные акты,
9. Учебники, учебные пособия.
10. Журналы, газеты,
11. интернет-источники.

(*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения)).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников.

Пример описания законодательных актов

Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды: федер. закон [принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001]. – М.: Ось-89, 2012. – 64с.

Пример описания законодательных актов с электронного ресурса

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 и 2. Федеральные законы от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ и от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

3. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Утв. Банком России 16 июля 2012 г. № 385-П (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).

4. Инструкция о порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций. Утв. Банком России 2 апреля 2010 г. № 135-И (ред. от дата) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>.

Пример описания книги с указанием одного автора

Гугелев А.В. Инновационный менеджмент: учебник / А.В. Гугелев. – М.: Дашков и К, 2012. – 336 с.

Пример описания книги с указанием двух и более авторов

Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: 2012. – 604 с.

Печникова А. В. Банковские операции: учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е. Б. Стародубцева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.

Пример описания книг с электронного ресурса

Белоглазова Г. Н. Банковское дело учебник для бакалавров, [Москва:2012] // Электронный ресурс «Юрайт»,

Пример описания журнальной статьи

Астелина В.В. Оценка деловой репутации банка / В.В. Астелина, П. К. Бондарчук // Деньги и кредит. – 2012. – № 12. – С.16-23.

Интернет-источники

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (ред. от дата) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>.

2. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от дата) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>.

3. Учетная политика организаций ПБУ 1/2008 : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от дата) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт справочно-правовой системы по законодательству Российской Федерации – www.garant.ru

5. Официальный сайт компьютерной справочной правовой системы России – www.consultant.ru

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа сдается в учебную часть колледжа. Преподаватель решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска работы к защите преподаватель делает соответствующую запись на титульном листе.

Допущенная работа сдается на рецензирование.

Перед защитой курсовой работы студент готовит доклад на 5-7 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал.

В докладе студент должен отразить:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследований;
- цель и задачи работы;
- теоретические и методические положения, на которых базируется курсовая работа;
- методы и результаты проведенного анализа изучаемой проблемы;
- конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации;
- экономический и социальный эффекты от внесенных предложений (ожидаемые или фактические).

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На защиту курсовой работы отводится до **15 минут**. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад учащегося по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя.

Результаты курсовой работы определяются оценками по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за следующую курсовую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности банка, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую курсовую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с недостаточными и не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, выделяет имеющуюся проблему, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую курсовую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую курсовую работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора подателей деятельности банка (организации, компании), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят поверхностный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Студенты, выполнившие курсовую работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Образец титульного листа курсовой работы

Поле верхнее 2 см

размер шрифта - 11;
междустрочный интервал -1;
написание с ПРОПИСНЫХ букв

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

8 одинарных интервалов

Поле правое 1 см

КУРСОВАЯ РАБОТА

2 одинарных интервала

16 шрифт

14 шрифт

специальность 38.02.07 Банковское дело

1 одинарный интервал

АНАЛИЗ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

3 одинарных интервала

К защите допускаю
Руководитель курсовой работы
Преподаватель

О.В. Аксёнова

(дата, подпись)

1 одинарный интервал

Исполнитель

Студент группы БД -

И.И. Иванова

(дата, подпись)

7 одинарных интервалов

Поле левое 2

14 шрифт

Чита, 202__

Поле нижнее 2 см

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ } 6 пт.

Шрифт 14, заголовки оформляются с прописных букв, подзаголовки со строчных

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.....	5
1.1	Основные понятия кредитования.....	5
1.2	Нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ.....	9
2.	АНАЛИЗ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРИМЕРЕ ПАО.....	12
2.1	Экономическая характеристика ПАО.....	12
2.2	Анализ кредитных программ.....	16
2.3	Анализ структуры и динамики кредитных операций.....	20
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30